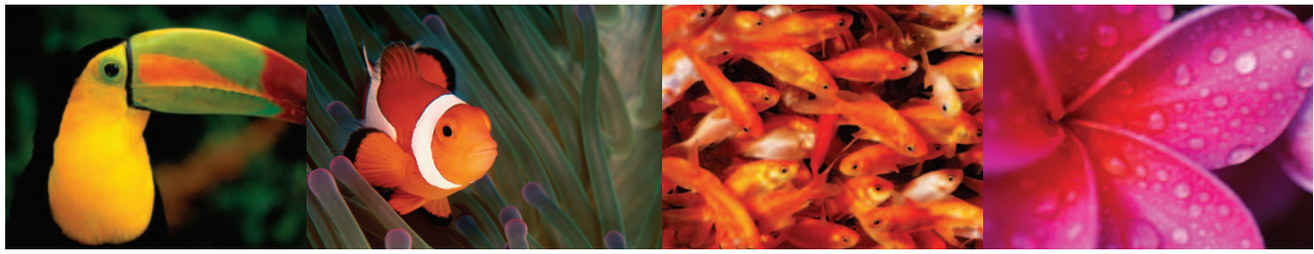
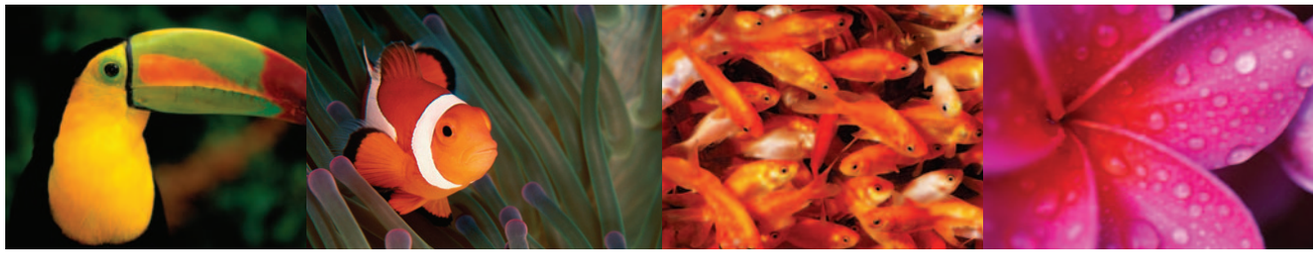
SAMSUNG



Värilasertulostimen käyttöopas

CLP-350 Series

SAMSUNG



Värilasertulostimen käyttöopas

CLP-350 Series

© 2007 Samsung Electronics Co., Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämä käyttöopas on tarkoitettu ainoastaan antamaan tietoja. Kaikki oppaan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta. Samsung Electronics ei vastaa muutoksista tai suorista tai epäsuorista vahingoista, jotka johtuvat tämän oppaan käytöstä tai liittyvät siihen.

- CLP-350N on Samsung Electronics Co., Ltd -yhtiön mallinimi.
- Samsung ja Samsung-logo ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n tavaramerkkejä.
- PCL ja PCL 6 ovat Hewlett-Packardin tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows ja Windows Vista ovat Microsoft Corporationin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- PostScript 3 on Adobe System, Inc:n tavaramerkki.
- UFST® ja MicroType™ ovat Monotype Imaging Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- TrueType, LaserWriter ja Macintosh ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat ne omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
	Distributor pro Českou republiku : Samsung Zrt., česka organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com/in/
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(7267864) 800-048989	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv/index.htm
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/nz
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
REPUBLIC OF IRELAND	0818 717 100	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726786)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-7267864	www.samsung.com/ch/
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com.tr
U.A.E	800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-800-120-0400	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

SISÄLLYS

Tietoja käyttöoppaasta i
Lisätietojen hakeminen i
Turvallisuus- ja määräystiedot ii

1. Esittely

Erityisominaisuudet 1.1
Laitteen yleiskuvaus 1.2
Ohjauspaneelin yleiskuvaus 1.3
Ohjauspaneelin toiminta 1.4
Merkkivalot 1.4
Stop-painike 1.4

2. Ohjelmiston yleiskuvaus

Toimitukseen kuuluva ohjelmisto 2.1
Tulostinohjaimen ominaisuudet 2.1
Järjestelmävaatimukset 2.2

3. Aloittaminen

Laitteen määrittäminen 3.1
Verkon määrittäminen 3.1
Tuetut käyttöjärjestelmät 3.2
SetIP-ohjelman käyttäminen 3.2
Ohjelmiston asennus 3.3
Korkeuden säätö 3.4

4. Tulostusmateriaalin valinta ja lisääminen

Tulostusmateriaalin valitseminen 4.1
Tulostusmateriaalin valinta- ja säilytysohjeita 4.1
Tulostusmateriaalin tekniset tiedot 4.2
Erikoistulostusmateriaaleihin liittyviä ohjeita 4.3
Tulostuspaikan varmistus 4.4
Paperin lisääminen 4.4
Paperikasettiin 4.4
Käsisyöttötilan käyttäminen 4.7
Tulostaminen erikoismateriaaleille 4.8
Kirjekuorten tulostaminen 4.8
Tarratulostus 4.8
Kalvotulostus 4.9
Tulostus esipainetulle paperille 4.9
Tulostus korteille tai mukautettuihin materiaalikokoihin 4.10
Paperikoon ja -tyypin asettaminen 4.10

5. Perustulostus

Asiakirjan tulostaminen 5.1
Tulostustyön peruuttaminen 5.1

6. Ylläpito

Laitteen kokoonpanoraportin tulostaminen 6.1
Laitteen puhdistaminen 6.1
Ulkopuolen puhdistaminen 6.1
Sisäpuolen puhdistaminen 6.1
Väriainekasetin ylläpito 6.3
Tulostuskasetin säilyttäminen 6.3
Tulostuskasetin odotettu käyttöikä 6.3
Väriaineen jakaminen tasaisesti 6.3
Tulostuskasetin vaihtaminen 6.4
Kuvayksikön vaihtaminen 6.5
Hukkaväriainesäiliön vaihtaminen 6.7
Varaosat 6.8
Laitteen hallinta Web-sivustosta 6.8

7. Vianmääritys

Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi 7.1
Paperitukosten selvittäminen 7.1
Kasetti 1 ..... 7.1
Lisäkasetissa 7.3
Muiden ongelmien ratkaiseminen 7.4
Paperinsyöttöongelmat 7.4
Tulostusongelmat 7.4
Tulostuslaatuongelmat 7.6
Yleiset Windows-ongelmat 7.8
Yleiset PostScript-ongelmat 7.9
Yleiset Linux-ongelmat 7.10
Yleiset Macintosh-ongelmat 7.11

8. Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen

Tarvikkeet 8.1
Lisävarusteet 8.1
Ostaminen 8.1

9. Lisävarusteiden asentaminen

Lisävarusteiden turvallinen asennus 9.1
Muistimoduulin asentaminen 9.1
Lisätyn muistin aktivoiminen PS-tulostinominaisuuksissa 9.2

10. Tekniset tiedot

11. Sanasto

Hakemisto

Tietoja käyttöoppaasta

Tässä käyttöoppaassa annetaan perustietoja laitteesta sekä kerrotaan yksityiskohtaisesti varsinaisen käytön eri vaiheista. Sekä aloittelevat käyttäjät että ammattikäyttäjät voivat turvautua tähän oppaaseen laitteen asennuksen ja käytön aikana.

Ohjeet perustuvat pääasiassa Microsoft Windows -käyttöjärjestelmään.

Joillakin termeillä viitataan tässä käyttöoppaassa samaan asiaan.

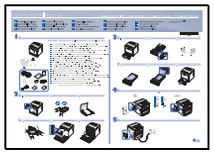
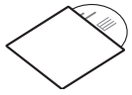
- Asiakirja tarkoittaa samaa kuin alkuperäinen asiakirja.
- Paperi tarkoittaa samaa kuin materiaali tai tulostusmateriaali.
- Mallinimi kuten CLP-3xx Series tarkoittaa samaa kuin laite.

Seuraavasta taulukosta käyvät ilmi käyttöohjeessa käytetyt esitystavat.

Esitystapa	Kuvaus	Esimerkki
Lihavointi	Käytetään näytöllä olevissa teksteissä tai laitteen varsinaisissa tulosteissa.	**Käynnistä**
Huomautus	Annetaan lisätietoja tai yksityiskohtaista tietoa laitteen toiminnoista ja ominaisuuksista.	**Huomautus** Päivämäärän muoto saattaa vaihdella maakohtaisesti.
Varoitus	Annetaan käyttäjälle tietoa laitteen suojaamisesta mahdolliselta mekaaniselta vauriolta tai toimintahäiriöltä.	**Varoitus** Älä koske tulostuskasetin vihreään alaosaan.
Alaviite	Annetaan yksityiskohtaisempaa tietoa tietyillä sanoilla tai lauseella.	a. sivua minuutissa
(Katso sivua 1.1.)	Viitataan sivuun, jolta käyttäjä saa yksityiskohtaisia lisätietoja.	(Katso sivua 1.1.)

Lisätietojen hakeminen

Lisätietoja laitteen käyttöönotosta ja käytöstä on painetussa ja sähköisessä muodossa seuraavissa lähteissä.

Pika-asennusopas 	Tässä oppaassa on tietoja laitteen käyttöönotosta. Varmista, että otat laitteen käyttöön tämän oppaan ohjeiden mukaan.
Online-käyttöopas 	Tässä oppaassa on vaiheittaisia ohjeita laitteen kaikkien ominaisuuksien käytöstä sekä tietoja laitteen ylläpidosta, vianmäärityksestä ja lisävarusteiden asennuksesta. Tässä käyttöoppaassa on myös Ohjelmisto-osa, jossa on tietoja asiakirjojen tulostamisesta eri käyttöjärjestelmillä sekä laitteen mukana toimitettujen ohjelmistojen käytöstä. **Huomautus** Tulostimen ohjelmalevyn Manual-kansiossa on käyttöopas myös muilla kielillä.
Tulostinohjaimen ohje 	Tässä ohjeessa on tietoja tulostinohjaimen ominaisuuksista sekä ohjeita, joiden avulla tulostusominaisuudet voidaan määrittää. Tulostinohjaimen ohjenäyttöön pääsee painamalla **Ohje** -painiketta tulostusominaisuuksien valintaikkunassa.
Samsung in Web-sivusto	Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit lukea ohjeita, käyttää tukipalveluita, hankkia tulostinohjaimia ja käyttöoppaita sekä tarkastella tilaustietoja Samsung in Web-sivustossa osoitteessa www.samsungprinter.com.

Turvallisuus- ja määräystiedot

Tärkeitä varotoimia ja turvallisuusohjeita

Konetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

1 Lue kaikki ohjeet huolellisesti.

2 Käytä tervettä järkeä aina sähkölaitteita käyttäessäsi.

3 Noudata kaikkia koneeseen kiinnitettyjen ja koneen mukana toimitettujen ohjeiden sisältämiä varoituksia ja määräyksiä.

4 Jos käyttöohje tuntuu olevan ristiriidassa turvallisuusohjeen kanssa, noudata turvallisuusohjetta. Olet ehkä ymmärtänyt käyttöohjeen väärin. Jos et onnistu ratkaisemaan ristiriitaa, ota yhteyttä myynti- tai huoltoedustajaan.

5 Irrota koneen pistoke seinässä olevasta pistorasiasta ennen puhdistusta. Älä käytä nestemäisiä äläkä suihkutettavia puhdistusaineita. Käytä puhdistukseen vain kosteaa liinaa.

6 Älä aseta konetta epävakaan vaunun, alustan tai pöydän päälle. Kone voi pudota ja vioittua pahasti.

7 Älä koskaan aseta konetta patterin, lämmittimen, ilmastointilaitteen tai ilmakanavan päälle, lähelle tai yläpuolelle.

8 Älä aseta mitään virtajohdon päälle. Älä aseta laitetta paikkaan, jossa johdot voivat vaurioitua, koska niiden päällä kävellään.

9 Älä ylikuormita pistorasioita tai jatkojohtoja. Se voi heikentää suorituskykyä ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran.

10 Älä anna lemmikkien pureskella virtajohtoja tai PC:n liitäntäkaapeleita.

11 Älä koskaan työnnä laitteen sisälle minkäänlaisia esineitä suojakuoren tai kotelon aukkojen läpi. Ne saattavat osua kohtiin, joissa esiintyy vaarallisia jännitteitä, ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran. Älä läikytä minkäänlaista nestettä laitteen päälle tai sisään.

12 Älä pura laitetta, sillä siitä voisi aiheutua sähköiskun vaara. Anna valtuutetun huoltoteknikon suorittaa korjaus- ja huoltotyöt. Suojakuorien avaaminen tai poistaminen voi aiheuttaa altistumisen suurille jännitteille tai muille vaaroille. Jos laite kootaan uudelleen väärin, seurauksena voi olla sähköisku laitteen myöhemmän käytön yhteydessä.

13 Irrota laite PC:stä ja seinässä olevasta pistorasiasta ja anna huolto pätevän huoltohenkilökunnan suoritettavaksi seuraavissa tilanteissa:
- Kun mikä tahansa virtajohdon tai sen pistokkeen tai liitoskaapelin osa on vahingoittunut tai kulunut.
- Jos laitteen sisälle on kaatunut nestettä.
- Jos laite on joutunut alttiiksi sateelle tai kosteudelle.
- Jos laite ei toimi oikein siitä huolimatta, että käyttöohjeita on noudatettu.
- Jos laite on pudonnut tai sen ulkokuori on vahingoittunut.
- Jos laitteen suorituskyky muuttuu äkillisesti ja selvästi.

14 Tee vain sellaisia säätöjä, joihin opastetaan käyttöohjeissa. Muiden säätöjen virheellinen suorittaminen voi vioittaa laitetta, ja laitteen palauttaminen normaaliin käyttökuntoon voi edellyttää suuria korjauksia, joihin tarvitaan pätevä huoltoteknikko.

15 Vältä laitteen käyttöä ukonilmalla. Vaarana saattaa olla salaman aiheuttaman oikosulun mahdollisuus. Jos mahdollista, irrota virtajohto pistorasiasta ukonilman ajaksi.

16 Jos tulostat jatkuvasti useita sivuja, tulostuskasetin pinta voi kuumentua. Älä koske pintaan, äläkä päästä lapsia koskemaan siihen.

17 Turvallinen käyttö edellyttää laitteen mukana toimitetun virtajohdon käyttämistä. Jos käytät 110 V:n laitteen kanssa johtoa, jonka pituus on yli 2 metriä, sen tulee olla vähintään 16 AWG[1].

18 SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Ympäristön suojelua ja turvallisuutta koskevia tietoja

Laserturvallisuus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR -säteilystandardin (luvun 1 alaluku J) mukaiseksi luokan 1 laserlaitteeksi ja muualla IEC 825 -vaatimukset täyttäväksi luokan 1 laserlaitteeksi.

Luokan 1 laitteet eivät tuota haitallista lasersäteilyä. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu niin, että käyttäjä ei koskaan altistu turvallisuusluokkaa 1 ylittävälle lasersäteilylle tulostimen käytön, ylläpitotoimien tai huollon yhteydessä.

Varoitus
Älä koskaan käytä tai huolla tulostinta niin, että suojakansi on poistettu laserskanneriyksikön päältä. Näkymätön lasersäteily voi vahingoittaa silmiä.

1 AWG: American Wire Gauge

Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Otsoniturvallisuus

Laite tuottaa otsonikaasua normaalin käytön aikana. Laitteen tuottama otsoni ei ole haitallista käyttäjälle. On kuitenkin suositeltavaa, että laitetta käytetään hyvin ilmastoidussa tilassa.

Otsoniin liittyviä lisätietoja saat ottamalla yhteyttä paikalliseen Samsung-jälleenmyyjään.

Energiansäästö

Tässä laitteessa käytetään uudenaikaista energiansäästötekniikkaa, joka pienentää virrankulutusta, kun laitetta ei käytetä.

Kun laite ei vastaanota tietoja tietyn ajan kuluessa, virrankulutusta pienennetään automaattisesti.

ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvalloissa rekisteröityjä merkkejä.

Lisätietoja ENERGY STAR -ohjelmasta on osoitteessa http://www.energystar.gov.

Uusiokäyttö

Toimita laitteen pakkausmateriaalit uusiokäyttöön tai hävitä ne ympäristöä säästävällä tavalla.

Tämän tuotteen turvallinen hävittäminen (elektroniikka ja sähkölaitteet)

Oheinen merkintä tuotteessa tai tuotteen oheismateriaalissa merkitsee, että tätä tuotetta ei tule hävittää kotitalousjätteen mukana sen elinkaaren päätyttyä. Hallitsemattomasta jätteenkäsittelystä ympäristölle ja kanssaihmisten terveydelle aiheutuvien vahinkojen välttämiseksi tuote tulee käsitellä muista jätteistä erillään. Jäte on hyvä kierrättää raaka-aineiksi kestävän ympäristökehityksen takia.

Kotitalouskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tuotteen myyneeseen jälleenmyyjään tai paikalliseen ympäristöviranomaiseen, jotka antavat lisätietoja tuotteen turvallisista kierrätysmahdollisuuksista.

Yrityskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tavarantoimittajaan ja selvittää hankintasopimuksen ehdot. Tätä tuotetta ei tule hävittää muun kaupallisen jätteen seassa.

Radiotaajuinen säteily

FCC-määräykset

Tämä laite on testattu, ja sen on todettu noudattavan luokan B digitaalisille laitteille määritettyjä rajoituksia (FCC-määräysten osa 15). Näiden rajoitusten tarkoituksena on suojata ympäristöä vahingolliselta häiriöltä laitteen ollessa käytössä asuintiloissa. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei ole asennettu tai sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Minkään asennuksen ei kuitenkaan voida taata olevan häiriötä aiheuttamaton. Jos tämä laite aiheuttaa radio- tai televisiovastaanotossa häiriöitä, jotka ovat helposti todettavissa kytkemällä tai katkaisemalla laitteen virta, yritä poistaa ongelma seuraavasti:

- Käännä tai siirrä vastaanottimen antennia.
- Sijoita laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.
- Liitä laite ja vastaanotin eri piireissä oleviin pistorasioihin.
- Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisioteknikolta.

Varoitus:

Järjestelmään tehdyt muutokset tai muunnokset, joita kokoonpanosta vastuussa oleva valmistaja ei ole hyväksynyt, saattavat johtaa laitteen käyttöoikeuksien menettämiseen.

Radiovastaanoton häiriöitä koskevat säännökset Kanadassa

Tämä digitaalinen laite ei ylitä luokan B digitaalisille laitteille sallittua radiohäiriöiden tuottamisen enimmäismäärää (häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan, Industry and Science Canadan asettaman ”Digital Apparatus” -standardin ICES-003 mukaisesti).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: ”Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus (Eurooppa)

Hyväksynnät ja sertifioinnit

Tämän tuotteen CE-merkintä symboloi Samsung Electronics Co., Ltd.:n vakuutusta siitä, että tuote noudattaa seuraavia Euroopan unionin 93/68/ETY-direktiivejä mainituista päivämääristä lukien:

1.1.1995: Neuvoston direktiivi 73/23/ETY tietyllä jännitealueilla toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

1.1.1996: Neuvoston direktiivi 89/336/ETY (92/31/ETY) sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

9.3.1999: Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta.

Täydellinen selvitys mainituista direktiiveistä ja viitatuista standardeista on saatavilla Samsung Electronics Co., Ltd.:n edustajalta.

Sulakkeella varustetun pistotulpan vaihtaminen (koskee vain Isoa-Britanniaa)

Tärkeää

Laitteen virtajohdossa on standardinmukainen (BS 1363) 13 ampeerin pistotulppa, jossa on 13 ampeerin sulake. Kun vaihdat sulakkeen tai tutkit sitä, sinun on asennettava oikea 13 ampeerin sulake. Sulakekotelon kansi on asennettava sen jälkeen takaisin. Jos sulakekotelon kansi on kadonnut, pistotulppaa ei saa käyttää ennen, kuin olet asentanut uuden sulakekotelon kannen.

Ota yhteyttä laitteen myyneeseen liikkeeseen.

Ison-Britannian käytetyin sulaketyyppi on tavallinen 13 ampeerin sulake, jonka pitäisi olla sopiva. Joissakin (tavallisesti vanhoissa) rakennuksissa ei käytetä normaaleja 13 ampeerin pistorasioita. Tällöin tarvitset sopivan pistotulppasovittimen. Älä irrota integroitua pistotulppaa.

VAARA:

Jos vahingossa vaurioitat integroitua pistotulppaa leikkaamalla sitä, hävitä se heti.

Pistotulppaa ei saa johdottaa uudelleen. Tällaisen pistotulpan kytkeminen pistorasiaan voi aiheuttaa sähköiskun.

Tärkeä varoitus: Tämä laite on maadoitettava.

Virtajohdon johtimet on värikoodattu seuraavasti:

- Vihreä ja keltainen: Maa
- Sininen: Neutraali
- Ruskea: Jännitteinen

Jos virtajohdon johtimien värit eivät vastaa pistotulppaan merkittyjä värejä, toimi seuraavasti:

Vihreä ja keltainen johdin on kytkettävä E-kirjaimella tai turvamaadoituksen symbolilla merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on vihreä ja keltainen tai vihreä.

Sininen johdin on kytkettävä N-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on musta.

Ruskea johdin on kytkettävä L-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on punainen.

Pistotulpassa, sovittimessa tai sähkötaulussa on oltava 13 ampeerin sulake.

SAMSUNG ELECTRONICS

Declaration of Conformity

For the following product:
Color Laser Printer

Manufactured at:
of Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyeongsangbuk-Do, 730-030 Korea

of Samsung Electronics(Shandong) Digital Printing Co., Ltd.
264209, Samsung Road, Weihai Hi-Tech IDZ, Shandong Province, China
(Factory name, address)

We hereby declare, that the product above is in compliance with the essential requirements of the Low Voltage Directive (2006/95/EC) and EMC Directive (2004/108/EC) by application of:
EN60950-1:2001+A11:2004
EN55022:1998+A1:2000+A2:2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995+A1:2001
EN55024:1998+A1:2001+A2:2003

The Technical documentation is kept at the below Manufacturer's address.

Manufacturer

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City
Gyungbuk, Korea 730-030

July 24, 2007

Whan-Soon Yim / Senior Manager

Representative in the EU:

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

July 24, 2007
(Place and date of issue)

Yong Sang Park / S. Manager
(Name and signature of authorized person)

Page 1 of 1

1 Esittely

Kiitos, että ostit tämän tulostimen.

Tämän luvun aiheita:

- **Erityisominaisuudet**
- **Laitteen yleiskuvaus**
- **Ohjauspaneelin yleiskuvaus**
- **Ohjauspaneelin toiminta**

Huomautus

Jotkin toiminnot ovat lisätoimintoja. Tarkista tekniset tiedot. (Katso ”Tekniset tiedot” sivulla 10.1.)

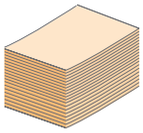
Erityisominaisuudet

Laitteessa on erityisominaisuuksia.

Tulosta laadukkaita tulosteita nopeasti

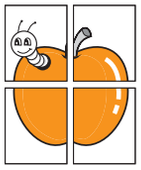
- Voit tulostaa koko väriskaalan käyttäen syaania, magentaa, keltaista ja mustaa.
- Tulostustarkkuus voi olla enintään **2 400 x 600 dpi**. Katso Ohjelmisto.
- Laite tulostaa A4-koon paperille enintään 19 sivua/min[a] mustavalkoisena ja 5 sivua/min värillisenä.
- Laite tarkistaa maanosan ja asettaa värit tai taivaan ja ruohon sävyt maanosan mukaisten värimieltymysten mukaisiksi automaattisesti. Lisätietoa on Ohjelmisto-osassa.

Käsittele eri paperivaihtoehtoja joustavasti



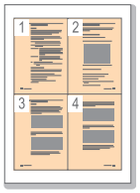
- Standardi 150 arkin kasetti tukee A4/Letter-kokoista paperia ja erikoismateriaaleja, kuten kirjelomakkeita, kirjekuoria, tarroja, mukautetun kokoisia materiaaleja, postikortteja, läpinäkyvyyttä ja paksua paperia.
- **150 arkin kasetti 1** ja **250 arkin lisäkasetti 2** tukevat eri kokoisia tavallisia papereita.

Luo ammattimaisia asiakirjoja



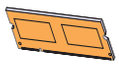
- Tulosta **vesileimoja**. Voit mukauttaa asiakirjasi tulostamalla niihin haluamiasi sanoja, kuten Luottamuksellinen. Katso Ohjelmisto.
- Tulosta **julisteita**. Asiakirjan sivujen teksti ja kuvat voidaan suurentaa ja tulostaa useille arkeille, jotka teipataan yhteen julisteeksi. Katso Ohjelmisto.
- Tulosta **vihkoja**. Vihko-ominaisuuden avulla voi luoda helposti kirjan tulostamalla dokumentin. Kun sivut on tulostettu, sinun täytyy vain taittaa ja nitoa ne. Katso Ohjelmisto.

Säästä aikaa ja rahaa



- Voit säästää paperia tulostamalla useita sivuja yhdelle arkille.
- Tämä laite **säästää sähköä** automaattisesti vähentämällä virrankulutusta huomattavasti silloin, kun laitetta ei käytetä.
- Paperin molemmille puolille voi tulostaa manuaalisesti (**Manuaalinen kaksipuolinen tulostus**) Windows- ja Macintosh-tietokoneessa. Katso Ohjelmisto.

Laajenna laitteen mahdollisuuksia



- Laitteessasi on ylimääräinen muistipaikka muistin laajentamista varten. (Sivu 8.1)
- Zoran IPS-emulointi* on yhteensopiva **PostScript 3-emuloinnin*** (PS) kanssa, mikä mahdollistaa PS-tulostuksen.

* PostScript 3 -yhteensopiva Zoran IPS -emulointi

ZORAN © Copyright 1995-2005 Zoran Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Zoran, Zoran-logo, IPS/PS3 ja OneImage ovat Zoran Corporationin tavaramerkkejä.

* 136 PS3-fonttia
Sisältää Monotype Imaging Inc:n UFST:n ja MicroTypen.

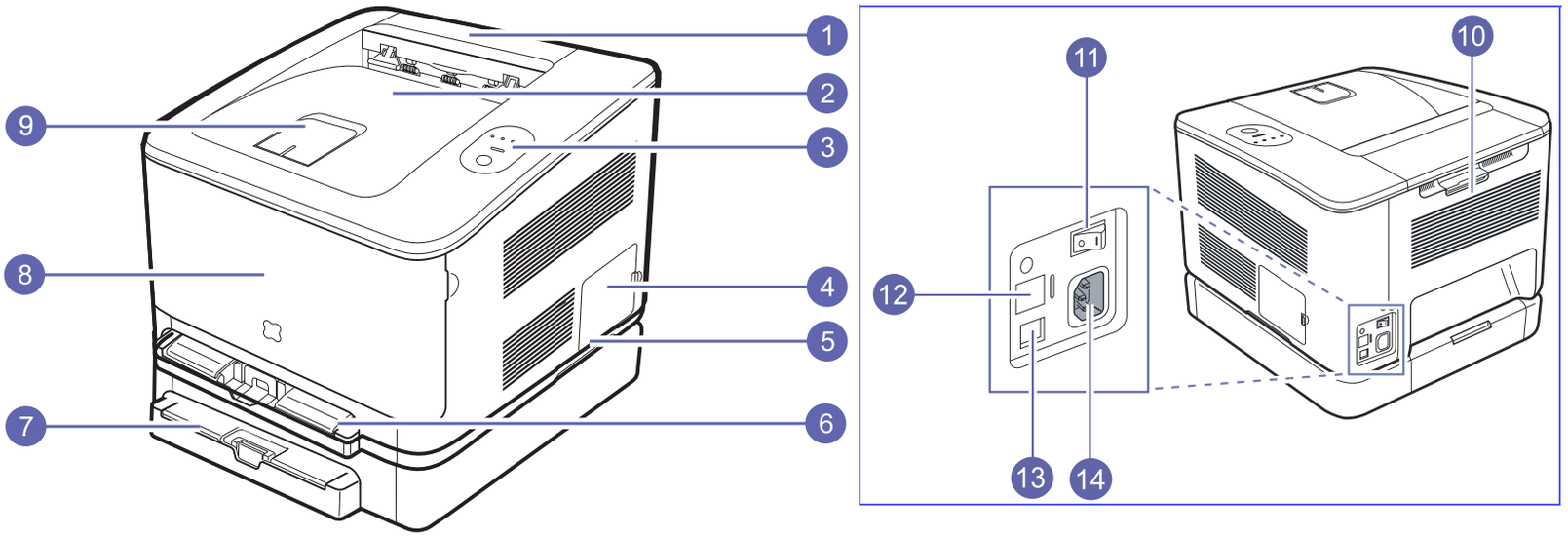
Tulosta erilaisissa ympäristöissä

- Voit tulostaa **Windows 2000**-, **Windows XP/2003/ Vista**-, **Linux**- ja **Macintosh** -käyttöjärjestelmässä.
- Laitteessa on **USB**- ja **verkkoliitäntä**.

a. sivua minuutissa

Laitteen yleiskuvaus

Laitteen pääosat ovat seuraavat.



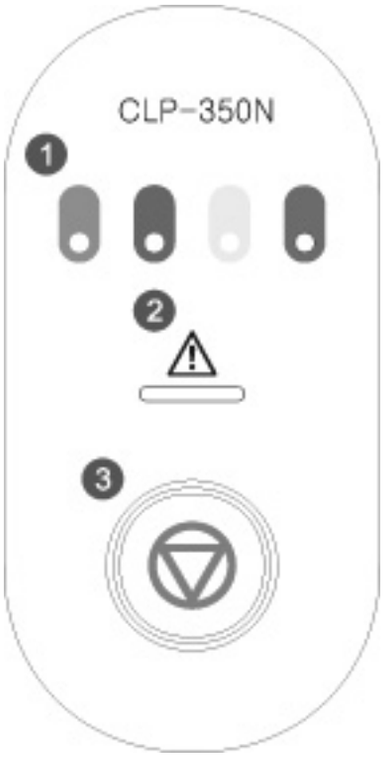
- Yllä olevassa kuvassa laite on varustettu saatavilla olevilla lisävarusteilla. (Katso sivua 8.1.)
- Symboli * merkitsee lisävarustetta.

1	**yläkansi**	8	**etukansi**
2	**tulostuslokero (etupuoli alas)**	9	**tulostetuki**
3	**ohjauspaneeli**	10	**takakansi**
4	**ohjauskortin kansi**	11	**virtakytkin**
5	**kahva**	12	**verkkoportti**
6	**kasetti 1**	13	**USB-portti**
7	**lisäkasetti***	14	**virtaliitin**

Huomautus

- Kaikki tämän käyttöoppaan kuvat saattavat näyttää lisävarusteista ja malleista riippuen erilaiselta kuin sinun laitteesi.
- Tulostuslokeron pinta saattaa kuumentua, jos tulostat useita sivuja peräkkäin. Pintaa ei pidä yrittää koskettaa. Lapsia ei pidä päästää sen lähelle.

Ohjauspaneelin yleiskuvaus



1	**Värijauheet**: Näytä kunkin tulostuskasetin tila. Katso Tila-merkkivalo ja tulostuskasettiin liittyvät viestit sivulla 1.4.
2	**Tila**: Näyttää laitteen tilan. (Katso lisätietoja kohdasta ”Ohjauspaneelin toiminta” sivulla 1.4.)
3	**Lopeta**: Pysäyttää toiminnon milloin tahansa. Toimintoja on myös lisää. (Katso lisätietoja kohdasta ”Ohjauspaneelin toiminta” sivulla 1.4.)

Merkkivalot

Tila-merkkivalon ja väriaineen LED-valon väri ilmaisee laitteen nykytilan.

Tila-LED	Väriaine-merkkivalo	Kuvaus
Palaa vihreänä	Kaikki merkkivalot pois päältä	Laite on valmis tulostamaan.
Vilkkuu hitaasti vihreänä	Kaikki merkkivalot pois päältä	Laite vastaanottaa dataa tietokoneesta.
Vilkkuu nopeasti vihreänä	Kaikki merkkivalot pois päältä	Laite tulostaa tietoa.
Palaa punaisena	Kaikki merkkivalot pois päältä	• Laitteessa on virhe, kuten jumittunut paperi, avoin kansi, tyhjä paperi, asentamaton hukkaväriainesäiliö tai täysi hukkaväriainesäiliö. • Laitteessa on huoltoa vaativa vika, kuten LSU-virhe, polttimeen liittyvä virhe tai ITB-virhe. Ota yhteys myyjään tai myyntiedustajaan.
Palaa vihreänä	Jokainen merkkivalo vilkkuu punaisena	Jokainen väriainekasetti on lähellä käyttöikänsä loppua.
Vilkkuu punaisena	Jokainen merkkivalo palaa punaisena	Jokainen väriainekasetti on melkein tyhjä. Pystyt tulostamaan, mutta laatu ei välttämättä ole hyvä.
Palaa punaisena	Jokainen merkkivalo palaa punaisena	• Jokainen väriainekasetti on täysin tyhjä. Et pysty tulostamaan. • Väriainekasetit ovat väärin.
Palaa vihreänä	Kukin merkkivalo vilkkuu punaisena toistetussa järjestyksessä	Laite lämpenee.

Huomautus

Tulostusvirheet näytetään **Smart Panel** -ikkunassa.

Stop-painike

Tila-LED	Kuvaus
Esittelysivun tulostaminen	Paina tätä painiketta Valmis-tilassa ja pidä sitä alhaalla noin 2 sekunnin ajan, kunnes **Tila**-merkkivalo vilkkuu hitaasti, ja vapauta painike.
Kokoonpanoarkkien tulostaminen	Paina tätä painiketta Valmis-tilassa ja pidä sitä alhaalla noin 5 sekunnin ajan, kunnes **Tila**-merkkivalo vilkkuu nopeasti, ja vapauta painike.
Tulostustyön peruuttaminen on käynnissä	Paina tätä painiketta tulostuksen aikana. Punainen merkkivalo vilkkuu sillä välin, kun tulostustyötä poistetaan sekä laitteesta että tietokoneesta. Sitten laite palaa Valmis-tilaan. Tämä voi kestää jonkin aikaa tulostustyön koon mukaan.

2 Ohjelmiston yleiskuvaus

Tässä luvussa esitellään laitteen mukana tuleva ohjelmisto. Tarkemmat tiedot ohjelmiston käytöstä ovat osassa Ohjelmisto.

Tämän luvun aiheita:

- **Toimitukseen kuuluva ohjelmisto**
- **Tulostinohjaimen ominaisuudet**
- **Järjestelmävaatimukset**

Toimitukseen kuuluva ohjelmisto

Laitteen ohjelmisto on asennettava mukana toimitetuilta CD-levyiltä sen jälkeen, kun laite on määritetty ja liitetty tietokoneeseen.

Kukin CD-levy sisältää seuraavat ohjelmistot:

CD-levy	Sisällys	
Tulostinohjelmisto-CD-levy	Windows	• **Tulostinohjain**: Tämän ohjaimen avulla voit hyödyntää laitteen ominaisuuksia täysin. • **PostScript-tulostimen kuvaus (PPD) -tiedosto**: Käytä PostScript-ohjainta PS-kielisten, monimutkaisia fontteja ja grafiikkaa sisältävien asiakirjojen tulostukseen. • **Smart Panel**: Tämä ohjelma tarkkailee laitteen tilaa ja hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe. • **SetIP**: Käytä tätä ohjelmaa laitteen TCP/IP-osoitteiden asettamiseen. • Käyttöopas PDF-tiedostona
	Linux	• **PostScript-tulostimen kuvaus (PPD) -tiedosto**: Käytä tätä ohjainta laitteen käyttämiseen ja asiakirjojen tulostukseen Linux-tietokoneelta. • **Smart Panel**: Tämä ohjelma tarkkailee laitteen tilaa ja hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe.
	Macintosh	• **PostScript-tulostimen kuvaus (PPD) -tiedosto**: Käytä tätä tiedostoa laitteen käyttämiseen ja asiakirjojen tulostukseen Macintosh-tietokoneelta. • **Smart Panel**: Tämä ohjelma tarkkailee laitteen tilaa ja hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe.

Tulostinohjaimen ominaisuudet

Tulostinohjaimesi tukee seuraavia vakiotoimintoja:

- paperilähteen valitseminen
- tulostusmateriaalin koko, suunta ja tyyppi
- kopioiden määrä

Lisäksi voit käyttää erilaisia erikoistulostusominaisuuksia. Seuraavassa taulukossa on tulostinohjainten tukemien ominaisuuksien yleisesittely:

Tulostinohjain

Ominaisuus	Windows	Linux	Macintosh
Väritila	O	O	O
Laitteen laatuvalinta	O	O	O
Julisteiden tulostus	O	X	X
Manuaalinen kaksipuolinen tulostus	O	X	X
Useita sivuja arkille (N-up)	O	O (2, 4)	O (2, 4, 6, 9, 16)
Sovita arkille -tulostus	O	X	X
Skaalaustulostus	O	X	O
Vihkotulostus	O	X	X
Vesileima	O	X	X
Peite	O	X	X

Huomautus
Jos haluat vaihtaa tulostinkieltä, siirry tulostimen ominaisuuksiin ja vaihda tulostinkieli Tulostin-välilehdessä.

PostScript-ohjain

Ominaisuus	Windows	Linux	Macintosh
Väritila	O	O	O
Laitteen laatuvalinta	O	O	O
Julisteiden tulostus	X	X	X
Useita sivuja arkille (N-up)	O	O (2, 4)	O (2, 4, 6, 9, 16)
Sovita arkille -tulostus	O	X	X
Skaalaustulostus	O	X	O
Vesileima	X	X	X
Peite	X	X	X

Järjestelmävaatimukset

Varmista ennen aloittamista, että järjestelmäsi täyttää seuraavat vaatimukset:

Windows

Laitteesi tukee seuraavia Windows-käyttöjärjestelmiä.

Käyttöjär-jestelmä	Vaatimus (suositeltu)		
	Suoritin	RAM-muisti	Vapaa kiintolevytila
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 Mt (128 Mt)	300 Mt
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mt (256 Mt)	1,5 Gt
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mt (512 Mt)	1,25 Gt - 2 Gt
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 Mt (1 024 Mt)	15 Gt

Huomautus

- Internet Explorer 5.0 tai nopeampi on vähimmäisvaatimus kaikille Windows-käyttöjärjestelmille.
- Käyttöjärjestelmissä Windows 2000/XP/2003/Vista pääkäyttäjillä on oikeus asentaa ohjelmisto.

Linux

Kohde	Vaatimukset
Käyttöjärjestelmä	• Red Hat 8 ~ 9 • Fedora Core 1 ~ 4 • Mandrake 9.2 ~ 10.1 • SuSE 8.2 ~ 9.2
Suoritin	Pentium IV, vähintään 1 GHz
RAM-muisti	256 Mt tai enemmän
Vapaa levytila	1 Gt tai enemmän
Ohjelmisto	• Linux Kernel 2.4 tai uudemmat versiot • Glibc 2.2 tai uudemmat versiot • CUPS

Macintosh

Kohde	Vaatimukset
Käyttöjärjestelmä	Mac OS 10.3 ~ 10.4
Suoritin	Intel PowerPC G4 /G5
RAM-muisti	512 Mt Intel-pohjaisessa Mac-laitteessa, 128 Mt Power-PC-pohjaisessa Mac-laitteessa
Kiintolevy	1 Gt
Liitäntä	USB-liitäntä tai verkkoliitäntä

3 Aloittaminen

Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet laitteen saattamiseksi käyttökuntoon.

Tämän luvun aiheita:

- **Laitteen määrittäminen**
- **Verkon määrittäminen**
- **Ohjelmiston asennus**
- **Korkeuden säätö**

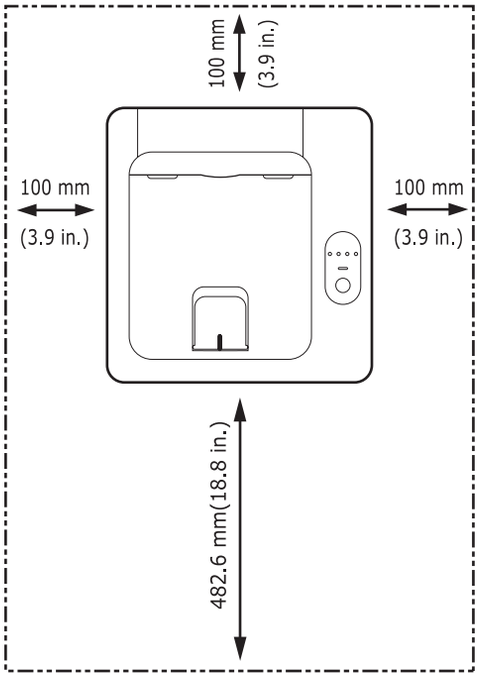
Laitteen määrittäminen

Tässä osassa käsitellään vaiheita, joiden mukaan laitteisto asennetaan, kuten pikaohjeessa on selostettu. Lue huolellisesti pikaohje ja tee seuraavat toimenpiteet.

1 Valitse vakaa paikka.

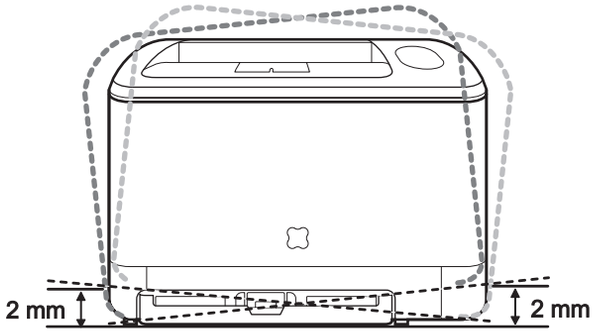
Valitse tasainen ja vakaa paikka, jossa ilmanvaihto toimii. Jätä tilaa kansien ja kasettien avaamista varten.

Alueella on oltava hyvä ilmanvaihto, ja sen on oltava suojattu suoralta auringonvalolta sekä lämmön, kylmyyden ja kosteuden lähteiltä. Älä sijoita laitetta lähelle pöydän reunoja.



Tulostus onnistuu alle 1 000 metrin korkeudessa. Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu tekemällä tarvittavat korkeusasetukset. Katso sivua 3.4.

Sijoita laite tasaiselle ja vakaalle pinnalle niin, ettei laite kallistu enempää kuin 2 mm. Muuten kallistus voi vaikuttaa tulostuksen laatuun.



2 Pura laite pakkauksesta ja tarkista, että kaikki osat ovat mukana.

3 Irrota teippi, joka pitää laitetta tiiviisti.

4 Asenna tulostuskasetti.

5 Lisää paperia. (Katso ”Paperin lisääminen” sivulla 4.4.)

6 Varmista, että kaapelit on kytketty laitteeseen.

7 Käynnistä laite.

Varoitus

Kun siirrät laitetta, älä kallista sitä tai käännä sitä ylösalaisin. Muuten väri voi levitä laitteeseen ja vahingoittaa laitetta tai aiheuttaa huonoa tulostusjälkeä.

Verkon määrittäminen

Laitteen verkkoprotokolla-asetukset täytyy tehdä, jotta sitä voidaan käyttää verkkotulostimena.

Huomautus

Jos haluat käyttää USB-kaapelia, liitä kaapeli tietokoneen ja laitteen väliin. Katso ohjeet ohjelmiston asennuksesta kohdasta Ohjelmisto.

Tuetut käyttöjärjestelmät

Seuraavassa taulukossa kuvataan laitteen tukemat verkkoympäristöt:

Kohde	Vaatimukset
Verkkoliitäntä	10/100 Base-TX
Verkkokäyttöjärjestelmä	Windows 2000/XP/Vista Eri Linux-käyttöjärjestelmät Mac OS 10.3 ~ 10.4
Verkkoprotokollat	TCP/IP, DLC/LLC, IPP, SNMP
Dynaaminen osoitepalvelin	DHCP ja BOOTP

Huomautus

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Web-pohjainen tulostinhallintaratkaisu verkonvalvojille. **SyncThru™ Web Admin Service** -ohjelman avulla voit tehokkaasti hallita verkkolaitteita. Lisäksi voit etäkäytön avulla tarkkailla verkkolaitteita ja tehdä niiden vianmäärityksen mistä tahansa yrityksen sijainnista, jossa on Internet-yhteys. Lataa tämä ohjelma osoitteesta **http://solution.samsungprinter.com**.
- **SyncThru™ Web Service**: Verkkotulostuspalvelimen sisäinen Web-palvelin, jonka avulla voit määrittää verkkoparametreja tulostimen liittämiseksi erilaisiin verkkoympäristöihin.
- **SetIP**: Apuohjelma, jonka avulla voit valita verkkoliitännän ja määrittää TCP/IP-protokollan käyttämät IP-osoitteet manuaalisesti. Lisätietoja on kohdassa SetIP-ohjelman käyttäminen sivulla 3.2.

SetIP-ohjelman käyttäminen

Tämä ohjelma on tarkoitettu verkon IP-osoitteen asettamiseen käyttäen MAC-osoitetta, joka on verkkotulostinkortin tai -liitännän laitteistosarjanumero. Se on erityisesti tarkoitettu verkonvalvojalle useiden verkon IP-osoitteiden asettamiseen yhdellä kertaa.

1. Aseta laitteen mukana toimitettu CD-ohjainlevy asemaan.
2. Käynnistä Resurssienhallinta ja avaa asema X. (X on CD-asemasi.)
3. Kaksoisnapsauta Application > SetIP.
4. Avaa haluamasi kielikansio.
5. Asenna tämä ohjelma kaksoisnapsauttamalla Setup.exe-ohjelmatiedostoa.
6. Valitse Windowsin Käynnistä-valikosta Ohjelmat > Samsung Network Printer Utilities > SetIP.
7. Valitse tulostimesi nimi ja napsauta .

   Huomautus

   Jos et löydä tulostimesi nimeä, päivitä luettelo napsauttamalla .
8. Kirjoita verkkokortin MAC-osoite, IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä. Valitse sitten Käytä.

   Huomautus

   Jos et tiedä verkkokortin MAC-osoitetta, tulosta laitteen verkkotietoraportti.
9. Vahvista asetukset valitsemalla OK.
10. Sulje SetIP-ohjelma valitsemalla Lopeta.

Huomautus

Jos haluat tehdä DHCP-verkkoprotokollan määritykset, siirry osoitteeseen http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/. Valitse sitten tietokoneesi käyttöjärjestelmän mukainen Bonjour for Windows -ohjelma ja asenna se. Tämän ohjelman avulla voit määrittää verkkoparametrin automaattisesti. Noudata asennusikkunan ohjeita. Tämä ohjelma ei tue Linuxia.

Ohjelmiston asennus

Asenna laitteen ohjelmisto tulostusta varten. Ohjelmisto sisältää ohjaimet, sovellukset ja muut käyttöä helpottavat ohjelmat.

Huomautus

- Seuraava menettely koskee laitteen käyttöä verkkolaitteena. Jos haluat kytkeä laitteen USB-kaapelin avulla, tutustu Ohjelmisto-osaan.
- Seuraava menettely perustuu Windows XP -käyttöjärjestelmään. Menettely ja ponnahdusikkuna, joka tulee näkyviin asennuksen aikana, voivat vaihdella käyttöjärjestelmän, tulostimen ominaisuuden tai käyttöliittymän mukaan. (Katso Ohjelmisto.)

1 Varmista, että laitteen verkkoasetukset on tehty. (Katso ”Verkon määrittäminen” sivulla 3.1.) Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

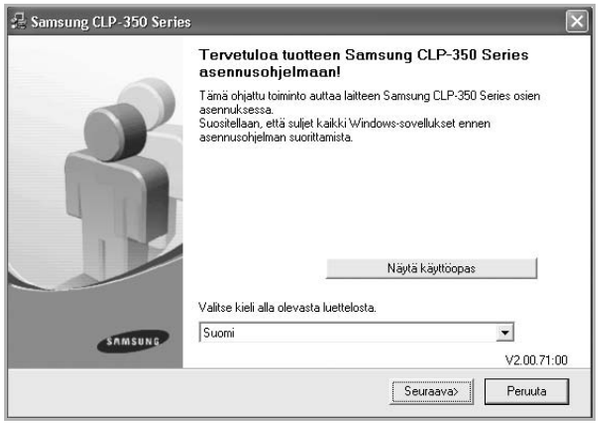
2 Aseta Tulostinohjelmisto-CD-levy tietokoneen CD-asemaan.

CD-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

3 Napsauta **Seuraava**.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, valitse **Käynnistä** > **Suorita**. Kirjoita X:**Setup.exe** (korvaa ”X” asemasi kirjaimella) ja valitse **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta **Käynnistä** > **Kaikki ohjelmat** > **Apuohjelmat** > **Suorita**, ja kirjoita X:**Setup.exe**.



- Yllä oleva ikkuna saattaa olla hieman erilainen, jos asennat ohjainta uudelleen.
- **Näytä käyttöopas**: Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneessasi ei ole Adobe Acrobat -ohjelmaa, valitse tämä vaihtoehto, jolloin Adobe Acrobat Reader asennetaan tietokoneeseen automaattisesti. Avaa sen jälkeen käyttöohje.

4 Valitse **Verkkotulostimen normaali asennus** ja valitse sitten **Seuraava**.

Samsung CLP-350 Series
Valitse asennustyyppi
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse sitten [Seuraava].
Paikallisen tulostimen normaali asennus
Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
Verkkotulostimen normaali asennus
Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus
Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

5 Luettelo verkossa käytettävistä laitteista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.

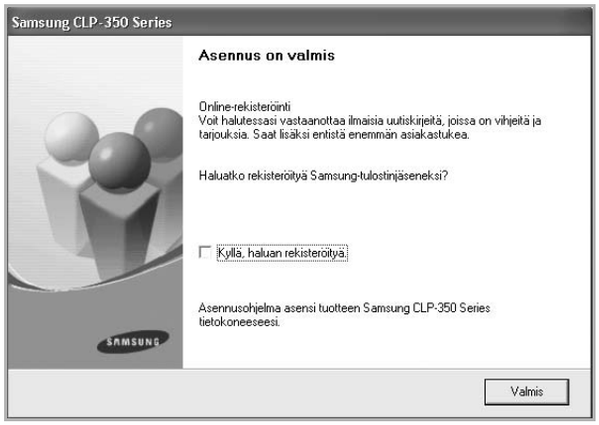
Samsung CLP-350 Series
Valitse tulostinportti
Valitse tulostimen käyttämä portti.
TCP/IP-portti
Jaettu tulostin (UNC)
Lisää TCP/IP-portti.
Valitse tulostin alla olevasta luettelosta. Jos et näe tulostintasi alla, päivitä luettelo valitsemalla [Päivitä].
Tulostimen nimi
IP-osoite / portin nimi
HUOMAUTUS: Jos tässä tietokoneessa on käytössä palomuuri, se saattaa estää asennusohjelmaa tunnistamasta tulostinta. Poista tämän tietokoneen palomuuri tilapäisesti käytöstä ennen asennuksen jatkamista.
Päivitä
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

- Jos laitettasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti.** lisätäksesi laitteesi verkkoon. Lisää laite verkkoon kirjoittamalla portin nimi ja laitteen IP-osoite. Voit tarkistaa laitteen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun. (Katso ”Laitteen kokoonpanoraportin tulostaminen” sivulla 6.1.)
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja kirjoita jaettu nimi tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

Huomautus

Jos et ole varma IP-osoitteesta, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan tai tulosta verkon tiedot. (Katso ”Laitteen kokoonpanoraportin tulostaminen” sivulla 6.1.)

6 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-laitteiden käyttäjäksi saadaksesi tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä näin, merkitse vastaava valintaruutu (tai -ruudut) ja napsauta **Valmis**.

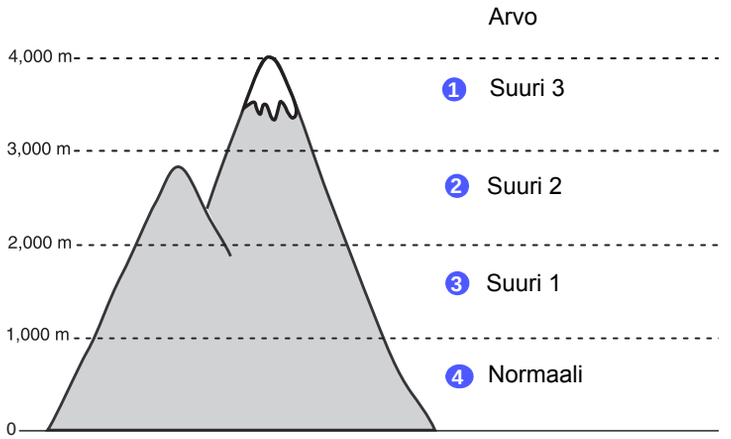

Samsung CLP-350 Series
Asennus on valmis
Online-rekisteröinti
Voit halutessasi vastaanottaa ilmaisia uutiskirjeitä, joissa on vihjeitä ja tarjouksia. Saat lisäksi entistä enemmän asiakastukea.
Haluatko rekisteröityä Samsung-tulostinjäseneksi?
Kyllä, haluan rekisteröityä.
Asennusohjelma asensi tuotteen Samsung CLP-350 Series tietokoneeseesi.
SAMSUNG
Valmis

Huomautus
Jos laite ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, yritä asentaa tulostinohjain uudelleen. Katso Ohjelmisto.

Korkeuden säätö

Tulostuslaatuun vaikuttaa ympäristön ilmanpaine. Paine määritetään sen mukaan, kuinka korkealla merenpinnan yläpuolella laite on. Seuraavat tiedot auttavat sinua määrittämään laitteesi niin, että tulostuslaatu on paras mahdollinen.

Ennen kuin asetat korkeusarvon, selvitä, kuinka korkealla meren pinnan yläpuolella laitetta käytetään.



1 Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen tulostinohjelmiston CD-levyn avulla.

2 Kaksoisnapsauta Windowsin työkalurivin **Smart Panel** -kuvaketta (tai Notification Area -kohtaa Linux-järjestelmässä).
Voit myös valita tilarivin **Smart Panel** -kuvakkeen Mac OS X -järjestelmässä.

3 Napsauta **Tulostinasetus**.

4 Napsauta **Asetus** > **Korkeuden säätö**. Valitse sopiva arvo avautuvasta valikosta ja napsauta sitten **Käytä**.

Huomautus
Jos tietokoneesi on liitetty verkkoon, **SyncThru Web Service** -näyttö tulee automaattisesti esiin. Napsauta **Koneen asetukset** > **Asetukset** (tai **Laitteen asetus**) > **Korkeud. saato**. Valitse sopiva korkeusarvo ja napsauta sitten **Käytä**.

4 Tulostusmateriaalin valinta ja lisääminen

Tässä luvussa kerrotaan, kuinka valitset ja lisäät tulostusmateriaalia laitteeseen.

Tämän luvun aiheita:

- **Tulostusmateriaalin valitseminen**
- **Tulostuspaikan varmistus**
- **Paperin lisääminen**
- **Tulostaminen erikoismateriaaleille**
- **Paperikoon ja -tyypin asettaminen**

Tulostusmateriaalin valitseminen

Voit tulostaa useille tulostusmateriaaleille, kuten tavalliselle paperille, kirjekuorille ja tarroille. Käytä aina tulostusmateriaalia, joka vastaa laitteen vaatimuksia. Tulostusmateriaali, joka ei täytä tämän käyttöoppaan vaatimuksia, saattaa aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- Tulostuslaatu on huono
- Paperitukoksia ilmenee runsaasti
- Laite kuluu ennenaikaisesti.

Tulostusmateriaalin paino, rakenne, rakeisuus ja kosteus vaikuttavat merkittävästi laitteen toimintaan ja tulostuslaatuun. Kun valitset tulostusmateriaaleja, pidä seuraavat seikat mielessä:

- Laitteessasi käytettävän tulostusmateriaalin tyyppi, koko ja paino on ilmoitettu jäljempänä tässä osassa.
- Haluttu tulos: Valitsemasi tulostusmateriaalin pitää soveltua tulostusprojektiin.
- Kirkkaus: Jotkin tulostusmateriaalit ovat muita valkoisempia, ja niille voi tulostaa teräviä sekä tarkkoja kuvia.
- Pinnan tasaisuus: Tulostusmateriaalin tasaisuus vaikuttaa siihen, miten selkeältä tuloste näyttää.

Huomautus

- Jotkin tulostusmateriaalit saattavat täyttää kaikki tässä osassa mainitut vaatimukset, mutta tulostuslaadussa voi silti ilmetä ongelmia. Tämä voi johtua väärästä käsittelystä, väärästä lämpötilasta tai vääristä kosteustasoista tai muista tekijöistä, joihin Samsung ei voi vaikuttaa.
- Ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia, varmista, että se täyttää tässä käyttöoppaassa kuvatut vaatimukset.

Varoitus

Jos käytetään tulostusmateriaalia, joka ei täytä näitä vaatimuksia, tuloksena voi olla ongelmia, jotka edellyttävät laitteen korjaamista. Samsung-takuu tai -huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

Tulostusmateriaalin valinta- ja säilytysohjeita

Kun valitset tai lisäät paperia, kirjekuoria tai muita tulostusmateriaaleja, pidä seuraavat ohjeet mielessä:

- Käytä aina sivun 4.2 määritysten mukaista tulostusmateriaalia.
- Tulostuksen yrittäminen kostealle, käpertyneelle, rypistyneelle tai repeytyneelle paperille saattaa aiheuttaa paperitukoksia ja johtaa huonoon tulostuslaatuun.
- Paras tulostuslaatu saavutetaan käyttämällä erityisesti laserlaitteille tarkoitettua laadukasta kopiopaperia.
- Vältä seuraavia tulostusmateriaalityyppejä:
  - Paperia, jossa on kohokirjaimia tai rei'itys tai jonka pinta on liian sileä tai epätasainen
  - Pyyhittävää päällystettyä paperia
  - Monisivuista paperia
  - Synteettistä paperia ja lämpöön reagoivaa paperia
  - Jäljentävää paperia ja kuultopaperia.

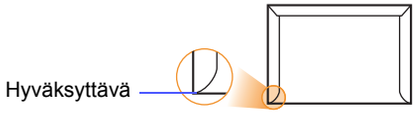
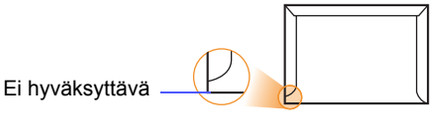
  Tällaisten paperityyppien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja kemiallisia hajuhaittoja sekä vaurioittaa laitetta.
- Säilytä tulostusmateriaali sen pakkauksessa, kunnes olet valmis käyttämään sitä. Aseta laatikot kuljetusalustoille tai hyllyille, älä lattialle. Älä aseta paperien päälle raskaita esineitä, olivatpa paperit pakkauksissa tai eivät. Älä altista paperia kosteudelle tai muille tekijöille, jotka saattavat saada paperin rypistymään tai käyristymään.
- Säilytä käyttämätön tulostusmateriaali 15–30 °C:n lämpötilassa. Suhteellisen ilmankosteuden tulisi olla 10–70%.
- Säilytä käyttämätön tulostusmateriaali kosteutta kestävässä kääreessä, kuten muovissa, joka suojaa paperia pölyn ja kosteuden aiheuttamalta vahingoittumiselta.
- Jotta välttyisit paperitukoksilta, lisää erikoiset tulostusmateriaalit arkki kerrallaan monikäyttökasetin kautta.
- Estä erikoismateriaaleja, kuten tarra-arkkeja, tarttumasta toisiinsa poistamalla ne tulostuslokerosta heti tulostuksen jälkeen.

Tulostusmateriaalin tekniset tiedot

Tyyppi[a]	Koko	Mitat	Paino	Kapasiteetti[b]
Tavallinen paperi	Letter	216 x 279 mm	• 60–90 g/m^2 kasetissa 1 • 60–105 g/m^2 käsisyöttöä varten kasetissa 1	• 150 arkkia 75 g/m^2 paperia kasetissa 1 • 1 arkki käsisyöttöä varten kasetissa 1 • 250 arkkia painoltaan 75 g/m^2 olevaa paperia lisäkasetissa
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Kirjekuori	Monarch	98 x 191 mm	75–90 g/m^2	1 arkki käsisyöttöä varten kasetissa 1
	No. 10	105 x 241 mm		
	DL	110 x 220 mm		
	C5	162 x 229 mm		
	C6	114 x 162 mm		
	No. 9	98 x 225 mm		
	6 3/4	92 x 165 mm		
Paksu	Katso tavallista paperia käsittelevää osaa		90–105 g/m^2	1 arkki käsisyöttöä varten kasetissa 1
Ohut	Katso tavallista paperia käsittelevää osaa		60–70 g/m^2	
Tarrat[c]	Letter, A4	Katso tavallista paperia käsittelevää osaa	120–150 g/m^2	
Kalvo[d]	Letter, A4	Katso tavallista paperia käsittelevää osaa	138–146 g/m^2	
Kartonki	Postikortti	101,6 x 152,4 mm	105–163 g/m^2	
Vähimmäiskoko (mukautettu)		76 x 127 mm	60–163 g/m^2	
Enimmäiskoko (mukautettu)		216 x 356 mm		

a. Tulostin tukee laajaa valikoimaa tulostusmateriaalikokoja.
b. Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristön olosuhteiden mukaan.
c. Tiheys: 100–250 (sheffield)
d. Suositeltu materiaali: 3M:n kalvot värilasertulostimelle, esimerkiksi PP2500.

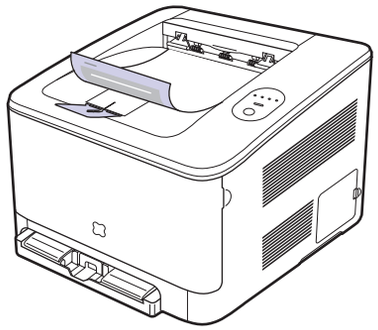
Erikoistulostusmateriaaleihin liittyviä ohjeita

Tulostus-materiaali-tyyppi	Ohjeita
Kirjekuoret	• Kirjekuorten tulostuksen onnistuminen riippuu kirjekuorten laadusta. Kirjekuoria valittaessa tulee kiinnittää huomiota seuraaviin tekijöihin: - Paino: Kirjekuoripaperi ei saa painaa yli 90 g/m^2, muutoin voi syntyä tukoksia. - Rakenne: Ennen tulostusta kirjekuorten tulisi olla vaakatasossa niin, että käpristymistä on alle 6 mm, eivätkä kirjekuoret saa sisältää ilmaa. - Kunto: Kirjekuoret eivät saa olla rypistyneitä, kolhiintuneita tai muutoin vahingoittuneita. - Lämpötila: Käytä kirjekuoria, jotka ovat yhteensopivia laitteen käyttölämpötilan ja -paineen kanssa. • Käytä vain laadukkaita kirjekuoria, joiden reunat ja taitteet ovat terävät. • Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkki. • Älä käytä kirjekuoria, joissa on pidikkeitä, sulkimia, ikkunoita, päällystettyjä osia, tarroja tai muuta synteettistä materiaalia. • Älä käytä vahingoittuneita tai heikkolaatuisia kirjekuoria. • Varmista, että kirjekuoren päissä oleva sauma ulottuu kirjekuoren kulmiin asti.   • Jos kirjekuoressa on irti repäistävällä nauhalla suojattu liimapinta tai useampi kuin yksi läppä, kirjekuoren liiman on kestettävä laitteen kiinnityslämpöä 0,1 sekunnin ajan. Tarkista laitteesi teknisistä tiedoista kiinnitysyksikön lämpötila, katso sivua 10.1. Lisäläpät ja -nauhat saattavat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai paperitukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kiinnitysyksikköä. • Saat parhaan tulostuslaadun sijoittamalla reunukset vähintään 15 mm:n päähän kirjekuoren reunoista. • Vältä tulostusta alueelle, jossa kirjekuoren saumat kohtaavat.

Tulostus-materiaali-tyyppi	Ohjeita
Tarrat	• Käytä vain laserlaitteille suositeltuja tarroja, jotta laite ei vahingoittuisi. • Kun valitset tarroja, ota huomioon seuraavat seikat: - Liimat: Liimamateriaalin on kestettävä laitteen kiinnityslämpö. Tarkista laitteesi teknisistä tiedoista kiinnitysyksikön lämpötila, katso sivua 10.1. - Rakenne: Käytä vain tarra-arkkeja, joissa ei ole näkyvillä paljasta taustapaperia tarrojen lomassa. Tarrat voivat kuoriutua arkeilta, joissa tarrojen välissä on tilaa. Tämä saattaa aiheuttaa vakavia paperitukoksia. - Käpristyminen: Ennen tulostusta tarrojen on oltava vaakatasossa niin, että käpristymistä ei ole mihinkään suuntaan yli 13 mm. - Kunto: Älä käytä tarroja, joissa on ryppyjä, kuplia tai muita irtoamisen merkkejä. • Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljasta liimamateriaalia. Paljaat alueet voivat saada tarrojen pinnan irtoamaan tulostuksen aikana, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa laitteen osia. • Älä syötä tarra-arkkia tulostimen läpi useammin kuin kerran. Liimamateriaalin tausta-arkki kestää vain yhden syöttökerran. • Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamaisillaan tausta-arkista tai jotka ovat käpristyneet, kuprulla tai vahingoittuneet jollakin tavalla.
Kortit tai mukautetut materiaalikoot	• Älä tulosta tulostusmateriaalille, jonka leveys on alle 98 mm tai pituus alle 148 mm. • Määritä sovelluksessa reunukset vähintään 6,4 mm:n päähän materiaalin reunoista.
Esipainettu paperi	• Kirjelomakkeet on tulostettava lämmönkestävällä musteella, joka ei sula, haihdu tai vapauta vaarallisia kaasuja, kun tulostimen kiinnitysyksikkö lämmittää sitä 0,1 sekunnin ajan. Tarkista laitteesi teknisistä tiedoista kiinnitysyksikön lämpötila, katso sivua 10.1. • Kirjelomakkeiden musteen on oltava syttymätöntä, ja se ei saa vahingoittaa tulostimen rullia. • Lomakkeet ja kirjelomakkeet on suljettava varastoinnin ajaksi kosteuden kestävään pakkaukseen muutosten estämiseksi. • Ennen kuin lisäät esipainettua materiaalia, kuten lomakkeita ja kirjelomakkeita, varmista, että paperin muste on kuivaa. Märkä muste saattaa lähteä esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä, jolloin tulostuslaatu heikkenee.

Tulostuspaikan varmistus

Laitteessa on tulostuslokero, johon paperit tulevat etupuoli alaspäin oikeassa järjestyksessä.



Huomautus

- Jos tulostat useita sivuja peräkkäin, tulostuslokeron pinta saattaa kuumentua. Älä kosketa pintaa, äläkä varsinkaan päästä lapsia koskemaan siihen.
- Tulostuslokeroon mahtuu enintään 100 arkkia paperia. Poista sivut tulostuksen jälkeen, jotta tulostuslokero ei täyty liikaa.

Paperin lisääminen

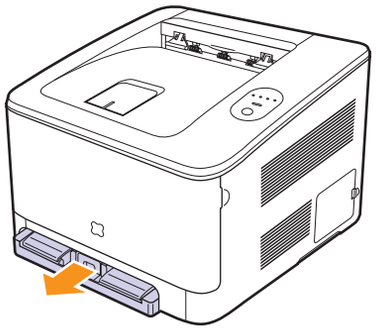
Paperikasettiin

Lataa tulostustöissä useimmin käytettävä tulostusmateriaali paperikasettiin 1. Kasettiin 1 mahtuu enintään 150 arkkia 75 g/m^2 painoista tavallista paperia.

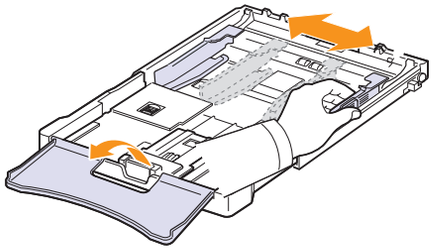
Voit ostaa lisäkasetin ja liittää sen vakiokasetin alle. Tähänkin kasettiin voidaan lisätä 250 arkkia paperia. (Katso ”Lisävarusteet” sivulla 8.1.)

Paperin lisääminen kasettiin 1 tai lisäkasettiin

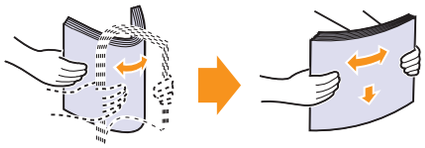
1 Vedä kasetti pois laitteesta.



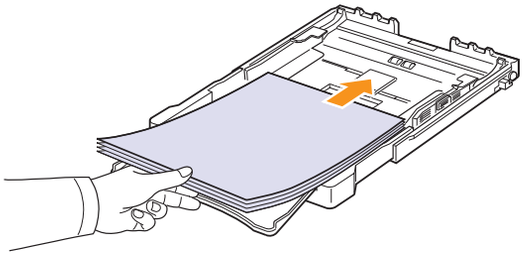
2 Avaa paperikansi ja suurenna kasettia säätämällä paperileveyden ohjainta.



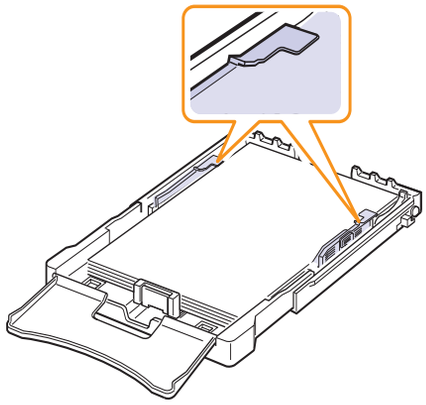
3 Taivuta paperiarkkeja edestakaisin, jolloin sivut eroavat toisistaan, ja heiluta arkkeja samalla kun pidät kiinni yhdestä reunasta. Tasaa pinon reunat naputtamalla pinoa tasaiseen pintaan.



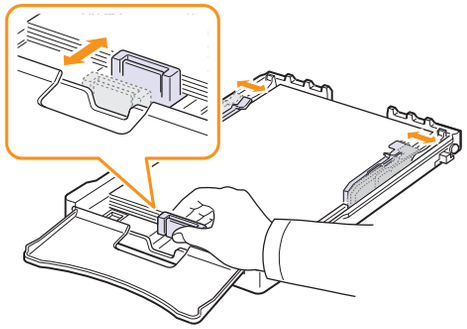
4 Lisää paperi **tulostuspuoli ylöspäin.**



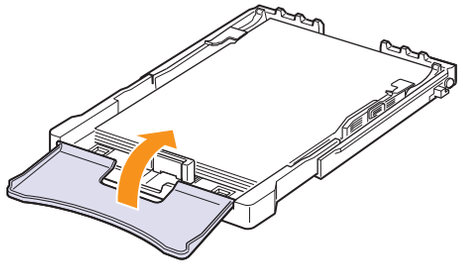
Älä aseta paperikasettiin liikaa arkkeja. Tarkista, että pinon kaikki kulmat ovat tasaisesti kasetissa ja ohjainten alapuolella alla olevan kuvan osoittamalla tavalla. Jos paperiin ladataan liikaa paperia, saattaa seurata paperitukos.



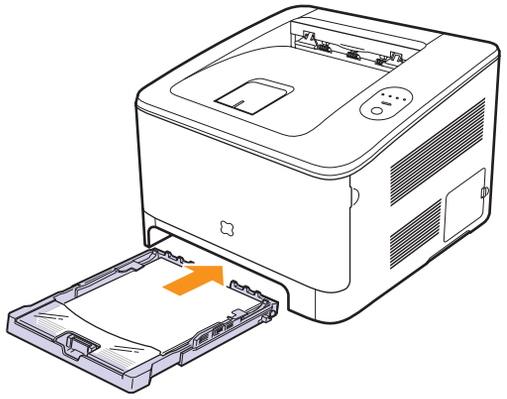
5 Purista paperipituuden ohjainta ja liu'uta se kevyesti paperipinoa vasten.



6 Sulje paperikasetin kansi.



7 Liu'uta kasetti takaisin laitteen sisään, kunnes se naksahtaa.



Huomautus

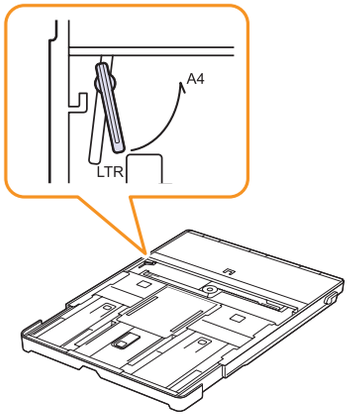
Ladattuasi paperin laitteeseen määritä paperin tyyppi, koko ja syöttölähde. Katso Ohjelmisto.

Paperikasetin paperin koon muuttaminen

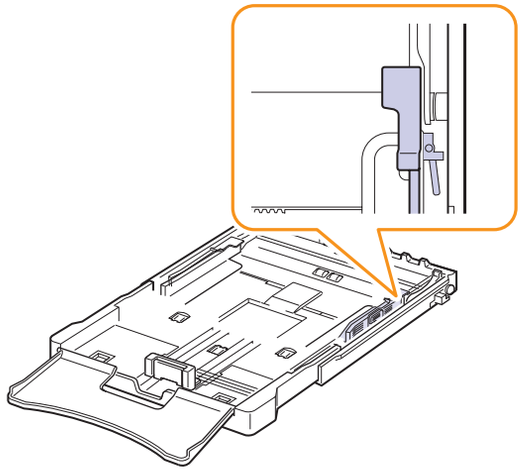
Kasetin paperikoko on esiasetettu Letter- tai A4-kooksi käyttömaan mukaan. Jos haluat muuttaa kooksi A4- tai Letter-koon, sinun on säädettävä vipua ja paperileveyden ohjainta koon mukaisesti.

1 Vedä kasetti pois laitteesta. Avaa paperikasetin kansi ja poista tarvittaessa paperiarkit kasetista.

2 Jos haluat muuttaa kooksi Letter-koon, pidä kiinni kasetin takaosassa olevasta vivusta ja käännä vipua myötäpäivään.



3 Purista paperileveyden ohjainta ja liu'uta se vivun reunaan.

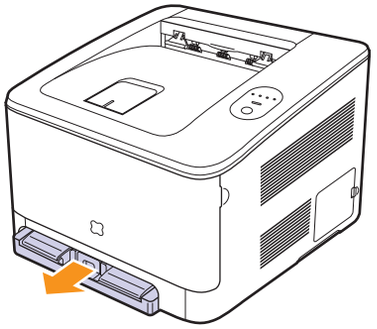


Huomautus

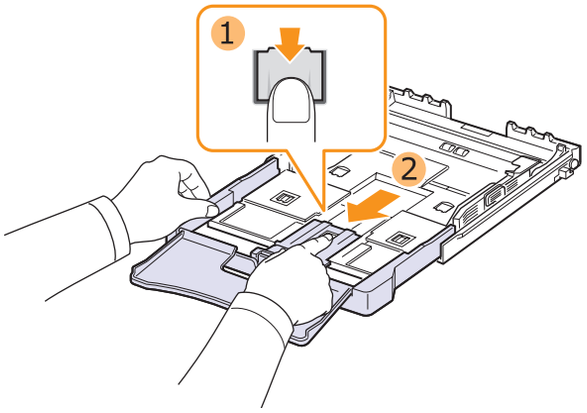
Jos haluat muuttaa kooksi A4-koon, siirrä ensin paperileveyden ohjainta vasemmalle ja käännä vipua vastapäivään. Jos käännät vipua väkisin, kasetti voi vioittua.

Jos haluat käyttää jotakin muuta kokoa, sinun on säädettävä paperipituuden ohjainta koon mukaisesti.

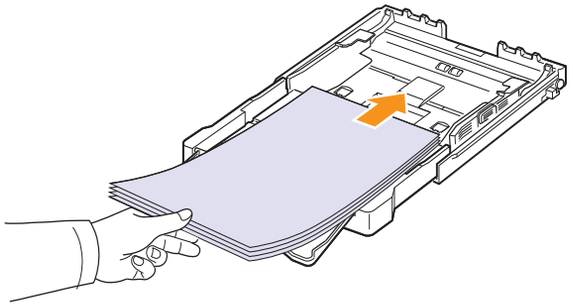
1 Vedä kasetti pois laitteesta. Avaa paperikasetin kansi ja poista tarvittaessa paperiarkit kasetista.



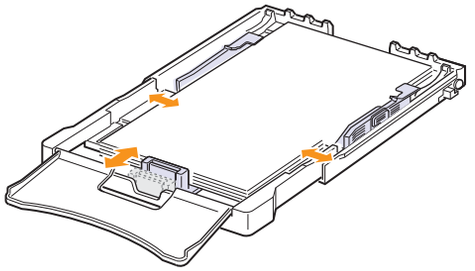
2 Paina kasetin päällä olevaa ohjainlukkoa, vapauta se ja vedä kasetti ulos käsin.



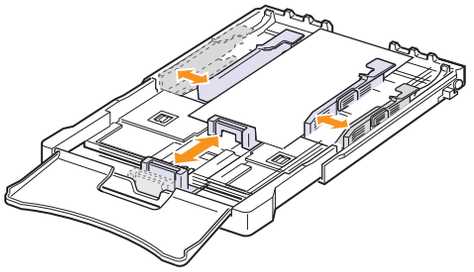
3 Lisää paperia kasettiin.



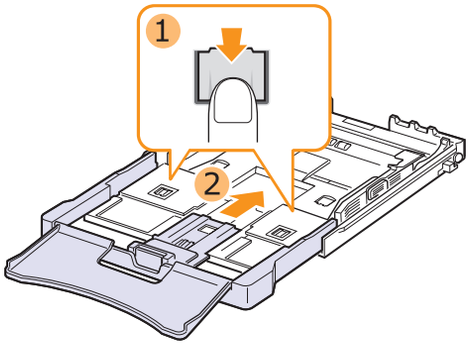
4 Liu'uta paperipituuden ohjain kevyesti paperipinoa vasten. Purista paperileveyden ohjainta ja siirrä se paperipinon reunaa vasten niin, etteivät arkit taivu.

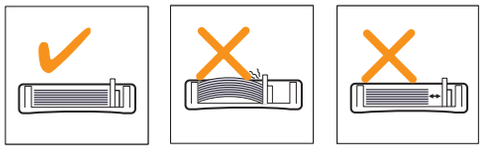


Jos paperin koko on Letter-kokoa pienempi, palauta paperinohjaimet alkuperäisiin paikkoihinsa ja säädä paperipituuden ja paperileveyden ohjaimia.



Jos tulostettavan paperin pituus on alle 222 mm, paina kasetin ohjaimen lukitusta ja avaa se. Työnnä kasetti sitten sisään manuaalisesti. Säädä paperipituuden ja paperileveyden ohjaimia.

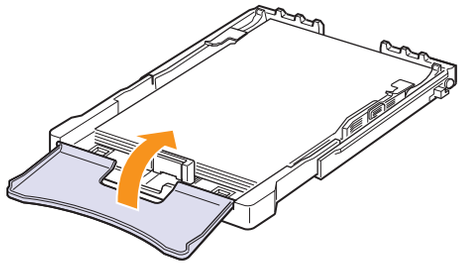




Huomautus

- Älä työnnä paperileveyden ohjaimia niin pitkälle, että paperi taipuu.
- Jos paperileveyden ohjaimia ei säädetä, tulostimessa saattaa esiintyä paperitukoksia.

5 Sulje paperikasetin kansi.



6 Liu'uta kasetti takaisin laitteen sisään, kunnes se naksahtaa.

Huomautus

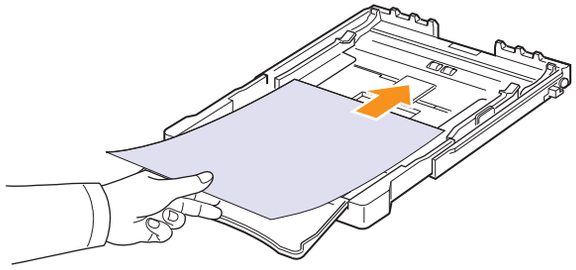
Jos säädit kasettia käyttämään alle 222 mm:n pituista paperia, et ehkä näe kasettia laitteen ulkopuolelta. Varmista, että kasetti on asennettuna.

Käsisyöttötilan käyttäminen

Jos valitset Lähde-asetukseksi **käsisyötön**, voit lisätä paperia käsin laitteeseen. Paperin manuaalisesta lisäämisestä voi olla hyötyä silloin, kun haluat tarkistaa tulostuslaadun jokaisen sivun tulostamisen jälkeen.

Jos kasetista syöttyvä paperi aiheuttaa tukoksen, lisää kasettiin yksi paperiarkki kerrallaan.

1 Lisää tulostusmateriaali kasettiin niin, että **tulostuspuoli on ylöspäin**.



2 Säädä paperinohjain tulostusmateriaalia vasten niin, ettei paperi väänny.

3 Kun tulostat asiakirjaa, sinun on valittava **käsisyöttö** sovellusohjelman Lähde-kohdassa ja valittava sen jälkeen oikea paperikoko ja -tyyppi. Katso Ohjelmisto.

4 Aloita paperin syöttö painamalla laitteen **Lopeta**-painiketta.

Huomautus

Jos et paina painiketta tauon jälkeen, paperinsyöttö laitteeseen alkaa automaattisesti.

5 Tulostaminen alkaa.

6 Jos tulostat useita sivuja, lisää seuraava arkki ensimmäisen sivun tulostuttua ja paina **Lopeta**-näppäintä.

7 Toista tämä jokaiselle tulostettavalle sivulle.

Tulostaminen erikoismateriaaleille

Kirjekuorten tulostaminen

- Käytä vain laitetta varten suositeltuja kirjekuoria. Varmista ennen kirjekuorien lisäämistä kasettiin, että ne ovat vahingoittumattomia ja irti toisistaan.
- Älä tulosta kirjekuorille, joissa on postimerkki.
- Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on pidikkeitä, sulkimia, ikkunoita, päällystettyjä osia tai tarroja.

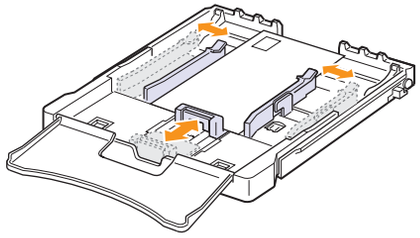
Voit tulostaa kirjekuorelle seuraavasti:

1 Purista paperipituuden ohjainta ja liu'uta se ulos täyteen pituuteensa.

2 Aseta kirjekuori paperikasettiin **läppäpuoli alaspäin**. Kirjekuori menee laitteeseen postimerkkipuoli edellä.

3 Liu'uta paperipituuden ohjain kevyesti paperipinoa vasten.

4 Liu'uta paperileveyden ohjainta kirjekuoren reunaa vasten niin, ettei kirjekuori taivu.



Varoitus

Jos tulostat 20 kirjekuorta peräkkäin, yläkannen pinta voi kuumentua. Ole varovainen.

5 Aseta tulostaessa paperilähteeksi **käsisyöttö** ja paperin tyypiksi **kirjekuori**. Valitse sitten sopiva koko sovellusohjelmassa. Katso Ohjelmisto.

6 Aloita paperin syöttö painamalla laitteen **Lopeta**-painiketta.

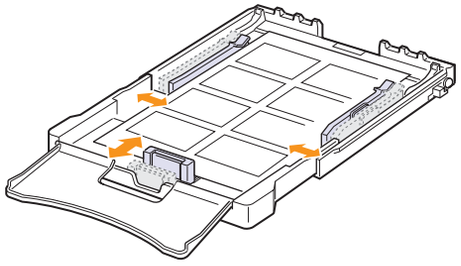
Tarratulostus

- Käytä vain laitteeseen suositeltuja tarroja.
- Tarkasta, että arkin tarrapuoli kestää 180 asteen polttolämpötilan 0,1 sekunnin ajan.
- Varmista, että tarrojen välissä ei ole liimaa. Paljaat alueet voivat saada tarrojen pinnan irtoamaan tulostuksen aikana, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa laitteen osia.
- Älä tulosta samalle tarra-arkille useita kertoja. Älä myöskään tulosta vajaalle tarra-arkille.
- Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamassa tausta-arkista tai jotka ovat käpristyneet tai vahingoittuneet millä tahansa tavalla.
- Estä tarroja tarttumasta toisiinsa estämällä tarra-arkkeja pinoutumasta päällekkäin, kun ne tulostetaan.

Voit tulostaa tarra-arkille seuraavasti:

1 Purista paperipituuden ohjainta ja liu'uta se ulos täyteen pituuteensa.

2 Lisää tarra-arkki paperikasettiin **tulostettava puoli ylöspäin ja lyhyt yläreuna edellä**. Säädä ohjaimet niin, että ne vastaavat tarra-arkin pituutta ja leveyttä.



3 Aseta tulostaessa paperilähteeksi **käsisyöttö** ja paperin tyypiksi **tarrat**. Valitse sitten sopiva koko sovellusohjelmassa. Katso Ohjelmisto.

4 Aloita paperin syöttö painamalla laitteen **Lopeta**-painiketta.

Kalvotulostus

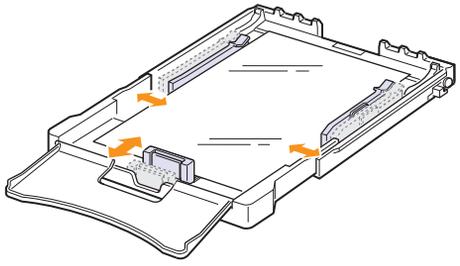
- Aseta kalvot tasaiselle alustalle, kun olet ottanut ne laitteesta.
- Älä jätä kalvoja paperikasettiin pitkiksi ajoiksi. Niihin kertyvä pöly ja lika saattavat aiheuttaa epätasaisen tulostusjäljen.
- Käsittele niitä ja päällystettyjä papereita varoen, jotta niihin ei jää sormenjälkiä.
- Älä jätä tulostettuja kalvoja pitkäksi aikaa auringonvaloon, sillä ne saattavat haalistua.

Varoitus

Paperitaustaisten kalvojen, kuten Xerox 3R91334:n, käyttämistä ei suositella. Ne saattavat aiheuttaa tukoksen tai naarmuuntua.

Voit tulostaa kalvolle seuraavasti:

1. Purista paperipituuden ohjainta ja liu'uta se ulos täyteen pituuteensa.
2. Lisää kalvoarkki paperikasettiin **tulostettava puoli ylöspäin ja lyhyt yläreuna edellä**. Säädä ohjaimet niin, että ne vastaavat kalvon pituutta ja leveyttä.



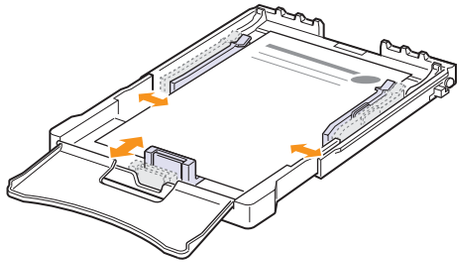
3. Aseta tulostaessa paperilähteeksi **käsisyöttö** ja paperin tyypiksi **kalvo**. Valitse sitten sopiva koko sovellusohjelmassa. Katso Ohjelmisto.
4. Aloita paperin syöttö painamalla laitteen **Lopeta**-painiketta.

Tulostus esipainetulle paperille

- Esipainetulla paperilla on jotakin painettua tekstiä tai kuvaa, ennen kuin se laitetaan laitteen läpi (esim. paperi, jonka yläosassa on esipainettu logo).
- Kirjelomakkeille on tulostettava kuumuutta kestävällä musteella, joka ei sula, höyryynny tai päästä vaarallisia hiukkasia, kun musteeseen kohdistetaan laitteen 180 asteen polttolämpötila 0,1 sekunnin ajan.
- Kirjelomakemusteen pitää olla syttymätöntä. Se ei saa vahingoittaa laitteen ohjaimia.
- Lomakkeet ja kirjelomakkeet on säilytettävä käärittynä kosteutta estävään pakkaukseen, jotta varastoinnin aikana ei tapahdu muutoksia.
- Ennen kuin lisäät esipainettua materiaalia, kuten lomakkeita ja kirjelomakkeita, varmista, että paperin muste on kuivaa. Märkä muste saattaa lähteä esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä, jolloin tulostuslaatu heikkenee.

Voit tulostaa esipainetulle paperille seuraavasti:

1. Purista paperipituuden ohjainta ja liu'uta se ulos täyteen pituuteensa.
2. Lisää kirjelomake kasettiin **tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna sekä lyhyt reuna edellä**. Säädä ohjaimet paperipinon reunaan.



3. Aseta tulostaessa paperilähteeksi **käsisyöttö** ja paperin tyypiksi **esipainettu**. Valitse sitten sopiva koko sovellusohjelmassa. Katso Ohjelmisto.
4. Aloita paperin syöttö painamalla laitteen **Lopeta**-painiketta.

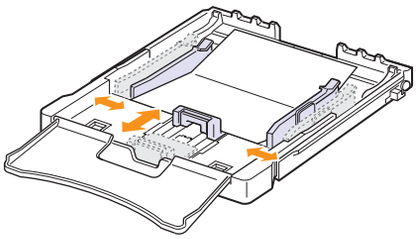
Tulostus korteille tai mukautettuihin materiaalikokoihin

- Laitteella voi tulostaa postikortteja, 76 mm / 127 mm kortteja ja muita mukautetun kokoisia materiaaleja. Vähimmäiskoko on 76 mm / 127 mm ja enimmäiskoko on 216 mm / 356 mm.
- Aseta aina lyhyt reuna ensin paperikasettiin. Jos haluat tulostaa vaakasuunnassa, tee tämä valinta sovelluksessa. Näiden materiaalien syöttäminen pitkä sivu edellä voi aiheuttaa paperitukoksen.
- Älä tulosta materiaaleille, joiden leveys alittaa 76 mm tai korkeus 127 mm.
- Määritä sovelluksessa reunukset vähintään 4 mm:n päähän materiaalin reunoista.

Voit tulostaa korteille seuraavasti:

1 Purista paperipituuden ohjainta ja liu'uta se ulos täyteen pituuteensa.

2 Lisää tulostusmateriaali paperikasettiin **tulostettava puoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä**. Säädä ohjaimet niin, että ne vastaavat materiaalin pituutta ja leveyttä.



Huomautus

Jos et paina painiketta tauon jälkeen, paperinsyöttö laitteeseen alkaa automaattisesti.

3 Aseta tulostaessa paperilähteeksi **käsisyöttö** ja valitse sitten sopiva koko ja tyyppi sovellusohjelmassa. Katso Ohjelmisto.
Jos tulostusmateriaalin kokoa ei ole mainittu **paperi**-välilehden **koko**-ruudussa, valitse **mukautettu**-painike ja aseta koko manuaalisesti.

4 Aloita paperin syöttö painamalla laitteen **Lopeta**-painiketta.

Paperikoon ja -tyypin asettaminen

Muuttamasi asetukset ovat voimassa vain nykyisen sovelluksen käyttämisen aikana. Voit tehdä muutoksista pysyviä tekemällä muutokset laitteet-kansiossa.

Huomautus

Seuraavat vaiheet koskevat Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja sen käyttöoppaasta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

1 Napsauta tietokoneen **Käynnistä**-painiketta.

2 Valitse **Tulostimet ja muut laitteet**.

3 Valitse **Tulostimet ja faksit**.

4 Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

5 Napsauta **Paperi**-välilehteä ja muuta asetukset valitsemalla **Paperiasetukset**.

6 Napsauta **OK**.

5 Perustulostus

Tässä luvussa kuvataan tavalliset tulostustehtävät.

- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Tulostustyön peruuttaminen**

Asiakirjan tulostaminen

Laitteella voidaan tulostaa erilaisista Windows-, Macintosh- tai Linux-sovelluksista. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan.

1 Avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa.

2 Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Tulosta-ikkuna tulee esiin. Ikkunan ulkoasu saattaa hieman vaihdella sovelluksen mukaan.

3 Valitse **tulostinohjaimesi** avattavasta **Valitse tulostin**-luettelosta.

4 Aloita tulostustyö valitsemalla **OK** tai **Tulosta Tulosta**-ikkunassa.

Lisätietoja tulostuksesta on Ohjelmisto-osassa.

Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, kuten Windowsin tulostinryhmässä, poista tulostustyö seuraavasti:

1 Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.

2 Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 2000, valitse **Asetukset** ja sitten **Tulostimet**.

Windows XP/2003: valitse **Tulostimet ja faksit**.

Jos käytössä on Windows Vista, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

3 Kaksoisnapsauta **Samsung CLP-350 Series**-kuvaketta. (Tai **Samsung CLP-350 Series PS**)

4 Valitse **Asiakirja**-valikosta **Peruuta**.

Huomautus
Voit avata tämän valintaikkunan myös kaksoisnapsauttamalla tulostinkuvaketta Windowsin työpöydän oikeassa alakulmassa.

Voit peruuttaa nykyisen työn myös painamalla ohjauspaneelin **Lopeta**-painiketta.

6 Ylläpito

Tässä luvussa on tietoja laitteen ja tulostuskasetin ylläpidosta.

Tämän luvun aiheita:

- **Laitteen kokoonpanoraportin tulostaminen**
- **Laitteen puhdistaminen**
- **Väriainekasetin ylläpito**
- **Väriaineen jakaminen tasaisesti**
- **Tulostuskasetin vaihtaminen**
- **Kuvayksikön vaihtaminen**
- **Hukkaväriainesäiliön vaihtaminen**
- **Varaosat**
- **Laitteen hallinta Web-sivustosta**

Laitteen kokoonpanoraportin tulostaminen

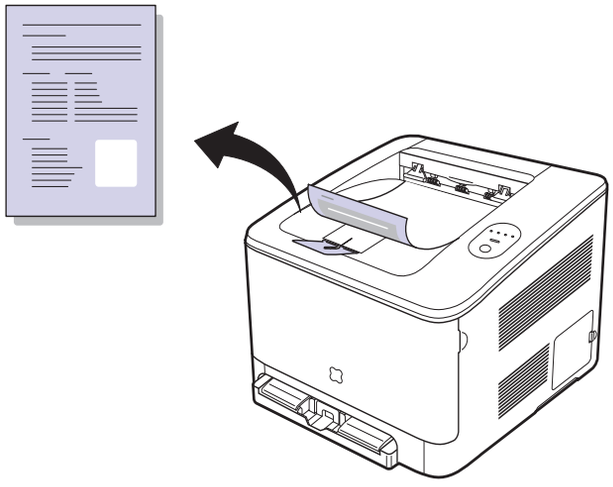
Voit tulostaa laitteen tiedot ja työraportin.

Laitteen ohjauspaneelilla voi tulostaa kokoonpanoraportin. Voit tarkastella asetussivulla nykyisiä asetuksia, ja voit käyttää sitä apuna vianmäärityksessä.

Voit tulostaa asetussivun seuraavasti:

Paina ohjauspaneelin **Lopeta**-painiketta noin viisi sekuntia Valmis-tilassa.

Määrityssivu tulostuu.



Laitteen puhdistaminen

Paperi-, väri- tai pölyhiukkasia voi kertyä laitteen sisään tulostustöiden aikana. Ajan kuluessa ne saattavat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten väriainepisteitä tai tahroja. Laitteessa on puhdistustila. Sen aikana mainittuja ongelmia voi korjata ja estää.

Ulkopuolen puhdistaminen

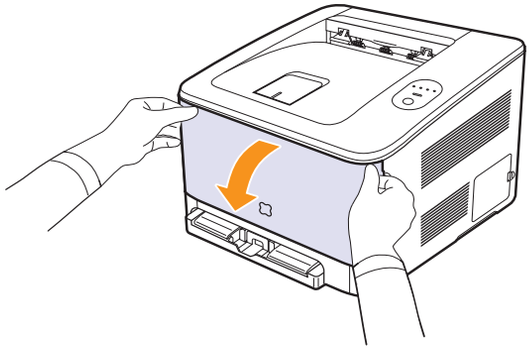
Puhdista laitteen kuori pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kangasta hieman vedellä, mutta varo, ettei laitteen päälle tai sisään tipu vettä.

Varoitus
Laitteen kotelon puhdistaminen aineilla, jotka sisältävät runsaasti alkoholia, liuottimia tai muita voimakkaita aineita, voi muuttaa kotelon väriä tai sen muotoa.

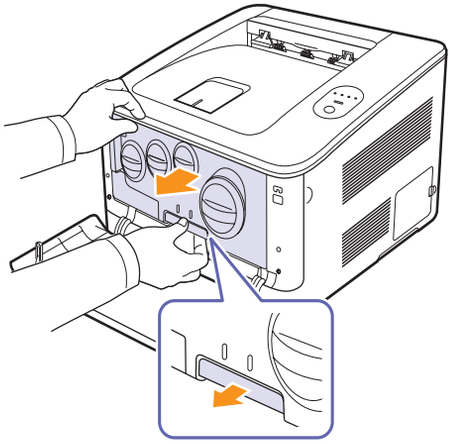
Sisäpuolen puhdistaminen

1 Katkaise laitteen virta ja irrota sen virtajohto. Odota muutama minuutti, että laite jäähtyy.

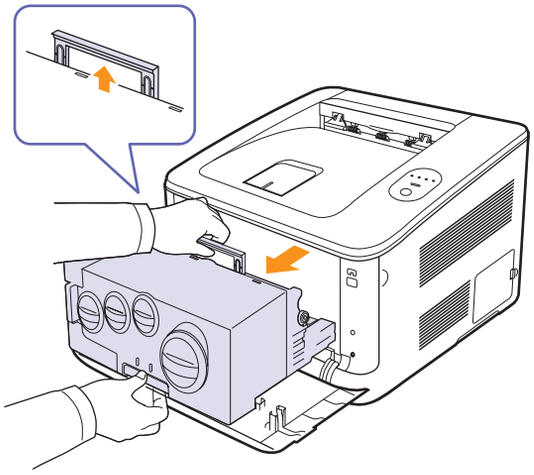
2 Avaa etukansi.



3 Vedä kuvayksikkö ulos laitteesta kuvayksikön alareunassa olevan kahvan avulla.



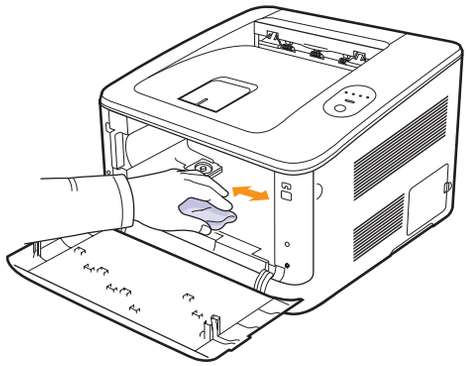
4 Vedä kuvayksikön yläreunassa oleva kahva ylös ja vedä kuvayksikkö sen avulla kokonaan ulos laitteesta.



Varoitus

- Älä kosketa kuvayksikön vihreää pintaa käsillä tai millään muulla materiaalilla. Vältä tämän alueen koskettamista ja käytä sen sijaan yksikössä olevaa kahvaa.
- Varo naarmuttamasta kuvayksikön pintaa.
- Älä altista kuvayksikköä valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Suojaa se tarvittaessa paperiarkilla peittämällä.

5 Vilkaise laitteen sisään. Poista pöly, paperihiukkaset ja vuotanut väriaine pehmeällä, kostealla ja nukkaamattomalla liinalla.



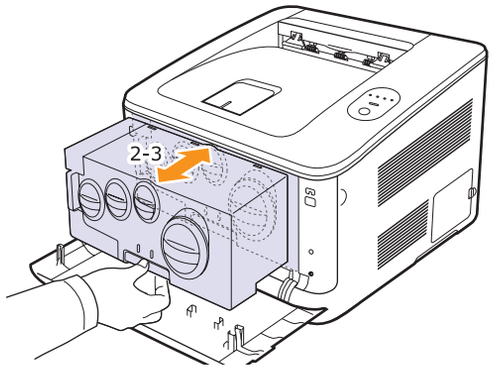
Huomautus

Anna laitteen kuivua täysin puhdistuksen jälkeen.

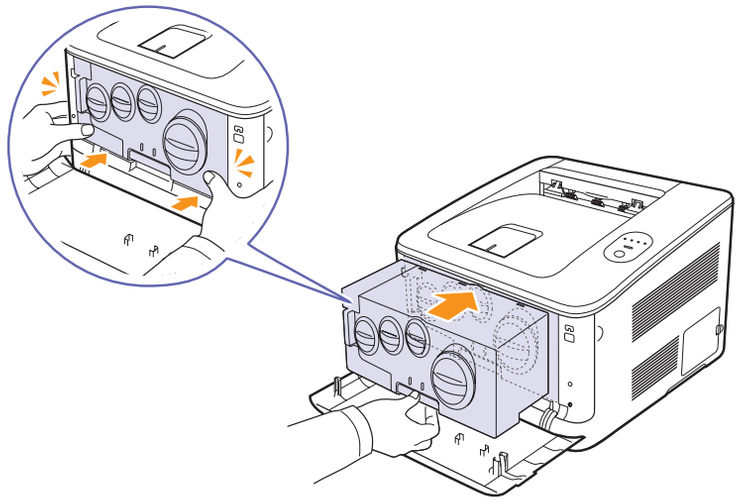
Varoitus

Jos väri on tahrannut laitetta tai sen ympäristöä, suosittelemme, että laite puhdistetaan kostutetulla pyyhkeellä tai kankaalla. Imuria käytettäessä väriainetta lentää ilmaan, mikä voi olla haitallista puhdistajalle.

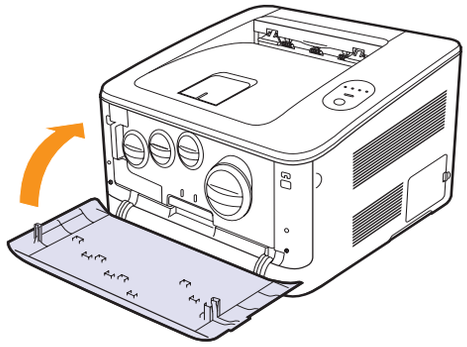
6 Vedä kuvayksikkö suunnilleen puoliksi ulos ja työnnä sitä, kunnes kuulet naksahduksen. Toista tämä kaksi tai kolme kertaa.



7 Työnnä kuvayksikköä laitteeseen, kunnes kuulet naksahduksen.



8 Sulje etukansi tiukasti.

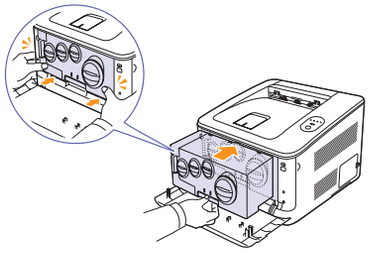


Varoitus

Jos etukansi ei ole kunnolla kiinni, laite ei toimi. Varmista, että tulostuskasetit on asennettu oikein. Jos yksikin tulostuskasetti on asennettu väärin, etukansi ei mene kiinni.

9 Kiinnitä virtajohto ja käynnistä laite.

Varoitus
Jos kuulet rasahtavan äänen, asenna kuvayksikkö uudelleen. Kuvayksikköä ei ole asennettu oikein.



Väriainekasetin ylläpito

Tulostuskasetin säilyttäminen

Saat väriainekaseteista parhaat tulokset, kun muistat seuraavat ohjeet:

- Älä poista tulostuskasettia pakkauksestaan, ennen kuin vasta juuri ennen käyttöä.
- Älä täytä tulostuskasettia uudelleen. **Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, joka aiheutuu uudelleentäytetystä väriainekasetista.**
- Säilytä tulostuskasetteja laitteen läheisyydessä.
- Älä altista tulostuskasetteja valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa niitä.

Tulostuskasetin odotettu käyttöikä

Tulostuskasetin käyttöikä on riippuvainen siitä, paljonko väriainetta tulostustyöt tarvitsevat. Tulostettaessa tekstiä 5% peitolla tulostuskasetit kestävät 4 000 sivua mustavalkoisessa tulostuksessa ja 2 000 sivua väritulostuksessa. Toisaalta tulostimen mukana toimitetut tulostuskasetit riittävät 3 000 sivuun mustavalkoisessa tulostuksessa ja 1 500 sivuun väritulostuksessa.

Väriaineen jakaminen tasaisesti

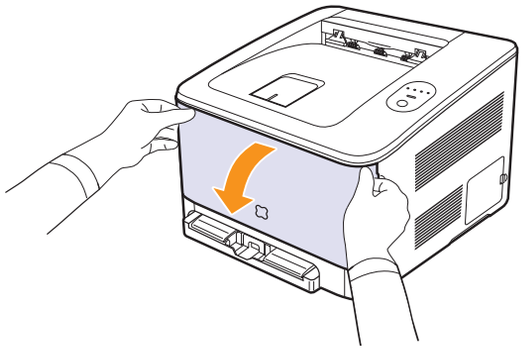
Kun tulostuskasetissa on vähän väriainetta, tulosteessa voi näkyä haalistuneita tai vaaleita alueita. Värikuvat voivat myös tulostua väärillä väreillä, mikä johtuu siitä, että väriaineet sekoittuvat väärin yhden tulostuskasetin ollessa tyhjentymässä. Tietokoneen näytölle tulee Smart Panel -ohjelman ikkuna, joka kertoo, missä väriainekasetissa on vain vähän väriainetta jäljellä. Kun ohjauspaneelin värimerkkivalo vilkkuu, tulostuskasetti on tyhjentymässä. Värimerkkivalo esittää kutakin tulostuskasettia sen omalla värillä.

Laite voi jatkaa tulostamista käyttäen nykyistä väriainekasettia, kunnes tietokoneen näyttöön tulee Smart Panel -ohjelman ikkuna, joka kertoo, että kasetti on vaihdettava.

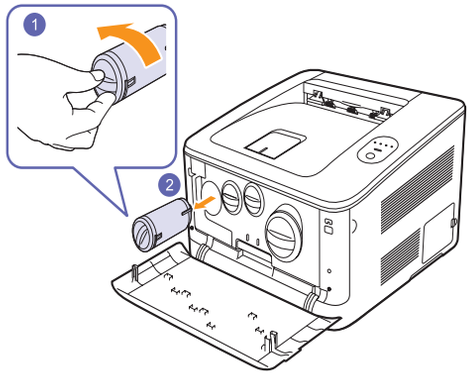
Saatat pystyä parantamaan tulostuslaatua väliaikaisesti jakamalla väriaineen kasetissa tasaisesti.

Jaa väriaine kasetissa tasaisesti:

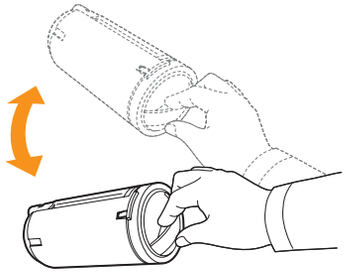
1 Avaa etukansi.



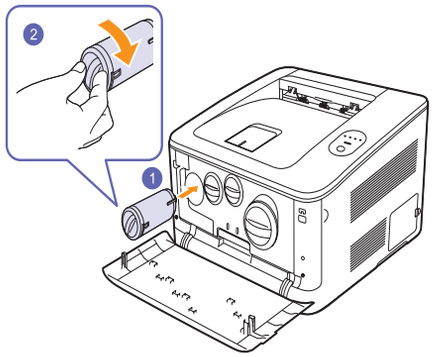
2 Pidä kiinni tulostuskasetin kahvasta, pyöritä sitä vastapäivään ja vedä kasetti ulos laitteesta.



3 Pidä tulostuskasetista kiinni ja jaa väriaine uudelleen ravistamalla tulostuskasettia kunnolla puolelta toiselle.

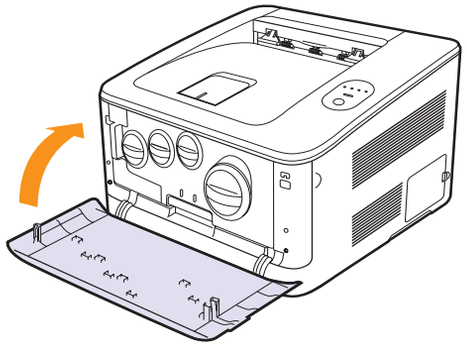


4 Tartu tulostuskasettiin ja sovita se laitteen sisällä olevaan kasettipaikkaan. Työnnä tulostuskasetti paikkaansa, kunnes se naksahtaa kiinni. Pyöritä sitten tulostuskasettia myötäpäivään.



Huomautus
Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

5 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.



Tulostuskasetin vaihtaminen

Laite käyttää neljää väriä ja laitteessa on oma tulostuskasettinsa jokaiselle värille: keltaiselle (Y), magentalle (M), syaanille (C) ja mustalle (K).

Kun ohjauspaneelissa palaa jokin merkkivalo, joka esittää värin mukaan kutakin tulostuskasettia, ja **Tila**-merkkivalo palaa punaisena, laitteen kasetti on täysin tyhjä. Laite lopettaa tulostamisen.

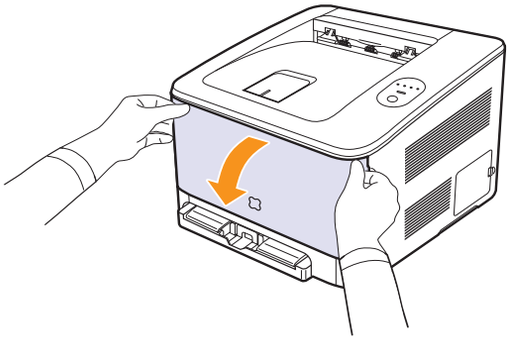
Lisäksi tietokoneen näyttöön tulee Smart Panel -ohjelman ikkuna, joka kertoo, että kasetti on vaihdettava.

Tässä vaiheessa tulostuskasetti on vaihdettava. Tarkista laitteesi tulostuskasetin tyyppi. (Katso ”Tarvikkeet” sivulla 8.1.)

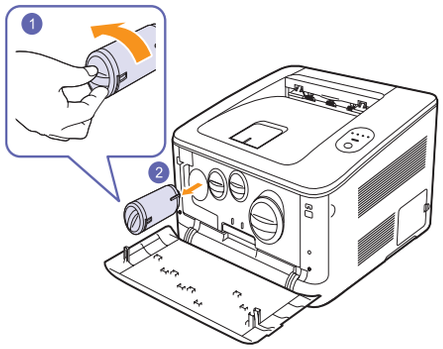
Huomautus
Tulostuslaatu voi huonontua, jos asennetaan uudelleen täytetty tulostuskasetti. Sen ominaisuudet voivat erota merkittävästi aidosta tulostuskasetista.

1 Sammuta laite ja odota muutama minuutti, kunnes laite on jäähtynyt.

2 Avaa etukansi.

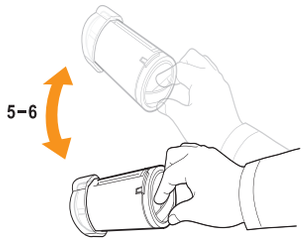


3 Pidä kiinni tulostuskasetin kahvasta, pyöritä sitä vastapäivään ja vedä kasetti ulos laitteesta.

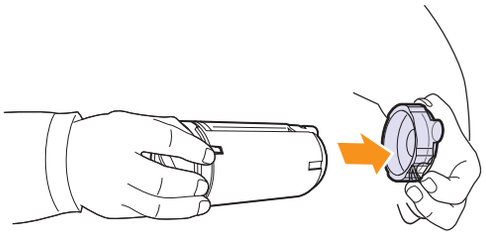


4 Ota tulostuskasetti pakkauksesta.

5 Pidellessäsi tulostuskasettia jaa väriaine uudelleen ravistamalla tulostuskasettia kunnolla puolelta toiselle.



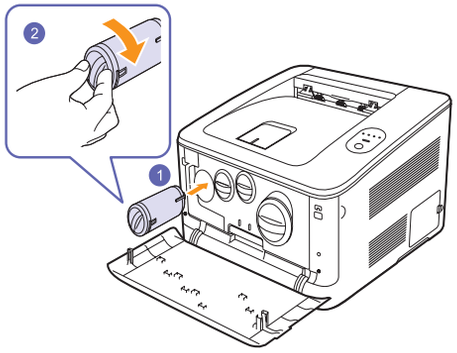
6 Poista kasetin suljin.



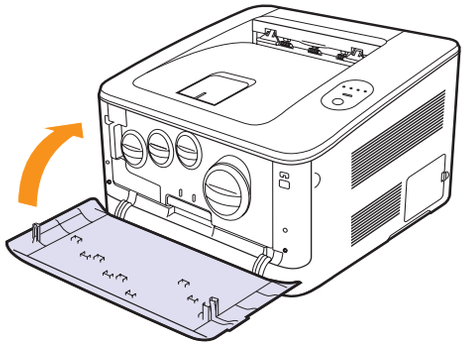
Huomautus

Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

7 Tartu tulostuskasettiin ja sovita se laitteen sisällä olevaan kasettipaikkaan. Työnnä tulostuskasetti paikkaansa, kunnes se naksahtaa kiinni. Pyöritä sitten tulostuskasettia myötäpäivään.



8 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti kiinni, ja kytke sitten virta laitteeseen.



Varoitus

Jos etukansi ei ole kunnolla kiinni, laite ei toimi. Varmista, että tulostuskasetit on asennettu oikein. Jos yksikin tulostuskasetti on asennettu väärin, etukansi ei mene kiinni.

Huomautus

- Kukin merkkivalo vilkkuu punaisena toistetussa järjestyksessä. Odota noin 1,5 minuuttia, että laite tulee käyttövalmiiksi.
- Tulostettaessa 5% peitolla tulostuskasetin käyttöikä voi olla noin 4 000 sivua mustavalkoisessa ja 2 000 sivua värillisessä tulostuksessa. Toisaalta tulostimen mukana toimitetut tulostuskasetit riittävät 3 000 sivuun mustavalkoisessa tulostuksessa ja 1 500 sivuun väritulostuksessa.

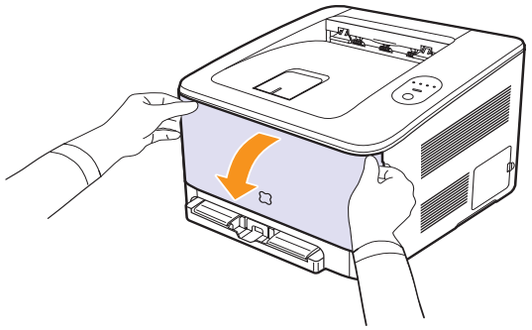
Kuvayksikön vaihtaminen

Kuvayksikön käyttöikä on noin 20 000 sivua mustalla tulostettaessa tai 46 000 sivua kuvia tulostettaessa. Kun kuvayksikön käyttöikä on umpeutunut, tietokoneen näytölle tulee Smart Panel -ohjelman ikkuna, joka kertoo, että kuvayksikkö on vaihdettava. Muuten laite lakkaa tulostamasta.

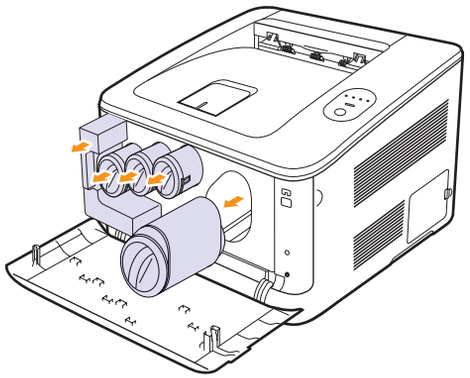
Voit vaihtaa kuvayksikön seuraavasti:

1 Sammuta laite ja odota muutama minuutti, kunnes laite on jäähtynyt.

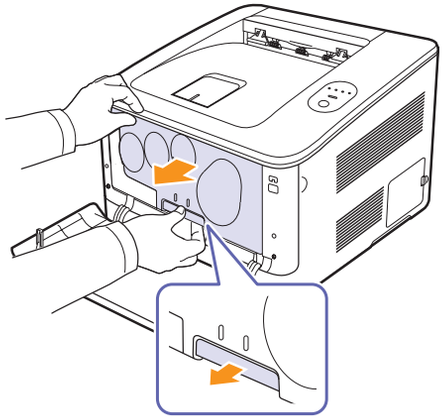
2 Avaa etukansi.



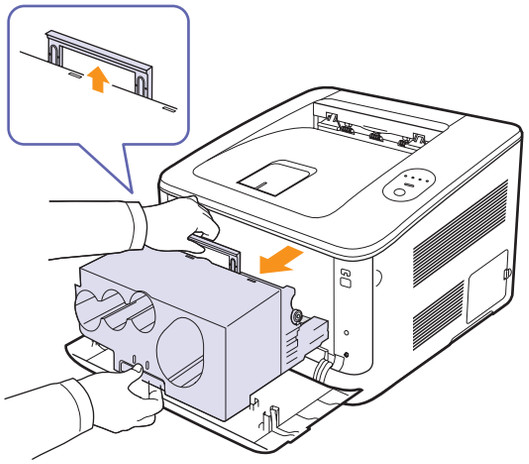
3 Vedä kukin tulostuskasetti ulos kääntämällä sitä vastapäivään. Poista jätevärisäiliö laitteesta.



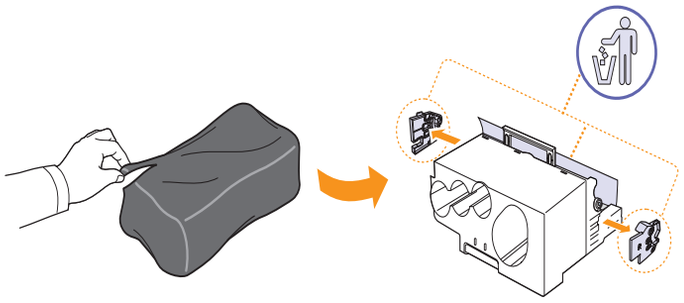
4 Vedä kuvayksikkö ulos laitteesta kuvayksikön alareunassa olevan kahvan avulla.



5 Vedä kuvayksikön yläreunassa oleva kahva ylös ja vedä kuvayksikkö sen avulla kokonaan ulos laitteesta.



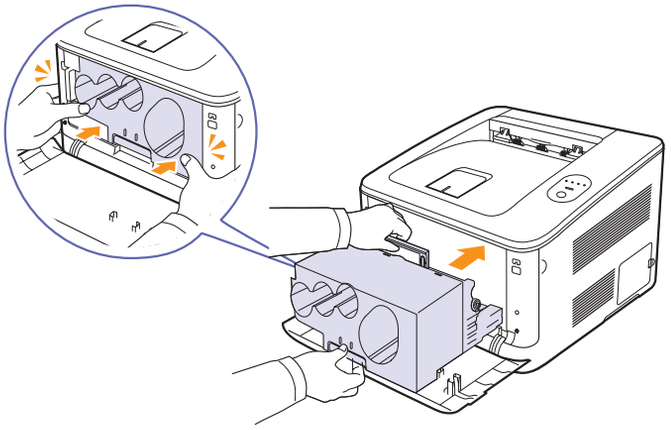
6 Ota uusi kuvayksikkö pakkauksesta. Poista kuvayksikön molemmissa kyljissä olevat suojat ja sen pintaa suojaava paperi.



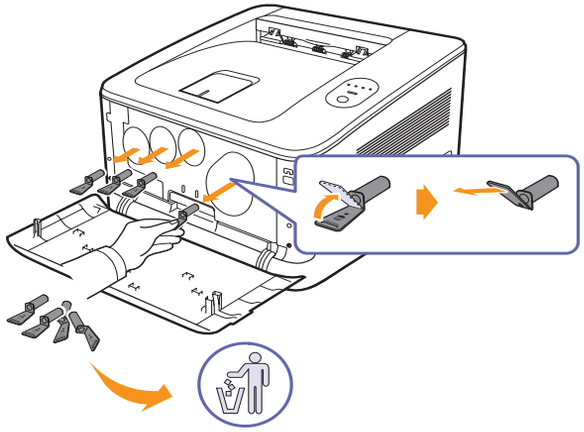
Varoitus

- Älä käytä teräviä esineitä, kuten veistä tai saksia, kuvayksikköpakkauksen avaamiseen. Se saattaa vahingoittaa kuvayksikön pintaa.
- Varo naarmuttamasta kuvayksikön pintaa.
- Älä altista kuvayksikköä valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Suojaa se tarvittaessa paperiarkilla peittämällä.

7 Pidä kiinni uuden kuvayksikön kahvoista ja työnnä kuvayksikköä laitteeseen, kunnes kuuluu naksahdus.



8 Poista neljä tilapäissuljinta kuvayksikön tulostuskasettipaikoista. Poistaessasi tilapäissuljinta kasetista nosta kahvaa ylös ja vedä suljin ulos.



Varoitus

Ei kannata käyttää liikaa voimaa tilapäissuljinten poistossa. Se voi aiheuttaa vahinkoa.

9 Työnnä tulostuskasetit ja jätevärisäiliö takaisin vastaaviin paikkoihinsa, kunnes ne naksahtavat kiinni. Käännä myös tulostuskasettia myötäpäivään.

10 Sulje etukansi tiukasti.

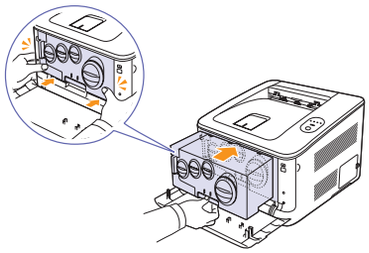
Varoitus

Jos etukansi ei ole kunnolla kiinni, laite ei toimi. Varmista, että tulostuskasetit on asennettu oikein. Jos yksikin tulostuskasetti on asennettu väärin, etukansi ei mene kiinni.

11 Käynnistä laite.

Varoitus

Jos kuulet rasahtavan äänen, asenna kuvayksikkö uudelleen. Kuvayksikköä ei ole asennettu oikein.



Huomautus

Kukin merkkivalo vilkkuu punaisena toistetussa järjestyksessä. Odota noin 1,5 minuuttia, että laite tulee käyttövalmiiksi.

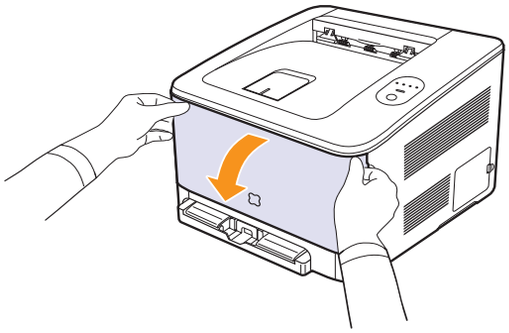
Hukkaväriainesäiliön vaihtaminen

Hukkaväriainesäiliön käyttöikä on noin 1 250 täysiväristä sivua viiden prosentin kuvapeitolla tai 5 000 kuvia sisältävää mustaa sivua. Kun hukkaväriainesäiliön käyttöikä on umpeutunut, tietokoneen näytölle tulee Smart Panel -ohjelman ikkuna, joka kertoo, että hukkaväriainesäiliö on vaihdettava. Muuten laite lakkaa tulostamasta.

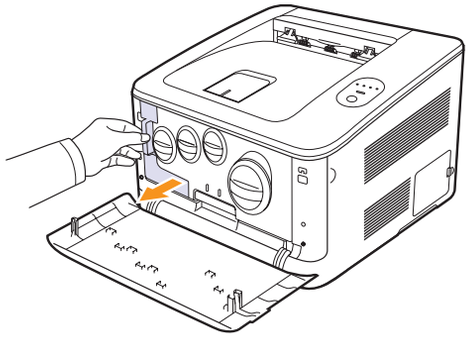
Voit vaihtaa hukkaväriainesäiliön seuraavasti:

1 Sammuta laite ja odota muutama minuutti, kunnes laite on jäähtynyt.

2 Avaa etukansi.



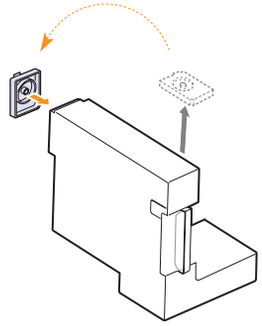
3 Vedä hukkaväriainesäiliö sen kahvan avulla ulos laitteesta.



Huomautus

Varmista, että asetat hukkaväriainesäiliön tasaiselle pinnalle niin, että väriainetta ei valu ulos.

4 Poista hukkaväriainesäiliön tulppa säiliöstä seuraavan kuvan mukaisesti ja sulje säiliön aukko sen avulla.

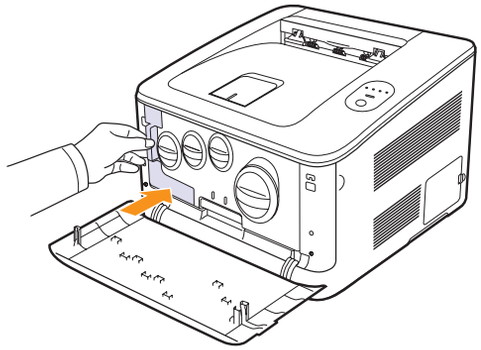


Varoitus

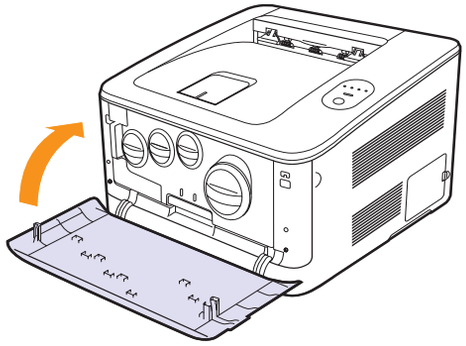
Älä kallista säiliötä tai käännä sitä ympäri.

5 Ota uusi hukkaväriainesäiliö pakkauksesta.

6 Aseta uusi säiliö paikalleen ja työnnä sitä sitten varmistaaksesi, että se on tiukasti paikallaan.



7 Sulje etukansi tiukasti.



Varoitus

Jos etukansi ei ole kunnolla kiinni, laite ei toimi. Varmista, että tulostuskasetit on asennettu oikein. Jos yksikin tulostuskasetti on asennettu väärin, etukansi ei mene kiinni.

8 Käynnistä laite.

Varaosat

Jotta voit välttää kuluneista osista aiheutuvan tulostuslaadun heikkenemisen ja paperinsyöttöongelmat sekä pitää laitteen parhaassa mahdollisessa toimintakunnossa, seuraavat osat on vaihdettava tietyn sivumäärän tulostamisen jälkeen tai sitten, kun kunkin osan käyttöikä on kulunut.

Kohteet	Riittävyys (keskimäärin)
Paperinpoimintarulla	Noin 50 000 sivua
Kiinnitysyksikkö	Noin 80 000 mustaa sivua tai 40 000 värisivua
Siirtorulla	Noin 100 000 sivua
Siirtohihna (ITB)	Noin 100 000 kuvaa

Suosittelemme, että tämän ylläpidon suorittaa valtuutettu huoltoliike, jälleenmyyjä tai myyjä, jolta ostit laitteen. Takuu ei kata huollettavien osien vaihtamista niiden käyttöiän päätyttyä.

Laitteen hallinta Web-sivustosta

Jos laite on liitetty verkkoon ja TCP/IP-verkkoparametrit on asetettu oikein, voit hallita laitetta Samsung in sisäisen **SyncThru™ Web Service** -verkkopalvelimen kautta. **SyncThru™ Web Service** -verkkopalvelimella voit:

- Tarkastella laitteen laitetietoja ja tarkistaa sen nykyisen tilan.
- Muuttaa TCP/IP-parametreja ja asettaa muita verkkoparametreja.
- Muuttaa tulostimen ominaisuuksia.
- Asettaa laitteen lähettämään sähköposti-ilmoituksia tilastaan ja päivittää laitteen tilan.
- Saada tukea laitteen käytössä.

SyncThru™ Web Service -verkkopalvelimen avaaminen:

1 Käynnistä Web-selain, esimerkiksi Internet Explorer, Windowsista.

2 Kirjoita laitteen IP-osoite (http://xxx.xxx.xxx.xxx) osoitekenttään ja paina **Enter**-näppäintä tai napsauta **Siirry**.

Laitteen sisäinen Web-sivu avautuu.

7 Vianmääritys

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä kohdatessasi ongelman.

Tämän luvun aiheita: **Laitteen asetus**

- **Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi**
- **Paperitukosten selvittäminen**
- **Muiden ongelmien ratkaiseminen**

Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

Voit välttää useimmat paperitukokset valitsemalla oikeat materiaalityypit. Kun paperitukos ilmenee, noudata sivulla 7.1 olevia ohjeita.

- Noudata sivulla 4.4 annettuja ohjeita. Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein.
- Älä lisää liikaa paperia paperikasettiin.
- Älä poista paperia kasetista, kun tulostus on kesken.
- Leyhytä papereita sekä ilmaa ja suorista ne ennen niiden lisäämistä.
- Älä käytä rypistyneitä, kosteita tai käpristyneitä papereita.
- Älä lisää paperikasettiin eri paperityyppejä samanaikaisesti.
- Käytä vain suositeltua tulostusmateriaalia. (Katso ”Tulostusmateriaalin tekniset tiedot” sivulla 4.2.)
- Varmista, että tulostusmateriaalin suositeltu puoli on kasetissa ylöspäin.

Paperitukosten selvittäminen

Huomautus

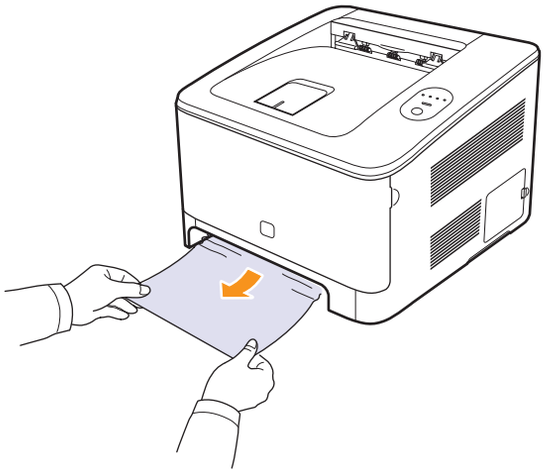
Kun poistat tulostimeen jumittunutta paperia, vedä paperia mahdollisuuksien mukaan aina siihen suuntaan, johon se normaalisti liikkuu, jotta sisäiset osat eivät vioitu. Vedä paperia aina lujasti ja tasaisesti. Älä nyi sitä. Jos paperi repeytyy, varmista, että poistat kaikki paperinpalat tulostimesta, tai muuten tukos ilmenee uudelleen.

Jos tulostimeen tulee paperitukos, ohjauspaneelin **Tila**-merkkivalo palaa punaisena. Etsi ja poista jumittunut paperi.

Jotta voisit jatkaa tulostamista paperitukosten poistamisen jälkeen, sinun on avattava ja suljettava etu- tai takakansi.

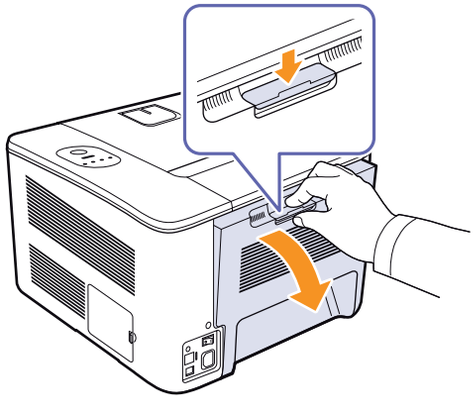
Kasetti 1

1 Vedä paperikasetti pois tulostimesta ja poista jumittunut paperi.

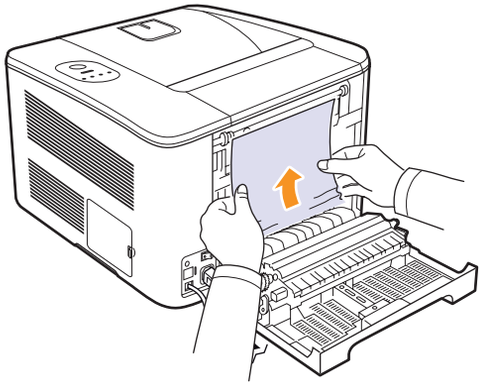


Jos et löydä jumittunutta paperia, siirry seuraavaan vaiheeseen.

2 Avaa takakansi, jotta pääsisit poistamaan jumittuneen paperin.



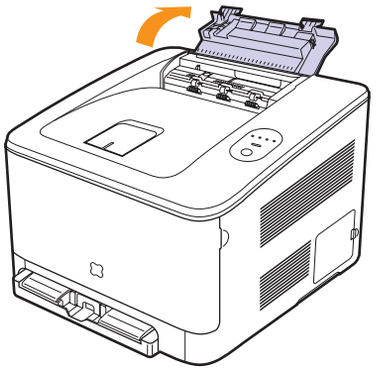
3 Poista paperi varovasti vetämällä sitä seuraavan kuvan mukaiseen suuntaan. Suurin osa jumittuneesta paperista voidaan poistaa tässä vaiheessa.



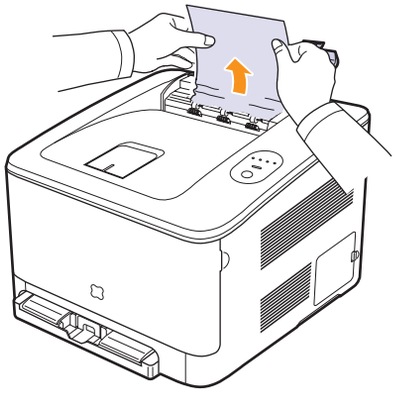
Jos et löydä jumittunutta paperia tai jos paperia ei ole helppo poistaa, lopeta vetäminen ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

Huomautus
Jos paperi repeytyy, varmista, että poistat kaikki paperin osat tulostimesta.

4 Sulje takakansi ja avaa yläkansi.

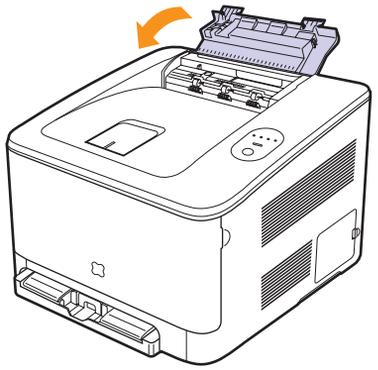


5 Pidä sisäkantta auki ja vedä jumittunut paperi varovasti pois tulostimesta. Tämän jälkeen sisäkansi sulkeutuu automaattisesti.



Varoitus
Älä koske sisäkannen sisäpuolella olevaan kiinnitysyksikköön. Se on kuuma ja saattaa aiheuttaa palovammoja! Kiinnitysyksikön toimintalämpötila on 180 °C. Ole varovainen poistaessasi paperia tulostimesta.

6 Sulje yläkansi. Varmista, että se on tiukasti kiinni.

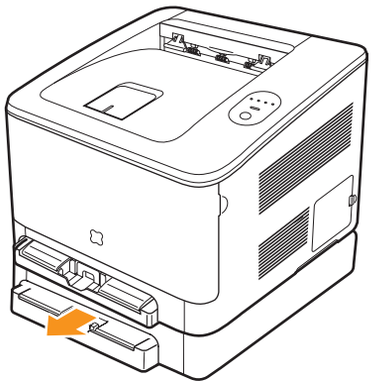


7 Jatka tulostusta avaamalla taka- tai etukansi ja sulkemalla se.

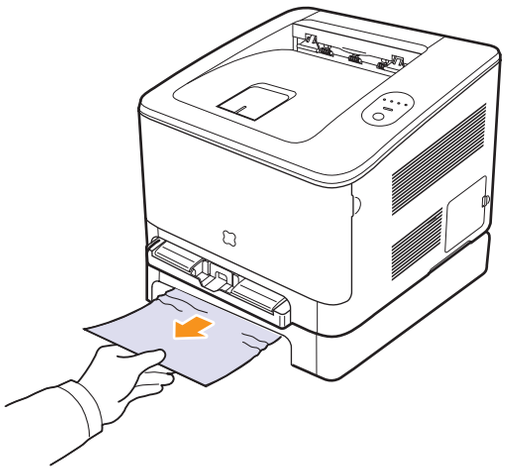
Lisäkasetissa

Jos paperi juuttuu lisäkasetissa, poista tukos toimimalla seuraavien ohjeiden mukaan.

1 Vedä lisäkasetti ulos laitteesta.



2 Poista jumittunut paperi varovasti laitteesta.

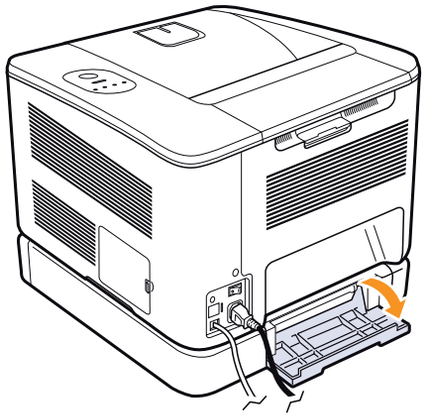


3 Työnnä lisäkasettia laitteeseen, kunnes se naksahtaa kiinni. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

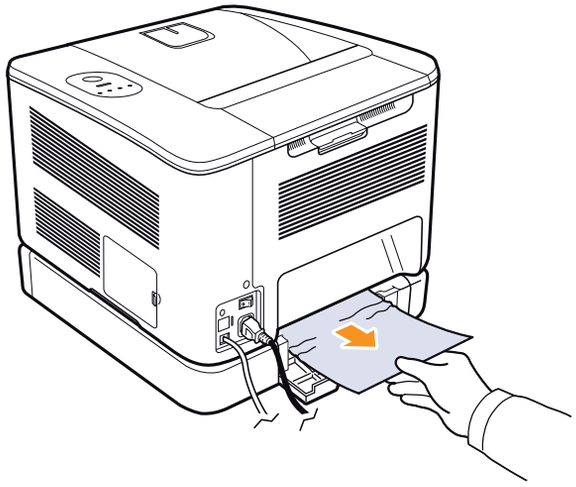
4 Jatka tulostusta avaamalla taka- tai etukansi ja sulkemalla se.

Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai jos tällä alueella ei näy paperia, siirry seuraavaan vaiheeseen.

5 Avaa lisäkasetin tukoskansi.



6 Poista jumittunut paperi vetämällä sitä kuvassa osoitettuun suuntaan.



7 Sulje tukoskansi. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Seuraavassa taulukossa on mahdollisia ongelmatilanteita ja niiden suositeltuja ratkaisuja. Noudata ehdotettuja ratkaisuja, kunnes ongelma on korjattu. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Paperinsyöttöongelmat

Kunto	Ehdotettuja ratkaisuja
Paperi juuttuu tulostuksen aikana.	Poista paperitukos. (Katso ”Paperitukosten selvittäminen” sivulla 7.1.)
Paperiarkit tarttuvat toisiinsa.	• Varmista, että paperikasetissa ei ole liikaa paperia. Paperikasettiin mahtuu enintään 150 arkkia paperin paksuuden mukaan. • Varmista, että käytät oikeantyyppistä paperia. (Katso ”Tulostusmateriaalin tekniset tiedot” sivulla 4.2.) • Poista paperit paperikasetista ja leyhytä niitä tai ilmaa ne. • Kosteat olot saattavat saada paperiarkit tarttumaan toisiinsa.
Useiden paperiarkkien syöttö ei onnistu.	• Paperikasetissa saattaa olla erityyppisiä papereita. Lisää vain yhtä tyyppiä, kokoa ja painoa olevaa paperia. • Jos usea arkki on aiheuttanut paperitukoksen, poista paperitukos. (Katso ”Paperitukosten selvittäminen” sivulla 7.1.)
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu.	• Paperia ei ole lisätty oikein. Poista paperi kasetista ja lisää se uudelleen oikein. Tarkista, että paperinohjaimet on asetettu oikein. • Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräinen paperi kasetista. • Paperi on liian paksua. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. (Katso ”Tulostusmateriaalin tekniset tiedot” sivulla 4.2.) • Poista laitteen sisällä mahdollisesti olevat esteet.
Paperi juuttuu kiinni jatkuvasti.	• Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräinen paperi kasetista. Tarkista, että paperinohjaimet on asetettu oikein. • Käytössä on virheellinen paperityyppi. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. (Katso ”Tulostusmateriaalin tekniset tiedot” sivulla 4.2.) • Laitteen sisällä saattaa olla roskia. Avaa etukansi, poista kuvayksikkö ja siivoa roskat.

Tulostusongelmat

Kunto	Mahdollinen syy	Ehdotettuja ratkaisuja
Laite ei tulosta.	Laitteeseen ei tule virtaa.	Tarkista virtajohdon liitännät. Tarkista virtakytkin ja virtalähde.
	Laitetta ei ole valittu oletustulostimeksi.	Valitse laitteesi Windows-oletustulostimeksi.
	Tarkista, onko laitteessa jokin seuraavista ongelmista: • Kansi ei ole kiinni. Sulje kansi. • Laitteessa on paperitukos. Poista paperitukos. (Katso ”Paperitukosten selvittäminen” sivulla 7.1.) • Paperia ei ole lisätty. Lisää paperia. (Katso ”Paperin lisääminen” sivulla 4.4.) • Tulostuskasettia ei ole asennettu. Asenna tulostuskasetti. Jos tapahtuu järjestelmävirhe, ota yhteyttä huoltoon.	
	Tietokoneen ja laitteen välistä yhteyskaapelia ei ole kytketty oikein.	Irrota tulostinkaapeli ja liitä se uudelleen.
	Tulostin saattaa olla käsisyöttötilassa ja paperi saattaa olla loppunut.	Tarkista Smart Panel -ohjelman ikkunan sanoma, lisää paperia kasettiin ja paina ohjauspaneelin **Lopeta**-painiketta.
	Tietokoneen ja laitteen välinen yhteyskaapeli on viallinen.	Jos se on mahdollista, kytke kaapeli toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja tulosta työ sitten. Voit myös yrittää käyttää eri tulostinkaapelia.
	Porttiasetus on virheellinen.	Tarkista Windowsin tulostinasetuksesta, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin. Jos tietokoneessa on useampi kuin yksi portti, varmista, että laite on kytketty oikeaan porttiin.
	Laite on saatettu määrittää virheellisesti.	Tarkista tulostimen ominaisuuksista, että kaikki tulostusasetukset on määritetty oikein.

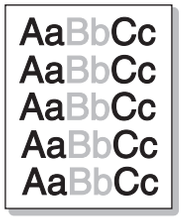
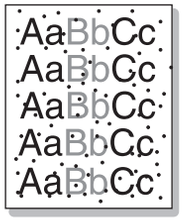
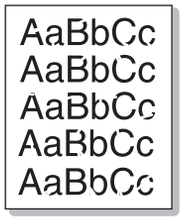
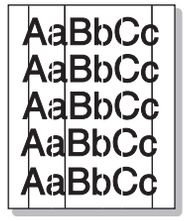
Kunto	Mahdollinen syy	Ehdotettuja ratkaisuja
Laite ei tulosta. (Jatkuu)	Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti.	Korjaa tulostinohjelmisto. Katso Ohjelmisto.
	Laite ei toimi oikein.	Tarkista ohjauspaneelin näytön sanoma määrittääksesi, ilmoittaako laite järjestelmävirheestä. Ota yhteyttä huoltoon.
	Asiakirjan koko on niin suuri, että tietokoneen kiintolevytila ei riitä tulostustyön käsittelemiseen.	Lisää kiintolevytilaa ja tulosta asiakirja uudelleen.
Laite valitsee tulostus-materiaalit väärästä paperi-lähteestä.	Laitteen ominai-suuksissa valittu paperi saattaa olla virheellinen.	Monissa sovelluksissa paperilähde valitaan tulostimen ominaisuuksien **Paperi**-välilehdessä. Valitse oikea paperilähde. Katso tulostinohjaimen ohjeruutu.
Tulostustyö tulostuu erittäin hitaasti.	Työ saattaa olla hyvin monimutkainen.	Vähennä sivun monimutkaisuutta tai yritä säätää tulostuslaadun määrityksiä, kuten tarkkuutta.
	Olet saattanut tulostaa runsaasti väriainetta käyttävän asiakirjan.	Tällaisen työn tulostaminen kestää yleensä tavallista kauemmin. Odota.
Puolet sivusta on tyhjä.	Sivun suunta saattaa olla virheellinen.	Muuta sivun suuntaa sovelluksessasi. Katso tulostinohjaimen ohjeruutu.
	Paperin koko ja paperikokoasetukset eivät vastaa toisiaan.	Varmista, että tulostinohjaimen asetuksissa oleva paperikoko vastaa kasetissa olevan paperin kokoa. Varmista, että tulostinohjaimen paperikokoasetus vastaa käyttämäsi sovelluksen paperinvalinta-asetuksia.

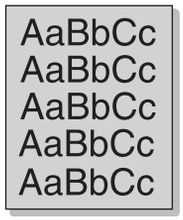
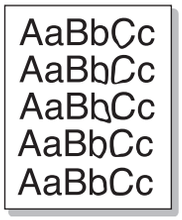
Kunto	Mahdollinen syy	Ehdotettuja ratkaisuja
Laite tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkui-nen tai epä-täydellinen.	Tulostinkaapeli on irti tai viallinen.	Irrota tulostinkaapeli ja kytke se uudelleen. Koeta tulostaa työ, joka on tulostunut aiemmin onnistuneesti. Jos mahdollista, kytke kaapeli ja laite toiseen tietokoneeseen ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät toimivan. Kokeile lopuksi uuden tulostinkaapelin käyttämistä.
	Valittuna on väärä tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostinvalintavalikosta, että laitteesi on valittuna.
	Sovellus toimii virheellisesti.	Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta.
	Käyttöjärjestelmä ei toimi oikein.	Sulje Windows ja käynnistä tietokone uudelleen. Katkaise virta laitteesta ja kytke se uudelleen.
Sivuja tulostuu, mutta ne ovat tyhjiä.	Tulostuskasetti on viallinen tai väriaine on loppunut.	Jaa väriaine tasaisesti uudelleen tarvittaessa. Vaihda tarvittaessa tulostuskasetti.
	Tiedostossa saattaa olla tyhjiä sivuja.	Tarkista, että tiedosto ei sisällä tyhjiä sivuja.
	Jotkin osat, kuten ohjain tai kortti, saattavat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltoon.
PDF-tiedosto ei tulostu oikein – grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu osia.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuus-ongelma.	PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa olla mahdollista. Valitse Acrobat-tulostusvaihtoehdoista **Print As Image**. **Huomautus:** PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.
Valokuvien tulostuslaatu on huono. Kuvat eivät ole teräviä.	Tarkkuusasetuksena on **Normaali** tai **Vedos**.	Vaihda tarkkuudeksi **Paras** laitteen ominaisuuksien ikkunassa ja yritä sitten tulostaa uudelleen.
	Valokuvan tarkkuus on hyvin pieni.	Pienennä valokuvan kokoa. Jos suurennat valokuvan kokoa sovelluksessa, tarkkuus pienenee.

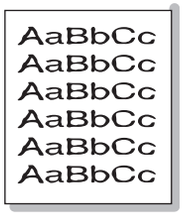
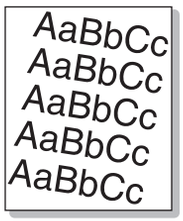
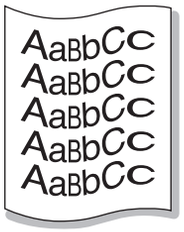
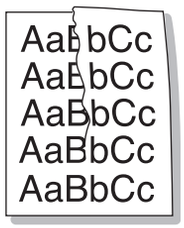
Kunto	Mahdollinen syy	Ehdotettuja ratkaisuja
Laitteessa on outo haju ensimmäisen käyttökerran aikana.	Kiinnitysyksikköä suojaava öljykerros haihtuu.	Noin sadan sivun tulostamisen jälkeen hajua ei enää ole. Tämä ongelma on tilapäinen.

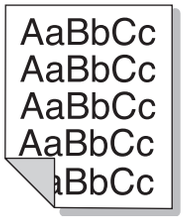
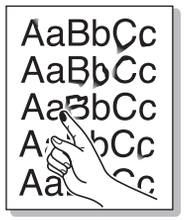
Tulostuslaatuongelmat

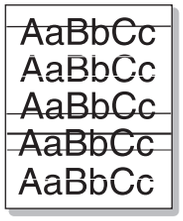
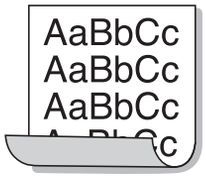
Jos laitteen sisäosat ovat likaiset tai paperi on lisätty väärin, tulostuslaatu saattaa heikentyä. Lisätietoja ongelman poistamisesta on alla olevassa taulukossa.

Kunto	Ehdotettuja ratkaisuja
Vaalea tai haalistunut tulostusjälki 	Sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue: • Väriaine on vähissä. Saatat pystyä pidentämään tulostuskasetin käyttöikää tilapäisesti. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi tulostuskasetti. • Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esimerkiksi liian kosteaa tai karheaa. (Katso ”Tulostusmateriaalin tekniset tiedot” sivulla 4.2.) • Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuus-asetus on liian pieni tai väriaineen säästötila on käytössä. Säädä tulostustarkkuutta ja poista väriaineen säästö käytöstä. Katso tulostinohjaimen ohjeruutua ja vastaavasti Ohjelmisto-osaa. • Jos tulosteessa on sekä tahroja että haalistumia, tulostuskasetti tarvitsee puhdistaa. Ota yhteyttä huoltoon. • Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. Puhdista yksikkö, ota yhteyttä huoltoon.
Väriainepisteitä 	• Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esimerkiksi liian kosteaa tai karheaa. (Katso ”Tulostusmateriaalin tekniset tiedot” sivulla 4.2.) • Paperin siirtohihna saattaa olla likainen. Puhdista laitteen sisäpuoli. Ota yhteyttä huoltoon. • Paperirata saattaa tarvita puhdistusta. Ota yhteyttä huoltoon.
Aukkoja tulosteissa 	Jos sivulla näkyy satunnaisesti himmeitä tai pyöreitä alueita, katkennutta tekstejä tai katkenneita rivejä: • Yksittäinen paperiarkki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen. • Paperin kosteustaso on epätasainen, tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä. (Katso ”Tulostusmateriaalin tekniset tiedot” sivulla 4.2.) • Paperierä on viallinen. Valmistusprosessit saattavat saada jotkin paperien alueet hylkimään väriainetta. Kokeile toista paperilaatua tai merkkiä. • Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Siirry tulostimen asetuksiin, valitse **Paperi**-välilehti ja aseta paperityypiksi **Paksu**. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**. • Lisää kunkin värin kontrastin tasoa. Jos haluat säätää värikontrastia, napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** > tulostinohjaimesi nimi > **Smart Panel** ja valitse **Tulostinasetukset** > **Grafiikka** > **Väri**. Valitse sitten **Värin säätö**. Kun **Manuaalinen värin säätö** -ikkuna avautuu, siirrä vierityspalkkia oikeaan suuntaan. Kun olet valmis, valitse **Käytä** ja sulje sitten **Smart Panel**. • Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.
Valkoisia pilkkuja 	Sivulle tulee valkoisia pilkkuja: • Paperi on liian karheaa ja paperista irtoaa paljon likaa laitteen sisäosiin, joten siirtohihna saattaa olla likainen. Puhdista laitteen sisäpuoli. Ota yhteyttä huoltoon. • Paperirata saattaa tarvita puhdistusta. Ota yhteyttä huoltoon.
Pystysuoria viivoja 	Sivulla näkyy mustia pystysuoria raitoja: • Tulostuskasetti on todennäköisesti naarmuuntunut. Poista tulostuskasetti ja asenna uusi. Sivulla näkyy valkoisia pystysuoria raitoja: • Puhdista laitteen sisäpuoli. Kun sisäpuoli on puhdistettava, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Kunto	Ehdotettuja ratkaisuja
Värillinen tai musta tausta 	Taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen: • Käytä kevyempiä arkkeja. (Katso ”Tulostusmateriaalin tekniset tiedot” sivulla 4.2.) • Tarkista ympäristöolosuhteet: erittäin kuiva ympäristö (alhainen kosteus) tai kostea ympäristö (suhteellinen kosteus yli 80%) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää. • Poista vanha tulostuskasetti ja asenna uusi. (Katso ”Tulostuskasetin vaihtaminen” sivulla 6.4.)
Väriainetahroja 	• Puhdista laitteen sisäpuoli. Kun sisäpuoli on puhdistettava, ota yhteyttä huoltoedustajaan. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso ”Tulostusmateriaalin tekniset tiedot” sivulla 4.2.) • Poista paperin siirtohihna ja asenna uusi. (Katso ”Tulostuskasetin vaihtaminen” sivulla 6.4.)
Toistuvia pystysuoria virheitä	Sivun tulostetulle puolelle tulee toistuvasti merkkejä tasaisin välein: • Puhdista laitteen sisäpuoli. Kun sisäpuoli on puhdistettava, ota yhteyttä huoltoedustajaan. Jos samoja ongelmia esiintyy edelleen laitteen sisäpuolen puhdistamisen jälkeen, asenna uusi tulostuskasetti, joka on samanvärinen kuin esiintyneet virheet. (Katso ”Tulostuskasetin vaihtaminen” sivulla 6.4.) • Laitteen osissa saattaa olla väriainetta. Jos paperin kääntöpuolella on virheitä, vika korjaantuu todennäköisesti itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen. • Kiinnitysyksikkö saattaa olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltoon.
Taustatahroja	Taustatahrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet satunnaisesti tulostetulle sivulle. • Paperi voi olla liian kosteaa. Kokeile tulostusta eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on tarpeen, jotta paperi ei kerää liikaa kosteutta. • Jos taustatahroja ilmenee kirjekuoressa, muuta tulostusasettelua niin, että kääntöpuolella olevien saumojen kohdalle tulostaminen voidaan välttää. Saumoille tulostus saattaa aiheuttaa ongelmia. • Jos taustatahroja esiintyy koko sivulla tulostetulla alueella, säädä tulostustarkkuutta sovelluksen kautta tai tulostinominaisuuksista.

Kunto	Ehdotettuja ratkaisuja
Virheellisesti muotoiltuja merkkejä 	• Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja kuva näyttää vääristyneeltä, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile eri paperia. (Katso ”Tulostusmateriaalin tekniset tiedot” sivulla 4.2.) • Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja ne näyttävät aaltoilevilta, skannausyksikkö saattaa tarvita huoltoa. Ota yhteyttä huoltoon.
Vinoja sivuja 	• Varmista, että paperi on lisätty oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso ”Tulostusmateriaalin tekniset tiedot” sivulla 4.2.) • Varmista, että paperi tai muu materiaali on lisätty oikein ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti tai löysästi paperipinoa vasten.
Käpristymistä tai aaltoilemista 	• Varmista, että paperi on lisätty oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Sekä kuumuus että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä. (Katso ”Tulostusmateriaalin tekniset tiedot” sivulla 4.2.) • Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.
Ryppyjä tai poimuja 	• Varmista, että paperi on lisätty oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso ”Tulostusmateriaalin tekniset tiedot” sivulla 4.2.) • Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.

Kunto	Ehdotettuja ratkaisuja
Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia 	Tarkista, vuotaako kasetista väriainetta. Puhdista laitteen sisäpuoli. Ota yhteyttä huoltoon.
Mustia sivuja	• Tulostuskasetti saattaa olla virheellisesti asennettu. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Tulostuskasetti saattaa olla viallinen, ja se voidaan joutua vaihtamaan. Poista tulostuskasetti ja asenna uusi. (Katso ”Tulostuskasetin vaihtaminen” sivulla 6.4.) • Laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Väriainetta irtoaa 	• Puhdista laitteen sisäpuoli. Kun sisäpuoli on puhdistettava, ota yhteyttä huoltoedustajaan. Jos sama ongelma jatkuu vielä sen jälkeen, kun olet puhdistanut laitteen sisäpuolen, ota yhteyttä huoltoon. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso ”Tulostusmateriaalin tekniset tiedot” sivulla 4.2.) • Poista vanha tulostuskasetti ja asenna uusi. (Katso ”Tulostuskasetin vaihtaminen” sivulla 6.4.) • Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Aukkoja merkeissä	Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkkien osissa, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia alueita: • Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se. • Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. (Katso ”Tulostusmateriaalin tekniset tiedot” sivulla 4.2.)

Kunto	Ehdotettuja ratkaisuja
Vaakasuoria raitoja 	Tulosteeseen tulee vaakasuoria mustia raitoja tai tahroja: • Tulostuskasetti saattaa olla asennettu virheellisesti. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Tulostuskasetti saattaa olla viallinen. Poista tulostuskasetti ja asenna uusi. (Katso ”Tulostuskasetin vaihtaminen” sivulla 6.4.) • Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Käpristyminen 	Tulostettu paperi on käpristynyt, tai paperi ei syöty laitteeseen: • Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta. • Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Siirry tulostimen asetuksiin, valitse **Paperi**-välilehti ja aseta paperin tyypiksi **Ohut**. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.
Muutamaan peräkkäiseen arkkiin tulee toistuvasti tuntematon kuva, tai tulosteessa on irrallista väriainetta, vaaleaa tulostusjälkeä tai likaa.	Laitetta käytetään todennäköisesti vähintään 1 000 metrin korkeudessa. Korkea sijainti saattaa vaikuttaa haitallisesti tulostuslaatuun. Väriaine saattaa jäädä irralliseksi, tai tulostusjälki saattaa olla vaaleaa. Voit muuttaa tätä asetusta Tulostimen asetukset -apuohjelmassa tai tulostinohjaimen ominaisuuksien **Tulostin**-välilehdellä. (Katso ”Korkeuden säätö” sivulla 3.4.)

Yleiset Windows-ongelmat

Kunto	Ehdotettuja ratkaisuja
Asennuksen aikana tulee sanoma siitä, että tiedosto on käytössä.	Sulje kaikki sovellukset. Poista kaikki ohjelmat Käynnistys-ryhmästä ja käynnistä sitten Windows uudelleen. Asenna tulostinohjain uudelleen.
Näyttöön tulee sanoma siitä, että kohteeseen LPTx kirjoittaessa tapahtui virhe.	• Varmista, että kaapelit on liitetty oikein ja että laitteen virta on kytketty. • Jos ohjaimessa ei ole käytössä kaksisuuntainen tiedonsiirto, tämä virhesanoma saattaa tulla näyttöön.

Kunto	Ehdotettuja ratkaisuja
Näyttöön tulee yleisen suojausvirheen, OE-poikkeuksen, Spool32:n tai virheellisen toiminnon virhesanomia.	Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja kokeile tulostusta uudelleen.
Näyttöön tulee tulostuksen epäonnistumisen tai laitteen aikakatkaisuvirheen virhesanomia.	Näitä sanomia voi tulla näyttöön tulostuksen aikana. Odota, kunnes laite on lopettanut tulostuksen. Jos sanoma tulee näyttöön odotustilassa tai tulostuksen päättymisen jälkeen, tarkista yhteys ja/tai se, onko ilmennyt jokin virhe.

Huomautus
Lisätietoa Windowsin virhesanomista on Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista -järjestelmän käyttöoppaassa, joka on toimitettu tietokoneen mukana.

Yleiset PostScript-ongelmat

Seuraavat tilanteet liittyvät PostScript-kieleen. Niitä voidaan kohdata, kun käytössä on useita tulostinkieliä.

Huomautus
Jos haluat vastaanottaa tulostetun tai näytössä näkyvän sanoman PostScript-virheiden ilmetessä, avaa Tulostusasetukset-ikkuna ja napsauta haluamaasi vaihtoehtoa PostScript-virhealueen vieressä.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
PostScript-tiedostoa ei voi tulostaa.	PostScript-ohjainta ei välttämättä ole asennettu oikein.	• Asenna PostScript-ohjain, katso Ohjelmisto. • Tulosta asetussivu ja varmista, että PostScript-versio on käytettävissä tulostusta varten. • Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Rajan tarkistusvirhe -sanoma tulee näyttöön.	Tulostustyö on liian monimutkainen.	Saatat joutua vähentämään sivun monimutkaisuutta tai asentamaan lisää muistia.
PostScript-virhesivu tulostuu.	Tulostustyö ei ehkä ole PostScript-työ.	Varmista, että tulostustyö on PostScript-työ. Tarkista, odottiko sovellus asetus- tai PostScript-otsikkotiedoston lähettämistä tulostimelle.
Lisäkasetti ei ole valittuna ohjaimessa.	Tulostinohjainta ei ole määritetty tunnistamaan lisäkasettia.	Avaa PostScript-ohjaimen ominaisuudet, valitse **Laitteen asetukset** -välilehti ja määritä **Kasetti**-kohdan (osassa **Asennettavissa olevat vaihtoehdot**) asetukseksi **Asennettu**.
Kun asiakirja tulostetaan Macintosh-käyttöjärjestelmän Acrobat Reader 6.0:ssa tai uudemmassa, värit tulostuvat virheellisesti.	Tulostinohjaimen tarkkuusasetus ei välttämättä vastaa Acrobat Readerin asetusta.	Varmista, että tulostinohjaimesi tarkkuusasetus vastaa Acrobat Readerin asetusta.

Yleiset Linux-ongelmat

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Tulostin ei tulosta.	• Tarkista, että tulostinohjain on asennettu järjestelmään. Avaa Unified Driver Configurator -ohjelma ja valitse Printers-välilehti Printers configuration -ikkunassa. Näyttöön tulee käytettävissä olevien tulostimien luettelo. Varmista, että laitteesi on luettelossa. Lisää laite tarvittaessa ohjatun Add new printer -toiminnon avulla. • Tarkista, onko tulostimeen kytketty virta. Avaa Printers configuration ja valitse laitteesi tulostimien luettelosta. Katso Selected printer -ruudussa olevaa kuvausta. Jos kuvauksen tilatieto sisältää “(stopped)”-merkkijonon, ole hyvä ja paina **Start**-painiketta. Sen jälkeen tulostimen pitäisi toimia taas normaalisti. “stopped”-tila voi aktivoitua, kun tulostamisessa on esiintynyt ongelmia. • Tarkista, onko sovelluksessa erityinen tulostusasetus, kuten ”-oraw”. Jos komentoriviparametrissa on ”-oraw”, poista se. Näin tulostus toimii oikein. Valitse Gimp-ohjelman edustalisukkeessa (front-end) ”print” → ”Setup printer” ja muokkaa komennon komentoriviparametriä.
Jotkin värilliset kuvat tulostuvat kokonaan mustina.	Tämä on tunnettu Ghostscript-ohjelmavirhe (GNU Ghostscript -versioon 7.05 saakka), joka ilmenee, kun asiakirjan perusväritila on indeksoitu väritila, ja se muunnetaan CIE-väritilan kautta. Koska PostScript käyttää CIE-väritilaa Color Matching Systemille, sinun pitää päivittää järjestelmäsi Ghostscript vähintään GNU Ghostscriptin versioksi 7.06. Viimeisimmät Ghostscript-versiot löytyvät osoitteesta www.ghostscript.com.
Jotkin värikuvat tulostuvat odottamattomissa väreissä.	Tämä on tunnettu Ghostscript-ohjelmavirhe (GNU Ghostscript -versioon 7.xx saakka), joka ilmenee, kun asiakirjan perusväritila on indeksoitu RGB-väritila, joka muunnetaan CIE-väritilan kautta. Koska PostScript käyttää CIE-väritilaa värintäsmäysjärjestelmälle, sinun pitää päivittää järjestelmäsi Ghostscript GNU Ghostscriptin versioksi 8.xx tai uudemmaksi versioksi. Viimeisimmät Ghostscript-versiot löytyvät osoitteesta www.ghostscript.com.
Laite ei tulosta koko sivuja, ja tulosteet ovat vain sivujen puolikkaita.	Tämä on tunnettu ongelma, joka ilmenee, kun väritulostinta käytetään Ghostscriptin versiossa 8.51 tai aiemmassa versiossa 64-bittisessä Linux-käyttöjärjestelmässä. Tämä ongelma on raportoitu osoitteessa bugs.ghostscript.com muodossa Ghostscript Bug 688252. Kyseinen ongelma on ratkaistu AFPL Ghostscriptin versiossa 8.52 ja uudemmissa versioissa. Ratkaise tämä ongelma lataamalla AFPL Ghostscriptin uusin versio osoitteesta http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ ja asentamalla se.
Virhesanoma ”Unable to open MFP port device file!” tulee näyttöön asiakirjaa tulostettaessa.	Älä muuta tulostustyön parametreja (esimerkiksi LPR GUI:n kautta), kun tulostustyö on käynnissä. CUPS-palvelimen tunnetut versiot keskeyttävät tulostustyön, jos tulostusasetuksia muutetaan ja työ yritetään sitten käynnistää uudelleen alusta. Koska Unified Linux Driver -ohjain lukitsee mfp-portin tulostuksen ajaksi, ohjaimen yllättävä keskeytys pitää portin lukittuna, jolloin uusien töiden tulostaminen ei ole mahdollista. Jos näin käy, yritä vapauttaa mfp-portti.
Tulostettaessa dokumenttia verkon kautta SuSE 9.2 -järjestelmässä tulostin ei tulosta mitään.	CUPS (Common Unix Printing System) -versiossa, joka toimitetaan SuSE Linux 9.2:n (cups-1.1.21) mukana, on ongelma ipp (Internet Printing Protocol) -tulostuksessa. Käytä socket-tulostusta ipp-tulostuksen sijaan tai asenna uudempi CUPS-versio (cups-1.1.22 tai uudempi.)

Yleiset Macintosh-ongelmat

Ongelma	Ehdotettuja ratkaisuja
PDF-tiedosto ei tulostu oikein - grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu osia.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma. PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa olla mahdollista. Valitse Acrobat-tulostusvaihtoehdoista **Print As Image**. **Huomautus:** PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.
Asiakirja on tulostunut, mutta tulostustyö ei ole poistunut taustatulostuksesta Mac OS 10.3.2:ssa.	Päivitä Mac OS käyttöjärjestelmäksi OS 10.3.3. tai uudempi.
Jotkin kirjaimet eivät näy normaalisti kansilehden tulostuksessa.	Ongelma johtuu siitä, että Mac OS ei löydä fonttia kansilehtitulostuksen aikana. Englannin kielen mukaiset aakkoset ja numerot näkyvät normaalisti kansilehdellä.
Jotkut fontit eivät tulostu oikein Adobe Illustrator -ohjelmassa.	Laitteesi ei ehkä tue näitä fontteja. Käynnistä Adobe Illustrator ja napsauta **Tiedosto** > **Tulosta** > **Illustrator** -välilehteä. Tarkista sitten **Force Fonts to Download** ja yritä uudelleen.

8 Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen

Tässä luvussa on tietoja laitteellesi saatavilla olevien kasettien ja lisävarusteiden ostamisesta.

Tämän luvun aiheita:

- **Tarvikkeet**
- **Lisävarusteet**
- **Ostaminen**

Tarvikkeet

Kun väriaine loppuu, voit tilata laitteeseen seuraavantyyppisen tulostuskasetin

Tyyppi	Keskimääräinen riittävyys[a]	Osanumero
Tulostuskasetti[a]	Noin 4 000 (musta), 2 000 (värillinen)	CLP-K350A (musta) CLP-C350A (syaani) CLP-M350A (magenta) CLP-Y350A (keltainen)
Kuvayksikkö	Noin 20 000 mustaa sivua tai noin 46 000 kuvaa	CLP-R350A
Hukkaväriaine-säiliö	Noin 5 000 kuvaa[b] tai noin 1 250 sivua (täysvärit, 5% kuva)	CLP-W350A

a. Ilmoitettu riittoisuusarvo säädöksen ISO/IEC 19798 mukaisesti.

b. Kuvamäärien perusteena on yksi väri kullakin sivulla. Jos käytät asiakirjojen tulostuksessa täysiä värejä (syaania, magentaa, keltaista ja mustaa), tarvikkeen käyttöikä lyhenee 25%.

Varoitus

Kun ostat uuden tulostuskasetin, se pitää ostaa siitä maasta, missä laitekin on ostettu.
Muuten tulostuskasetti ei ole yhteensopiva laitteesi kanssa, sillä tulostuskasettien kokoonpano vaihtelee maiden mukaan.

Lisävarusteet

Voit ostaa ja asentaa lisävarusteita, jotka parantavat laitteen suorituskykyä ja kapasiteettia.

Lisävaruste	Kuvaus	Osanumero
Muistimoduuli	Laajentaa laitteen muistikapasiteettia.	CLP-MEMS01: 128 Mt
Lisäkasetti 2	Jos paperinsyötössä on usein ongelmia, voit asentaa 250 arkin lisäkasetin.	CLP-S350A

Ostaminen

Voit tilata Samsung-hyväksyttyjä tarvikkeita ja lisävarusteita paikalliselta Samsung-jälleenmyyjältä, jolta ostit laitteesi. Lähimmän teknisen tuen puhelinnumeron voit etsiä osoitteesta www.samsungprinter.com. Valitse sivulta maa tai alue, jossa asut.

9 Lisävarusteiden asentaminen

Laite on monipuolinen, ja se on optimoitu täyttämään useimmat tulostustarpeesi. Koska Samsung tiedostaa, että käyttäjillä voi olla eri tarpeita, laitteen laajentamiseksi on tarjolla useita vaihtoehtoja.

Tämän luvun aiheita:

- **Lisävarusteiden turvallinen asennus**
- **Muistimoduulin asentaminen**

Lisävarusteiden turvallinen asennus

• Irrota virtajohto pistorasiasta

Älä koskaan irrota etukantta, kun virtajohto on kytketty.

Sähköiskuvaaran välttämiseksi irrota virtajohto aina, kun asennat MITÄ TAHANSA tulostimen sisäisiä tai ulkoisia lisävarusteita.

• Staattisen sähkön purkaminen

Ohjauspaneeli ja sisäiset tulostimen lisävarusteet (verkkokortti tai muistimoduuli) ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Ennen kuin asennat tai poistat sisäisiä lisävarusteita, pura staattinen sähkö kehostasi koskettamalla jotakin metalliesinettä, kuten minkä tahansa maadoitettuun virtalähteeseen kytketyn laitteen metallista taustalevyä. Jos kävelet kesken asennusta, pura staattinen sähkö uudelleen.

Muistimoduulin asentaminen

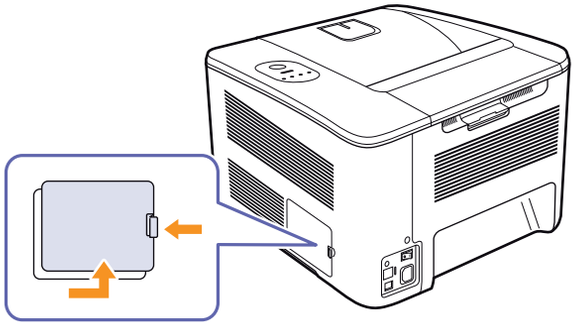
Laitteessa on DIMM (Dual In-line Memory Module) -muistimoduuli. Asenna lisämuisti tähän muistimoduuliin.

Kun haluat laajentaa muistin kapasiteettia, voit lisätä muistimoduulin vapaana olevaan muistipaikkaan. Tietokoneessa on 128 Mt muistia. Muistia voi lisätä niin, että sitä on 256 Mt.

Lisämuistin tilausohjeet on annettu toisaalla. (Katso ”Lisävarusteet” sivulla 8.1.)

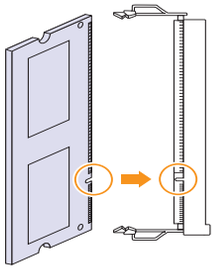
1 Katkaise laitteesta virta ja irrota kaikki sen kaapelit.

2 Avaa ohjauspaneelin kansi.



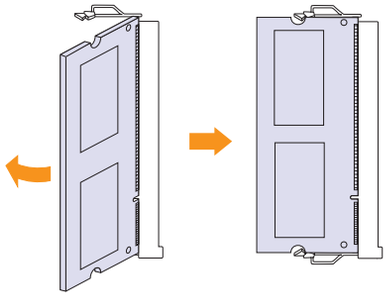
3 Ota uusi muistimoduuli muovipakkauksesta.

4 Pitele muistimoduulia reunoista ja aseta moduuli muistipaikkaan noin 30 asteen kallistuskulmassa. Varmista, että moduulin vivut ja muistipaikan urat sopivat toisiinsa.



Huomautus
Kuvan vivut ja urat eivät ehkä vastaa todellisen muistimoduulin ja muistipaikan vipuja ja uria.

5 Paina muistimoduuli muistipaikkaan varovasti, kunnes kuuluu napsaus.



Varoitus
Älä paina muistimoduulia voimakkaasti, sillä se saattaa vahingoittua. Jos moduuli ei näytä sopivan muistipaikkaan kunnolla, toista varoen edellä kuvatut toimet.

6 Aseta ohjauskortin kansi takaisin paikalleen.

7 Liitä virtajohto ja tulostinkaapeli uudelleen ja kytke sitten virta laitteeseen.

Huomautus
Kun haluat irrottaa muistimoduulin, vedä sen sivuilla olevia kielekkeitä ulospäin, niin moduuli ponnahtaa ulos.

Lisätyn muistin aktivoiminen PS-tulostinominaisuuksissa

Kun muistimoduuli on asennettu, se on valittava PostScript-tulostinohjaimen ominaisuuksissa, jotta sitä voidaan käyttää tulostimen kanssa.

1 Varmista, että PostScript-tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen. PS-tulostinohjaimen asentamisesta on lisätietoja Ohjelmisto-osassa.

2 Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.

3 Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 2000, valitse **Asetukset** ja sitten **Tulostimet**.

Windows XP/2003: valitse **Tulostimet ja faksit**.

Jos käytössä on Windows Vista, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

4 Valitse **Samsung CLP-350 Series PS** -tulostin.

5 Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Ominaisuudet**.

6 Jos järjestelmä on Windows 2000/XP/2003/Vista, valitse **Laitteen asetukset**.

7 Valitse asennetun muistin määrä kohdassa **Tulostimen muisti**, joka on osassa **Asennettavissa olevat vaihtoehdot**.

8 Napsauta **OK**.

10 Tekniset tiedot

Huomautus
Tässä mainitut luvut voivat vaihdella asennusympäristön mukaan.

Kohde	Tiedot ja kuvaus
Tulostusnopeus[a]	Mustavalkoinen: Enintään 19 sivua/min[b] A4-koossa, (19 sivua/min Letter)-koossa Väri: Enintään 5 sivua/min A4-koossa (Letter)
Tulostustarkkuus	Enintään 2 400 x 600 dpi, todellinen tulostusalue
Lämpiämisaika	Alle 40 sekuntia (kylmäkäynnistys)
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika	Valmiustilasta Mustavalkoinen: alle 14 sekuntia Väri: alle 24 sekuntia
	Kylmäkäynnistyksestä Mustavalkoinen: Alle 50 sekuntia Väri: Alle 60 sekuntia
Tarvikkeiden käyttöikä[c]	Mustan kasetin keskimääräinen riittoisuus jatkuvassa käytössä: 4 000[d] tavallista sivua (mukana toimitettu ensimm. tulostuskasetti: 3 000 sivua) Keltaisen/Magentan/Syaanin kasetin keskimääräinen riittoisuus jatkuvassa käytössä: 2 000[d] tavallista sivua (mukana toimitettu ensimm. tulostuskasetti: 1 500 sivua)
	Kuvayksikkö: 20 000 mustaa sivua tai 46 000 kuvaa
	Hukkaväriainesäiliö: Noin 1 250 sivua (täysväri, 5% kuva) tai 5 000 kuvaa
Melutaso[e]	Tulostustila Mustavalkoinen: Alle 49 dBA Väri: Alle 48 dBA Valmiustila: Alle 35 dBA
Käyttöjännite	AC 110–120 V tai AC 220–240 V Katso laitteen arvokilvestä oikea jännite, taajuus (hertsiä) ja virtatyyppi.
Virrankulutus	• Keskiarvo: 400 W • Virransäästötila: Alle 10 W
Mitat (L x S x K)	390 x 420 x 270 mm
Paino	14,8 kg (sisältää tarvikkeet)
Pakkauksen paino	Paperi: 2,72 kg
	Muovi: 0,453 kg
Käyttöympäristö	Lämpötila: 10–32,5 °C
	Kosteus: 20–80% RH
Muisti	128 Mt (laajennettavissa jopa 256 Mt)
Fontit	45 skaalattavaa, 1 bittikartta ja 136 PS-fonttia
Liitäntä	USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX
Käyttöjärjestelmäyhteensopivuus & ohjain	Windows 2000/ 2003/ XP/ Vista: SPL-C-ohjain (Samsung Printer Language Color), PCL6, PostScript-ohjain
	Eri Linux-käyttöjärjestelmät: PostScript-ohjain
	Mac 10.3 ~ 10.4: PostScript-ohjain
Tulostinkieli	SPL-C, PCL6, PostScript 3
Asetus	250 arkin kasetti
Käyttömäärä	Kuukausittain: Enintään 24 200 kuvaa

a. Tulostusnopeus: tulostusnopeuteen vaikuttavat käyttöjärjestelmä, tietokoneen suorituskyky, sovellus, yhteystapa, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko sekä työn monimutkaisuus.
b. sivua/min: sivua minuutissa.
c. Käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko voivat vaikuttaa.
d. Ilmoitettu riittoisuusarvo säädöksen ISO/IEC 19798 mukaisesti
e. Melutaso: äänenpainetaso, ISO7779.

11 Sanasto

Aliverkon peite
Aliverkon peitteellä kerrotaan, kuinka monta bittiä yhdessä tai useammassa oktetissa tunnistaa aliverkon ja kuinka monta bittiä on isäntäosassa.

BOOTP
BOOTP eli Bootstrap Protocol on verkkoprotokolla, joka kertoo tietokoneelle automaattisesti sen IP-osoitteen. Tavallisesti näin tehdään tietokoneiden tai niissä käytettävien käyttöjärjestelmien esilatausohjelman aikana. BOOTP-palvelimet osoittavat IP-osoitteen kullekin asiakkaalle osoiteavaruudesta.

DHCP
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) on asiakaspalvelinverkko-protokolla. DHCP-palvelin antaa käyttöön kokoonpanoparametrit, joita DHCP-asiakaskone tavallisesti pyytää voidakseen osallistua IP-verkkoon.

DIMM
DIMM (Dual Inline Memory Module) on pienikokoinen piirilevyistä muodostuva muistimoduuli. DIMM tallentaa kaikki laitteen tiedot, kuten tulostustiedot, vastaanotettujen faksien tiedot tai skannatut tiedot.

DNS
DNS (Domain Name Server) on nimipalvelujärjestelmä, joka tallentaa toimialueen nimiin liittyvät tiedot jaettuun tietokantaan verkoissa.

DPI
DPI:llä (pisteitä tuumalla) mitataan tulostus- tai skannaustarkkuutta. Mitä enemmän tulosteessa on pisteitä tuumaa kohden, sitä parempi on sen tarkkuus ja sitä selvemmin sen yksityiskohdat erottuvat. Samalla kasvaa tiedoston koko.

Ethernet
Ethernet on kehyspohjainen verkkotekniikka lähiverkkoja (LAN) varten. Se määrittää fyysisen kerroksen kytkennät ja signaalien lähettämisen sekä kehysformaatit ja protokollat OSI-mallin mediakäyttökontrolli-kerrokselle (MAC). Ethernet on tänä päivänä laajimmin käytetty LAN-tekniikka.

Harmaasävy
Harmaan sävyt, jotka edustavat kuvan vaaleita ja tummia osia, kun värikuvia muunnetaan harmaasävyiksi; värejä edustavat harmaan eri sävyt.

Intranet
Yksityinen verkko, joka käyttää Internet-protokollia, verkkoyhteyksiä ja mahdollisesti yleistä puhelinverkkojärjestelmää, joiden avulla organisaatio jakaa turvallisesti osan tiedoistaan ja toiminnoistaan työntekijöidensä kanssa. Joskus tällä termillä tarkoitetaan vain kaikkein näkyvintä palvelua, sisäistä Web-sivustoa.

IP-osoite
IP-osoite (Internet Protocol address) on numerosarja, jonka avulla laitteet tunnistavat toisensa ja kommunikoivat toistensa kanssa verkossa, joka hyödyntää IP-standardia.

ISO
ISO (International Organization for Standardization) on kansainvälinen standardointiorganisaatio, joka koostuu kansallisten standardointi-organisaatioiden edustajista. ISO tuottaa maailmanlaajuisia teollisia ja kaupallisia standardeja.

Kaksipuolinen
Mekanismi, joka kääntää paperiarkin automaattisesti toisin päin. Tällöin laite voi tulostaa (tai skannata) paperin molemmille puolille. Kaksipuolisuus-toiminnolla varustetulla tulostimella voidaan tulostaa paperin molemmille puolille.

Kiinnitysyksikkö
Tässä lasertulostimen osassa väriaine kiinnittyy tulostusmateriaaliin. Kiinnitysyksikkö koostuu kahdesta kuumatelasta. Sen jälkeen, kun väriaine on siirtynyt paperille, kiinnitysyksikkö varmistaa kuumuuden ja paineen avulla, että väriaine kiinnittyy paperiin pysyvästi. Tämän takia paperi on lämmin tullessaan ulos lasertulostimesta.

Kuvaa/min
Kuvaa minuutissa.

Käyttömäärä
Käyttömäärällä tarkoitetaan sivumäärää, joka ei vaikuta tulostimen suorituskykyyn kuukauteen. Yleensä tulostimen elinkaarta mitataan vuodessa tulostetuilla sivuilla. Elinkaarella tarkoitetaan tulostimen keskimääräistä tulostuskapasiteettia, tavallisesti takuuaikana. Jos käyttömäärä on esimerkiksi 48 000 sivua kuukaudessa ja työpäiviä on 20, tulostimen rajoitus on suurehko – 2 400 sivua päivässä.

Merkkivalo
LED (Light-emitting diode) on puolijohdekomponentti, joka ilmoittaa laitteen tilan.

Ohjauspaneeli
Ohjauspaneeli on tasainen alue, jossa laitteen hallinta- ja valvontatyökalut ovat näkyvissä. Yleensä ohjauspaneeli on laitteen ylä- tai etuosassa.

Oletus
Ensimmäiset määritetyt arvot.

OPC-rumpu
Mekanismi, joka tuottaa virtuaalisen kuvan tulostusta varten lasertulostimen lasersäteen avulla. Rumpu on yleensä sylinterin muotoinen ja väriltään vihreä tai harmaa. Rummun valoherkkä yksikkö kuluu vähitellen käytössä, ja se tulisi vaihtaa tarvittaessa, sillä paperin kovat hiukkaset naarmuttavat sitä.

PDF
PDF (Portable Document Format) on Adobe Systemsin kehittämä suljettu tiedostomuoto kaksiulotteisten asiakirjojen esittämiseen laitteen ja näytön tarkkuudesta riippumatta.

Peitto
Tällä tulostustermillä ilmaistaan väriaineen riittoisuutta. Yleensä puhutaan 5%:n peitosta. 5%:n peitolla tarkoitetaan, että A4-koon paperista noin 5% on kuvaa tai tekstiä. Jos siis paperilla tai alkuperäisessä on monimutkaisia kuvia tai paljon tekstiä, peitto on enemmän kuin 5%. Samalla myös väriaineen kulutus on yhtä suuri kuin peitto.

PostScript
PostScript (PS) on sivunkuvaus- ja ohjelmointikieli, jota käytetään ensisijaisesti sähköisissä julkaisuissa ja julkaisuohjelmissa. Kuva muodostuu tulkin avulla.

PRN-tiedosto
Liitäntä laiteohjaimelle. Ohjelmisto keskustelee laiteohjaimen kanssa tekemällä useita tehtäviä helpottavia järjestelmäkutsuja.

Protokolla
Protokolla on sopimus tai standardi, joka säätelee tai mahdollistaa yhteyden, kommunikoinnin ja tiedonsiirron kahden tietokoneen välillä.

PS
Katso PostScript.

Puolisävy
Tämä kuvatyyppi jäljittelee harmaasävyjä vaihtelemalla pisteiden määrää. Erittäin voimakkaan värisillä alueilla on paljon pisteitä, ja vaaleammilla alueilla on vähemmän pisteitä.

Sivua/min
Sivua minuutissa. PPM osoittaa tulostimen nopeuden eli kuinka monta sivua tulostin pystyy tosiasiassa tulostamaan minuutissa.

Tarkkuus
Kuvan terävyys, joka mitataan pisteinä tuumalle (dpi). Mitä suurempi dpi-arvo, sitä parempi tarkkuus.

TCP/IP
TCP (Transmission Control Protocol) ja IP (Internet Protocol). Tietoliikenneprotokollat muodostavat protokollapinon, joka mahdollistaa Internetin ja useimpien kaupallisten verkkojen toiminnan.

Tulostuskasetti
Väriainetta sisältävä kasetti tulostimessa. Lasertulostimissa ja kopiokoneissa käytettävä jauhemainen väriaine tuottaa tekstin ja kuvat paperitulosteeseen. Väriaine voidaan sulattaa kiinnitysyksikön kuumuuden avulla, jolloin väri kiinnittyy paperin kuituihin.

Tulostusmateriaali
Tulostimessa, skannerissa, faksissa tai kopiokoneessa käytettävä materiaali, kuten paperi, kirjekuoret, tarrat ja piirtoheitinkalvot.

URL
URL (Uniform Resource Locator) on Internetissä olevien asiakirjojen ja dokumenttien globaali osoite. Osoitteen ensimmäinen osa kertoo, mitä protokollaa tulee käyttää, ja toinen osa määrittää IP-osoitteen tai sen toimialueen nimen, jolla resurssi sijaitsee.

USB
USB (Universal serial bus) on standardi, jonka on kehittänyt USB Implementers Forum, Inc. USB:n avulla kytketään toisiinsa tietokoneita ja oheislaitteita. Toisin kuin rinnakkaisportti, USB on suunniteltu kytkemään yksi tietokoneen USB-portti samanaikaisesti useaan oheislaitteeseen.

Yhdyskäytävä
Tämä on tietokoneverkkojen tai tietokoneverkon ja puhelinlinjan välinen yhteys. Se on myös hyvin suosittu, sillä pääsyn toiseen tietokoneeseen tai verkkoon mahdollistaa tietokone tai verkko.

HAKEMISTO

E

esipainettu paperi, tulostaminen 4.9
etukansi 1.2

K

kahva 1.2
kalvo, tulostus 4.9
kasetti
  kasetti 1 1.2
  leveyden ja pituuden säätäminen 4.5
  lisäkasetti 1.2
kirjekuoret, tulostaminen 4.8
kokoonpanoraportti 6.1
kortit, tulostaminen 4.10
käsisyöttö, käyttäminen 4.7

L

laatu
  tulostusongelman ratkaiseminen 7.6
Linux
  ongelmat 7.10
  vaatimukset 2.2
lisäkasetti 1.2, 8.1

M

Macintosh
  ongelmat 7.11
  vaatimukset 2.2
manual feed, use 4.7
merkkivalo
  Tila 1.4
  tila 1.4
muistimoduuli
  asentaminen 9.1
  tilaaminen 8.1
mukautetut materiaalikoot, tulostaminen 4.10

N

näyttö 1.3

O

ohjain
  asennus 3.3
  ominaisuus 2.1
ohjauskortin kansi 1.2
ohjauspaneeli 1.2, 1.3
ongelmat
  Linux 7.10
  Macintosh 7.11
  paperinsyöttölaite 7.4
  PostScript 7.9
  tulostaminen 7.4
  tulostuslaatu 7.6
  Windows 7.8
osien vaihtaminen
  tulostuskasetti 6.4

P

paperi
  kasetin paperikoon määrittäminen 4.10
  koon muuttaminen 4.5
  lisääminen kasettiin 1 4.4
  lisääminen lisäkasettiin 4.4
  paperinsyöttöongelmat 7.4
  poistaminen 7.1
PostScript
  ongelmat 7.9
puhdistaminen
  sisäpuoli 6.1
  ulkopuoli 6.1
pysäytys 1.3

S

SyncThru Web Service 6.8

T

takakansi 1.2
tarrat, tulostaminen 4.8
tarvikkeet
  tarvikkeiden tilaaminen 8.1
  tulostuskasetin odotettu käyttöikä 6.3
tarvikkeiden tilaaminen 8.1
tekniset tiedot 10.1
tila 1.3
toimitukseen kuuluva ohjelmisto 2.1
tukos
  vihjeitä paperitukosten välttämiseksi 7.1
tulostaminen 5.1
  ongelmanratkaisu 7.4
tulostetuki 1.2
tulostinohjelmisto-CD-levy 2.1
tulostuslokero 1.2
tulostusmateriaali
  määritys 4.2
  ohjeita 4.1
  tulostusmateriaalin valitseminen 4.1

U

usb-portti 1.2

V

verkko
  määrittäminen 3.1
  vaatimukset 3.2
verkkoportti 1.2
vianmääritys 7.1
virtakytkin 1.2
virtaliitin 1.2

W

web-sivustosta 6.8
Windows
  ongelmat 7.8
  vaatimukset 2.2

Y

ylläpito 6.1
  tulostuskasetti 6.3
  varaosat 6.8
yläkansi 1.2

Samsung-tulostin

Ohjelmisto

SISÄLLYSLUETTELO

Luku 1: TULOSTINOHJELMISTON ASENTAMINEN WINDOWSISSA

Tulostinohjelmiston asentaminen 4
Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten 4
Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten 7
Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen 10
Tulostinohjelmiston poistaminen 11
Mustavalkotulostinohjaimen asentaminen 11

Luku 2: TULOSTUKSEN PERUSASETUKSET

Asiakirjan tulostaminen 12
Tulostaminen tiedostoon (PRN) 13
Tulostimen asetukset 13
Asettelu-välilehti 14
Paperi-välilehti 14
Grafiikat-välilehti 15
Muut-välilehti 16
Tietoja-välilehti 16
Tulostin-välilehti 16
Suosikit-asetuksen käyttäminen 17
Ohjeen käyttäminen 17

Luku 3: TULOSTUKSEN LISÄASETUKSET

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille 18
Julisteiden tulostaminen 19
Vihkojen tulostus 19
Tulostus paperin molemmin puolin 20
Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen 20

Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon 20
Vesileimojen käyttäminen 21
Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen 21
Vesileiman luominen 21
Vesileiman muokkaaminen 21
Vesileiman poistaminen 21
Peitteiden käyttäminen 22
Peitteen kuvaus 22
Uuden peitteen luominen 22
Peitteen käyttäminen 22
Peitteen poistaminen 22

Luku 4: WINDOWSIN POSTSCRIPT-OHJAIMEN KÄYTTÖ

Tulostimen asetukset 23
Lisäasetukset 23
Ohjeen käyttäminen 23

Luku 5: TULOSTIMEN JAKAMINEN PAIKALLISESTI

Isäntätietokoneen määrittäminen 24
Asiakastietokoneen määrittäminen 24

Luku 6: SMART PANELIN KÄYTTÖ

Smart Panelin toiminta 25
Vianmääritysoppaan avaaminen 26
Tulostimen asetusohjelman käyttö 26
Ohjetiedoston käyttö 26
Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen 26

Luku 7: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN LINUXISSA

Aloittaminen 27
Unified Linux -ohjaimen asentaminen 27
Unified Linux -ohjaimen asentaminen 27
Unified Linux -ohjaimen asennuksen poistaminen 28
Unified Driver Configuratorin käyttö 29
Unified Driver Configuratorin avaaminen 29

Printers Configuration (Tulostinasetukset) 29
Ports Configuration (Porttien asetukset) 30
Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen 30
Asiakirjan tulostaminen 31
Sovelluksista tulostaminen 31
Tiedostojen tulostaminen 31

Luku 8: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN MACINTOSHISSA

Ohjelmiston asentaminen 32
Tulostinohjain 32
Tulostimen määrittäminen 33
Verkkoyhteys 33
USB-kaapelilla liitetty Macintosh 33
Tulostus 34
Asiakirjan tulostaminen 34
Tulostinasetusten muuttaminen 34
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille 36

1 Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsissa

Tämän luvun aiheita:

- **Tulostinohjelmiston asentaminen**
- **Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen**
- **Tulostinohjelmiston poistaminen**
- **Mustavalkotulostinohjaimen asentaminen**

Tulostinohjelmiston asentaminen

Voit asentaa tulostinohjelmiston paikallis- tai verkkotulostusta varten. Asentaessasi tulostinohjelmiston tietokoneeseen suorita asianmukaiset asennustoimenpiteet käytettävän tulostimen mukaan.

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokoneesi pystyy viestimään tulostimen kanssa. Ohjainten asennustapa saattaa vaihdella käyttämäsi käyttöjärjestelmän mukaan.

Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on kytketty suoraan tietokoneeseen tulostimen mukana toimitetulla tulostinkaapelilla, kuten USB-kaapelilla tai rinnakkaiskaapelilla. Jos tulostimesi on liitetty verkkoon, jätä tämä vaihe väliin ja siirry vaiheeseen ”Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten” sivulla 7.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

HUOMAA: Jos ”New Hardware Wizard” -ikkuna tulee näkyviin asennuksen aikana, sulje ikkuna napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa -painiketta tai napsauta **Peruuta**.

Normaali asennus

Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.

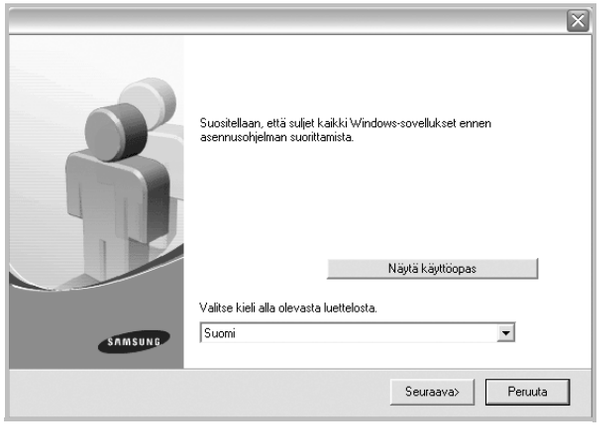
2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa ”**X**” asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta **Käynnistä** →**Kaikki ohjelmat** →**Apuohjelmat** →**Suorita** ja kirjoita **X: \ Setup.exe**.

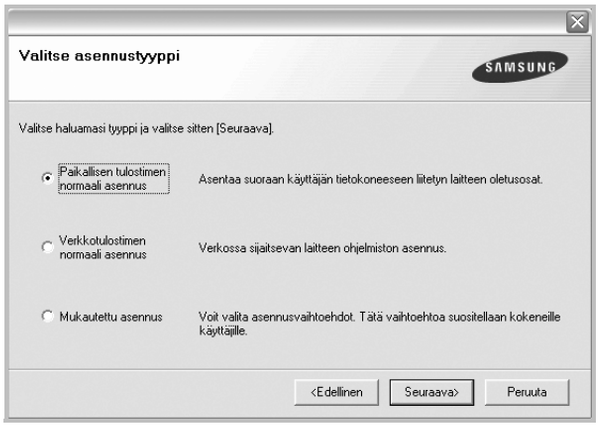
Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.



3 Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- **Näytä käyttöopas**: Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneeseesi ei ole asennettu Adobe Acrobat -ohjelmaa, napsauta tätä vaihtoehtoa, ja Adobe Acrobat Reader asennetaan automaattisesti.

4 Valitse **Paikallisen tulostimen normaali asennus**. Napsauta **Seuraava**.


Valitse asennustyyppi
SAMSUNG
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse sitten [Seuraava].
Paikallisen tulostimen normaali asennus
Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
Verkkotulostimen normaali asennus
Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus
Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.

Liitä laite
Asennusohjelma ei löydä liitettyä laitetta. Tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen yhteys.
SAMSUNG
Seuraavassa on liittämisohjeet.
1. Liitä laite tietokoneeseen.
2. Kytke virta laitteeseen.
3. Jos ohjattu uuden laitteen asentamistoiminto avautuu, sulje se.
4. Valitse [Seuraava].
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta **Seuraava**.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä **Seuraava** ja **Ei**. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- ***Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.***

5 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta **Seuraava**.

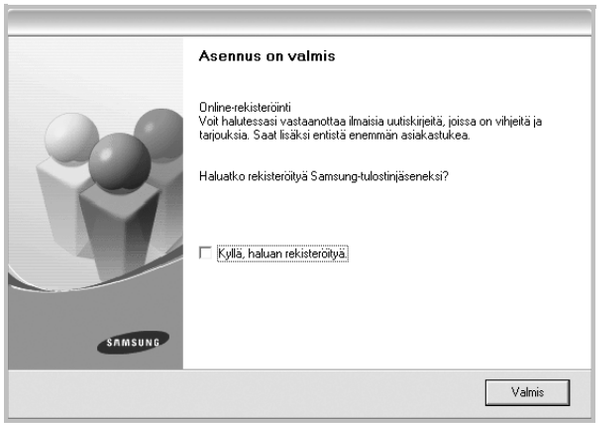
Muussa tapauksessa napsauta **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 7.

6 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta **Kyllä**.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla **Ei**.

7 Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi ja saada Samsungilta tiedotteita, merkitse valintaruutu ja napsauta **Valmis**. Siirryt Samsungin Internet-sivuille.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen” sivulla 10.

Mukautettu asennus

Voit valita itse asennettavat komponentit.

1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.

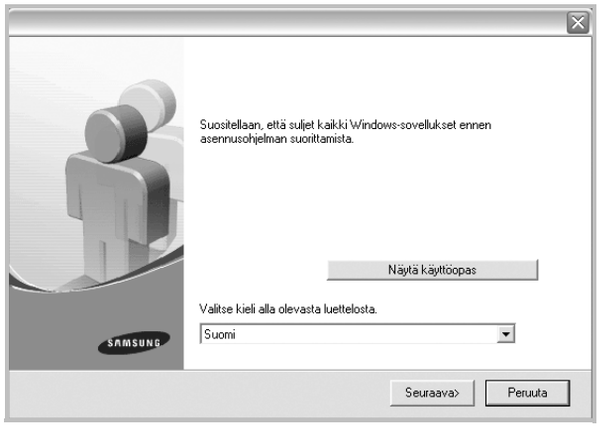
2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa ”**X**” asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta **Käynnistä** →**Kaikki ohjelmat** →**Apuohjelmat** →**Suorita** ja kirjoita **X: \ Setup.exe**.

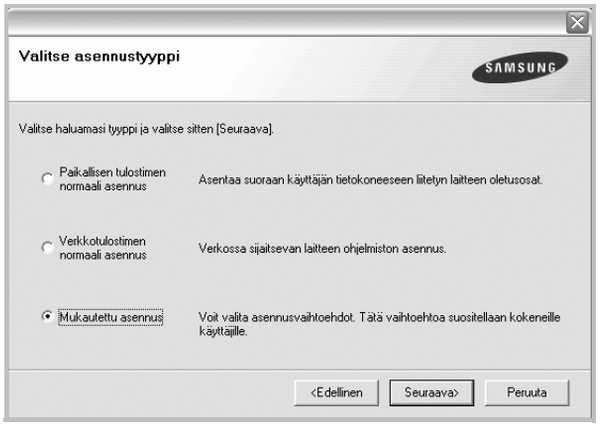
Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.



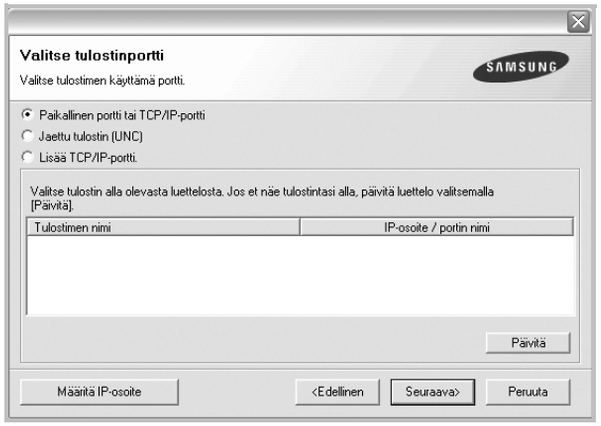
3 Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- **Näytä käyttöopas**: Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneeseesi ei ole asennettu Adobe Acrobat -ohjelmaa, napsauta tätä vaihtoehtoa, ja Adobe Acrobat Reader asennetaan automaattisesti.

4 Valitse **Mukautettu asennus**. Napsauta **Seuraava**.


Valitse asennustyyppi
SAMSUNG
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse sitten [Seuraava].
Paikallisen tulostimen normaali asennus
Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
Verkkotulostimen normaali asennus
Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus
Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

5 Valitse tulostin ja napsauta **Seuraava**.

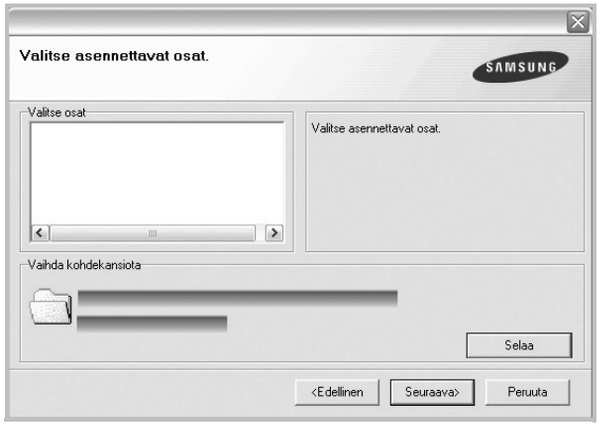


HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.

Liitä laite
Asennusohjelma ei löydä liitettyä laitetta. Tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen yhteys.
SAMSUNG
Seuraavassa on liittämisohjeet.
1. Liitä laite tietokoneeseen.
2. Kytke virta laitteeseen.
3. Jos ohjattu uuden laitteen asentamistoiminto avautuu, sulje se.
4. Valitse [Seuraava].
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta **Seuraava**.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä **Seuraava** ja **Ei**. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- ***Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.***

6 Valitse asennettavat komponentit ja napsauta **Seuraava**.



HUOMAA: Voit muuttaa asennuskansion haluamaksesi valitsemalla [**Selaa**].

7 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta **Seuraava**.

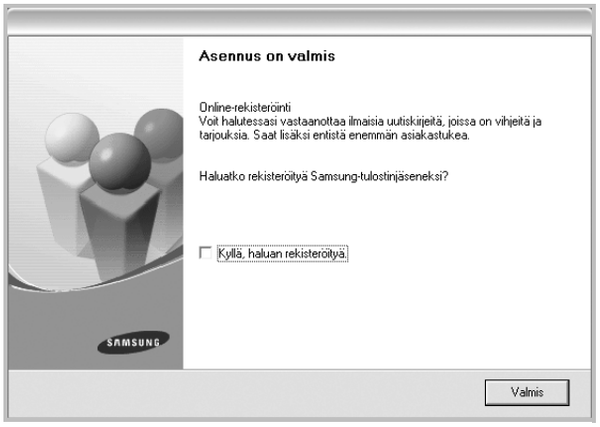
Muussa tapauksessa napsauta **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 9.

8 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta **Kyllä**.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla **Ei**.

9 Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi ja saada Samsungilta tiedotteita, merkitse valintaruutu ja napsauta **Valmis**. Siirryt Samsungin Internet-sivuille.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten

Kun yhdistät tulostimen verkkoon, sinun on määritettävä ensimmäiseksi tulostimen TCP/IP-asetukset. Kun olet määrittänyt ja tarkistanut TCP/IP-asetukset, voit asentaa ohjelmiston verkon jokaiselle tietokoneelle.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

Normaali asennus

Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

1 Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.

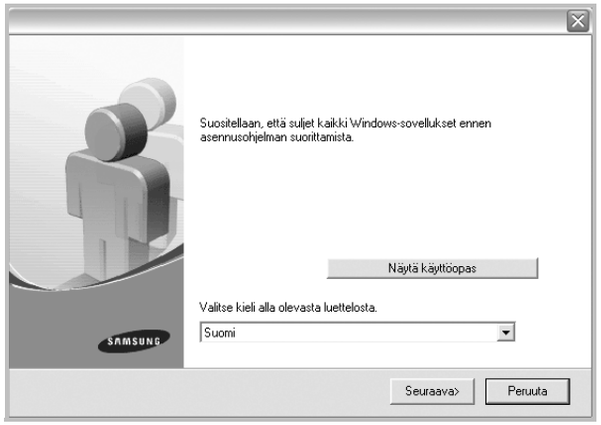
2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "**X**" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta **Käynnistä** →**Kaikki ohjelmat** →**Apuohjelmat** →**Suorita** ja kirjoita **X:\Setup.exe**.

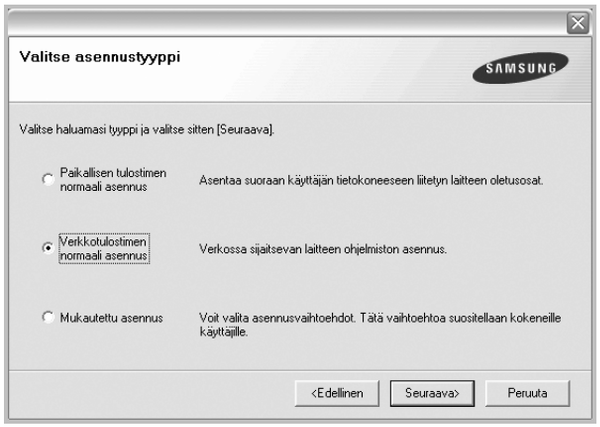
Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.



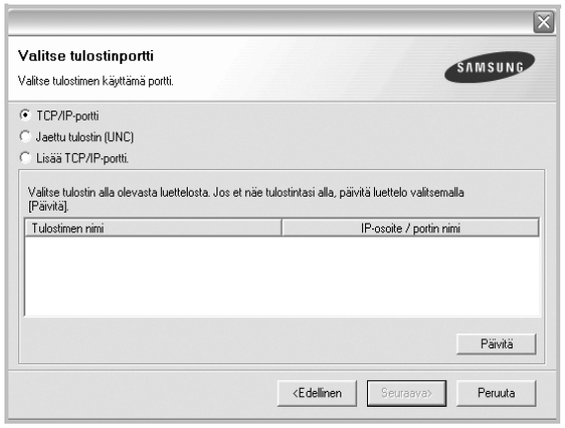
3 Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- **Näytä käyttöopas**: Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneeseesi ei ole asennettu Adobe Acrobat -ohjelmaa, napsauta tätä vaihtoehtoa, ja Adobe Acrobat Reader asennetaan automaattisesti.

4 Valitse **Verkkotulostimen normaali asennus**. Napsauta **Seuraava**.


Valitse asennustyyppi
SAMSUNG
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse sitten [Seuraava].
Paikallisen tulostimen normaali asennus
Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
Verkkotulostimen normaali asennus
Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus
Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

5 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



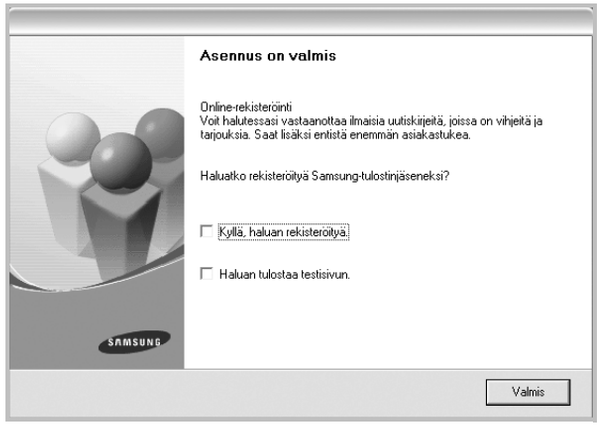
- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.

  Voit tarkistaa tulostimen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun.

- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

6 **S**Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-tulostimien käyttäjäksi saadaksesi tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä näin, merkitse vastaava valintaruutu (tai -ruudut) ja napsauta **Valmis**.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen” sivulla 10.

Mukautettu asennus

Voit valita itse asennettavat komponentit ja määrittää tietyn IP-osoitteen.

1 Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.

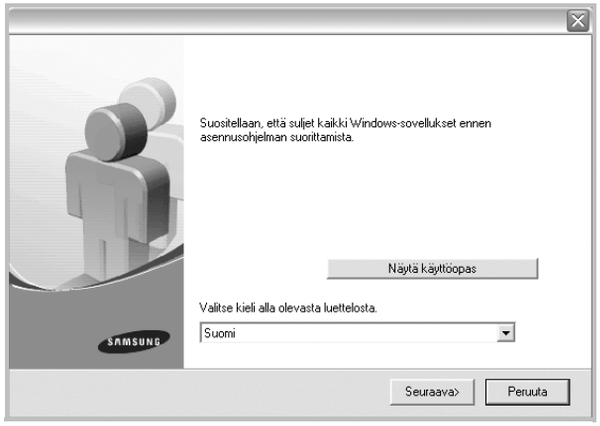
2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa ”**X**” asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta **Käynnistä** →**Kaikki ohjelmat** →**Apuohjelmat** →**Suorita** ja kirjoita **X: \ Setup.exe**.

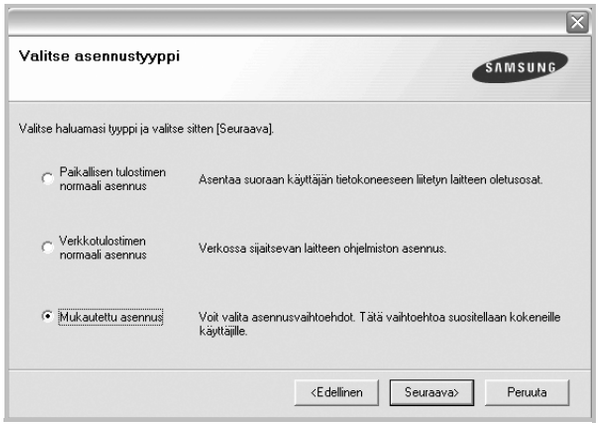
Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.



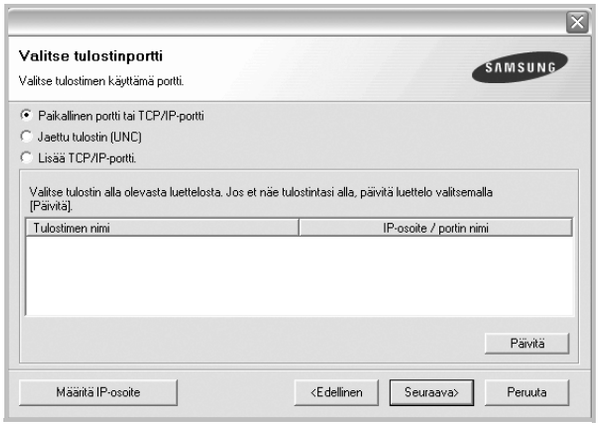
3 Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- **Näytä käyttöopas**: Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneeseesi ei ole asennettu Adobe Acrobat -ohjelmaa, napsauta tätä vaihtoehtoa, ja Adobe Acrobat Reader asennetaan automaattisesti.

4 Valitse **Mukautettu asennus**. Napsauta **Seuraava**.


Valitse asennustyyppi
SAMSUNG
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse sitten [Seuraava].
Paikallisen tulostimen normaali asennus
Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
Verkkotulostimen normaali asennus
Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus
Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

5 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



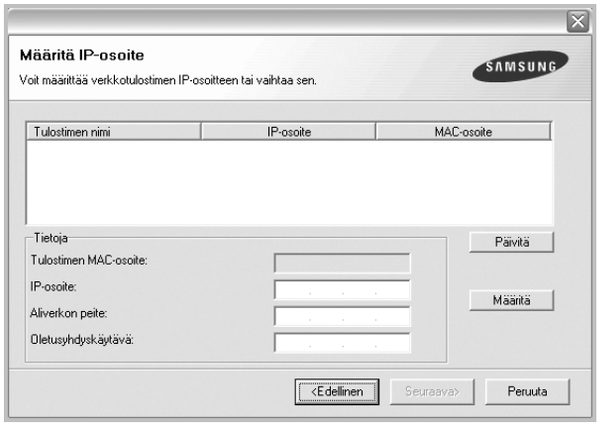
- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.

  Voit tarkistaa tulostimen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun.

- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

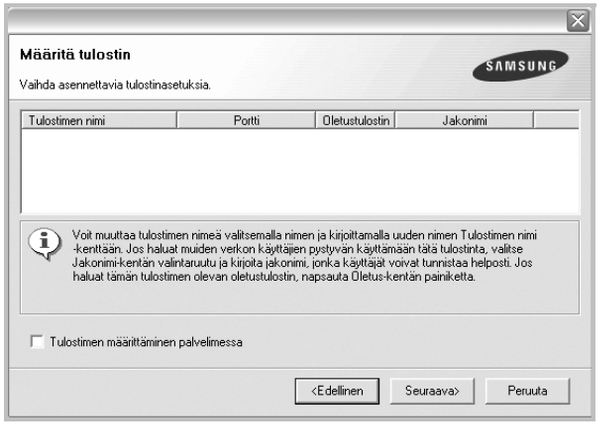
HUOMAA: Jos et löydä laitettasi verkosta, poista palomuuri käytöstä ja valitse **Päivitä**.

VINKKI: Jos haluat määrittää tietyn IP-osoitteen tietylle verkkotulostimelle, napsauta **Määritä IP-osoite** -painiketta. IP-osoitteen määritysikkuna tulee näkyviin. Toimi näin:



a. Valitse tietyllä IP-osoitteella määritettävä tulostin luettelosta tai näppäile tulostimen.
b. Näppäile tulostimelle manuaalisesti IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävä ja määritä verkkotulostimen IP-osoite napsauttamalla **Määritä**.
c. Napsauta **Seuraava**.

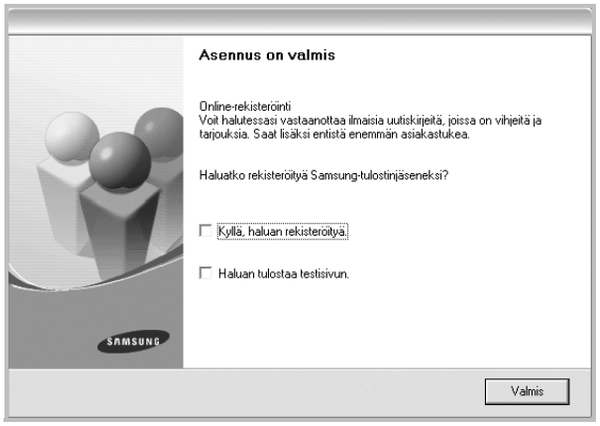
6 Valitse asennettavat komponentit. Valittuasi komponentit seuraava ikkuna tulee näkyviin. Voit myös muuttaa tulostimen nimeä, määrittää tulostimen jaettavaksi verkossa, määrittää tulostimen oletustulostimeksi ja muuttaa kunkin tulostimen portin nimeä. Napsauta **Seuraava**.


Määritä tulostin
Vaihda asennettavia tulostinasetuksia.
SAMSUNG
Tulostimen nimi
Portti
Oletustulostin
Jakonimi
Voit muuttaa tulostimen nimeä valitsemalla nimen ja kirjoittamalla uuden nimen Tulostimen nimi -kenttään. Jos haluat muiden verkon käyttäjien pystyvän käyttämään tätä tulostinta, valitse Jakonimi-kentän valintaruutu ja kirjoita jakonimi, jonka käyttäjät voivat tunnistaa helposti. Jos haluat tämän tulostimen olevan oletustulostin, napsauta Oletus-kentän painiketta.
Tulostimen määrittäminen palvelimessa
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

Jos haluat asentaa tämän ohjelmiston palvelimelle, merkitse **Tulostimen määrittäminen palvelimessa** -valintaruutu.

7 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-tulostimien käyttäjäksi saadaksesi tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä näin, merkitse vastaava valintaruutu (tai -ruudut) ja napsauta **Valmis**.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.

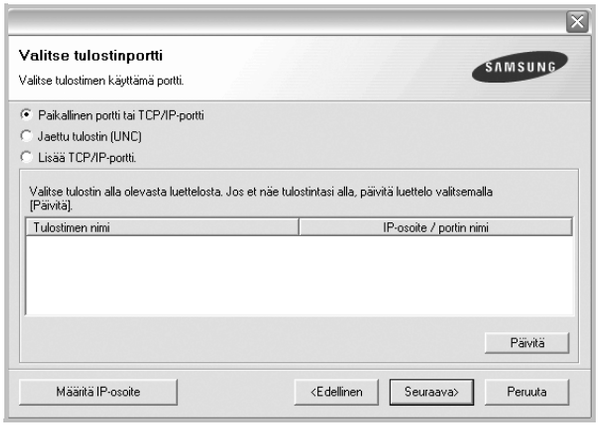


HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen” sivulla 10.

Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen

Voit asentaa ohjelmiston uudelleen, jos asennus epäonnistuu.

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** →**Ylläpito**.
3. Valitse **Korjaa** ja napsauta **Seuraava**.
4. Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit asentaa uudelleen haluamasi osat yksitellen.

HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.

Liitä laite
Asennusohjelma ei löydä liitettyä laitetta. Tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen yhteys.
SAMSUNG
Seuraavassa on liittämisohjeet.
1. Liitä laite tietokoneeseen.
2. Kytke virta laitteeseen.
3. Jos ohjattu uuden laitteen asentamistoiminto avautuu, sulje se.
4. Valitse [Seuraava].
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

- Kun olet liittänyt tulostimen, valitse **Seuraava**.
- Jos et halua liittää tulostinta tässä vaiheessa, valitse **Seuraava** ja **Ei** seuraavassa näytössä. Asennus käynnistyy, mutta asennuksen lopussa ei tulosteta testisivua.
- ***Uudelleenasennuksen ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.***

5. Valitse uudelleenasennettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.

   Jos olet asentanut tulostinohjelmiston paikallistulostusta varten ja valitset **tulostinohjaimen nimen**, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Toimi näin:

   a. Jos haluat tulostaa testisivun, valitse valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.

   b. Jos testisivu on tulostunut oikein, valitse **Kyllä**.

   Jos se ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen valitsemalla **Ei**.
6. Kun uudelleenasentaminen on valmis, valitse **Valmis**.

Tulostinohjelmiston poistaminen

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** →**Ylläpito**.
3. Valitse **Poista** ja napsauta **Seuraava**.

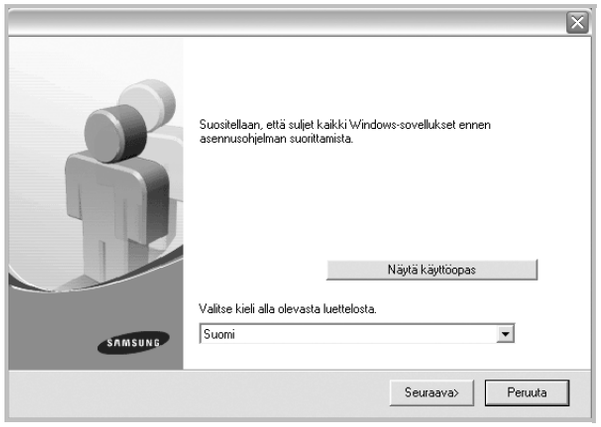
   Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit poistaa haluamasi osat yksitellen.
4. Valitse poistettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.
5. Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, valitse **Kyllä**.

   Valittu ohjain ja kaikki siihen liittyvät osat poistetaan tietokoneestasi.
6. Kun ohjelmisto on poistettu, valitse **Valmis**.

Mustavalkotulostinohjaimen asentaminen

Tämä tulostin antaa käyttöösi mustavalkotulostuksen tulostusohjaimet, joten voit käyttää tulostinta mustavalkotulostimena. Sinun on asennettava mustavalkotulostuksen ohjain tietokoneeseen. Seuraavat vaiheittaiset ohjeet ohjaavat asennusprosessin alusta loppuun.

1. Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta. Varmista vaihtoehtoisesti, että tietokone ja tulostin ovat yhteydessä verkkoon.
2. Aseta laitteen mukana toimitettu CD-levy CD-asemaan. CD-levyn suorittaminen käynnistyy automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näyttöön.
3. Valitse **Peruuta**.



   Jos näyttöön tulee vahvistusvalintaikkuna, valitse **Valmis**.
4. Napsauta **Käynnistä**-painiketta →**Tulostimet ja faksit**.
5. Valitse **Lisää tulostin**.
6. Kun **Ohjattu tulostimen asennus** tulee näyttöön, valitse **Seuraava**.
7. Valitse **Paikallinen tulostin, joka on kytketty tähän tietokoneeseen**, valitse **Tunnista ja asenna Plug and Play -tulostin automaattisesti** ja valitse sitten **Seuraava**. Siirry vaiheeseen 13.

   Jos tietokoneesi ei löydä tulostinta, siirry seuraavaan vaiheeseen.
8. Valitse **Valitse tulostinportti** -ikkunassa **Seuraava**.
9. Valitse **Valitse tulostinportti** -ikkunassa **Levy...**.
10. Etsi mustavalkotulostuksen ohjain tulostimellesi valitsemalla **Selaa**.

    ex) 32-bittinen Windows XP

    Valitse CD-asema →**Printer** →**PC_MONO** → **WINXP_2000_VISTA-32**
11. Valitse ***.inf**-tiedosto ja valitse **Avaa**.
12. Valitse **Asenna levykkeeltä** -ikkunassa **OK**.
13. Valitse **Kirjoittimet/Tulostimet**-kentässä mustavalkotulostusohjain ja valitse **Seuraava**.

HUOMAA: Jos olet asentanut mustavalkotulostusohjaimen aiemmin, käytä **Käytä asennettua ohjainta** -ikkunaa. Tee ikkunassa kehotetut toimet ja valitse sitten **Seuraava**. Tietokoneen kokoonpanosta riippuen näyttöön saattaa myös tulla tulostimen jakamisen tai testisivun tulostamisen ikkuna. Tee tilanteesi mukainen valinta.

14. Kirjoita tulostimesi nimi ja valitse **Seuraava**.
15. Aloita mustavalkotulostusohjaimen asennus valitsemalla **Valmis**.

HUOMAA: Jos tulostimesi on yhdistetty verkkoon, siirry tulostimen **Ominaisuuksiin** ja valitse **Portit**-välilehti. Valitse sitten **Lisää portti**, valitse **Standard TCP/IP Port** ja luo sitten uusi portti, johon tulostin yhdistetään. Voit luoda uuden portin noudattamalla ohjatun toiminnon ikkunassa olevia ohjeita.

2 Tulostuksen perusasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja yleiset tulostustehtävät Windows-käytössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Tulostaminen tiedostoon (PRN)**
- **Tulostimen asetukset**
  - **Asettelu-välilehti**
  - **Paperi-välilehti**
  - **Grafiikat-välilehti**
  - **Muut-välilehti**
  - **Tietoja-välilehti**
  - **Tulostin-välilehti**
  - **Suosikit-asetuksen käyttäminen**
  - **Ohjeen käyttäminen**

Asiakirjan tulostaminen

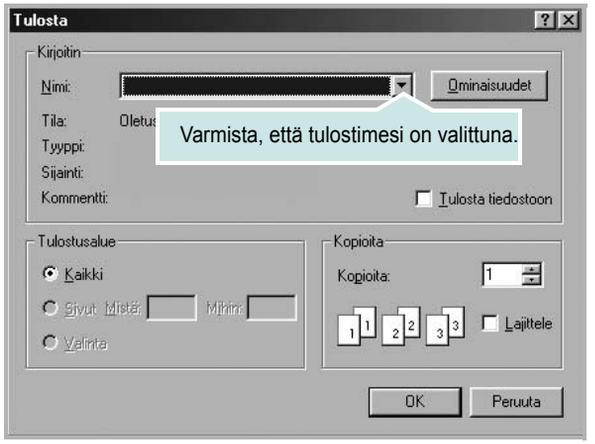
HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- ***Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuuden osio.***
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Seuraavassa kuvataan yleiset vaiheet, jotka on suoritettava eri Windows-sovelluksista tulostamiseksi. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan. Lisätietoja tarkoista tulostamistoimista on sovelluksen käyttöoppaassa.

1. Avaa tulostettava asiakirja.
2. Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta. Tulostusvalintaikkuna avautuu. Ikkunan ulkoasu saattaa hieman vaihdella sovelluksen mukaan.

   Perustulostusasetukset valitaan tulostusvalintaikkunassa. Näihin asetuksiin sisältyvät tulostettavien kopioiden määrä ja tulostusalue.



3. Valitse **tulostinohjaimesi** avattavasta **Nimi**-luettelosta.
4. Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia napsauttamalla sovelluksen tulostusvalintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Määritykset**. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostimen asetukset” sivulla 13.

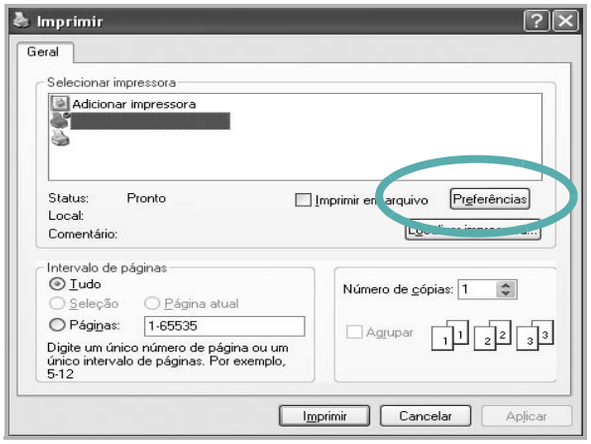
   Jos tulostusvalintaikkunassa on sen sijaan **Asennus**, **Tulostin** tai **Asetukset**, napsauta tätä painiketta. Valitse sitten seuraavassa näytössä **Ominaisuudet**.
5. Sulje ominaisuusikkuna napsauttamalla **OK**.
6. Aloita tulostustyö napsauttamalla tulostusikkunassa **OK** tai **Tulosta**.

Tulostaminen tiedostoon (PRN)

Joskus on tarpeen tallentaa tulostustiedot tiedostoksi jotakin tiettyä käyttötarkoitusta varten.

Voit luoda tiedoston seuraavasti:

1 Valitse **Tulosta tiedostoon** -ruutu **Tulosta**-ikkunassa.



2 Valitse kansio, anna tiedostolle nimi ja napsauta **OK**.

Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa on kuva Windows XP:n Properties (Ominaisuudet) -ikkunasta.

Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.

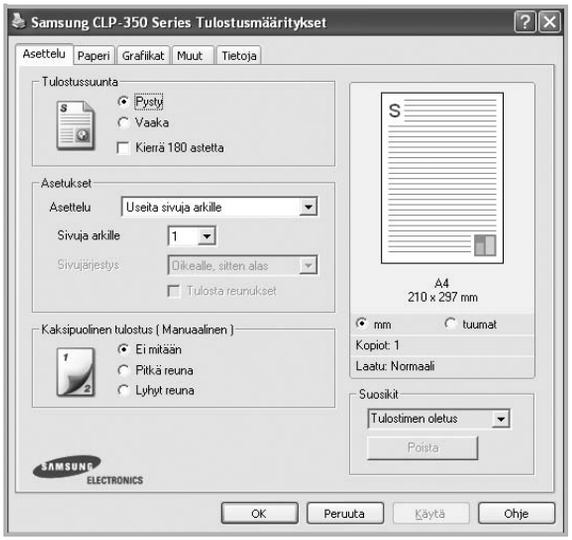
Jos käytät tulostimen asetuksia Tulostimet-kansion kautta, näyttöön tulee myös muita Windows-välilehtiä (lisätietoja näistä on Windowsin käyttöoppaassa) sekä Tulostin-välilehti (katso ”Tulostin-välilehti” sivulla 16).

HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimessa määrittämäsi asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset ovat voimassa vain nykyisen sovelluksen käyttämisen aikana. **Jos haluat tehdä muutoksistasi pysyvät**, tee muutokset Tulostimet-kansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
  1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
  2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
  3. Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen kuvake**.
  4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
  5. Muuta asetuksia kullakin välilehdellä ja napsauta OK.

Asettelu-välilehti

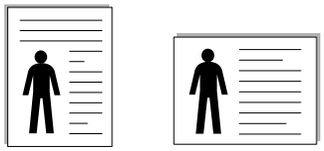
Asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa, ovat **Asettelu**-välilehdessä. Kohdassa **Asetukset** on **Useita sivuja arkille** ja **Julistetulostus**. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.



Tulostussuunta

Tulostussuunta -asetuksen avulla voit valita suunnan, jota käytetään tietojen tulostamiseen sivulle.

- **Pysty** tulostaa sivun kirjetyyliin.
- **Vaaka** tulostaa sivun laskentataulukkotyyliin.
- **Kierrä 180 astetta** -antaa sinun kääntää sivua 180 astetta.



▲ Pysty ▲ Vaaka

Asetukset

Asetukset -asetuksen avulla voit valita tulostuksen lisäasetukset. Voit valita **Useita sivuja arkille** ja **Julistetulostus**.

- Lisätietoja on kohdassa ”Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille” sivulla 18.
- Lisätietoja on kohdassa ”Julisteiden tulostaminen” sivulla 19.
- Lisätietoja on kohdassa ”Vihkojen tulostus” sivulla 19.

Kaksipuolinen tulostus

Kaksipuolinen tulostus antaa sinun tulostaa paperin molemmille puolille. ***Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimessasi ei ole tätä ominaisuutta.***

- Lisätietoja on kohdassa ”Tulostus paperin molemmin puolin” sivulla 20.

Paperi-välilehti

Seuraavien asetusten avulla voit määrittää paperinkäsittelyn tulostimen ominaisuuksissa. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.

Voit muuttaa useita paperin ominaisuuksia valitsemalla **Paperi**-välilehden.

Kopiot

Kopiot -asetuksen avulla voit valita tulostettavien kopioiden määrän. Voit valita arvon väliltä 1–999.

Koko

Koko -asetuksen avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon. Jos tarvittavaa kokoa ei ole **Koko**-ruudussa, valitse **Mukautettu**. Kun näyttöön tulee **Mukautettu paperiasetus** -ikkuna, määritä paperikoko ja valitse **OK**. Asetus lisätään luetteloon, josta voit valita asetuksen.

Lähde

Varmista, että kohdassa **Lähde** on valittuna oikea paperikasetti. Valitse **Käsisyöttö**, jos tulostat erikoismateriaaleille, kuten kirjekuorille ja kalvoille. Jos paperilähteeksi on määritetty **Automaattinen valinta**, tulostin valitsee tulostusmateriaalin kaseteista seuraavassa järjestyksessä: kasetti1, lisäkasetti 2.

Tyyppi

Aseta **Tyyppi** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaimman tulostuslaadun. Jos et tee näin, tulostuslaatu ei ehkä ole haluamaasi.

Ohut: 60 -70 g/m^2:n ohut paperi.

Paksu: 90 -105 g/m^2:n paksu paperi.

Puuvilla: 75 - 90 g/m^2:n puuvillapaperi, esimerkiksi Gilbert 25 % ja Gilbert 100%.

Normaali paperi: Normaali paperi. Valitse tämä tyyppi, jos tulostimesi on mustavalkoinen ja tulostaa 60 g/m^2:n puuvillapaperille.

Kierrätetty: 75 - 90 g/m^2:n kierrätetty paperi.

Värillinen: 75 - 90 g/m^2:n värillinen taustapaperi.

Arkistointipaperi: Jos tulostetta on säilytettävä pitkään esimerkiksi arkistossa, valitse tämä vaihtoehto.

1. sivu

Tätä toimintoa käyttämällä voit tulostaa asiakirjan ensimmäisen sivun erityyppiselle paperille kuin muut sivut. Voit valita ensimmäisen sivun paperilähteen.
Lisää esimerkiksi **Kasetti 2** paksua paperia ensimmäistä sivua varten ja lokeroon 1 tavallista paperia. Valitse sen jälkeen **Kasetti 1 Lähde**-vaihtoehdoksi ja **Kasetti 2 1. sivu** -vaihtoehdoksi. ***Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimessasi ei ole tätä ominaisuutta.***

Skaalaustulostus

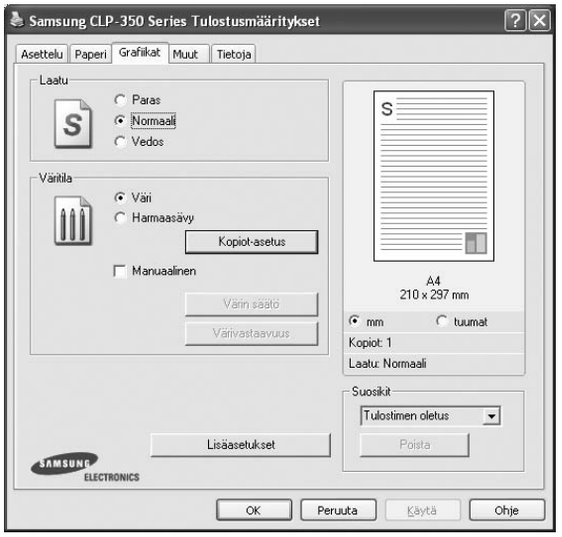
Skaalaustulostus -asetuksen avulla voit manuaalisesti skaalata tulostustyön arkilla. Vaihtoehdot ovat **Ei mitään**, **Pienennä/suurenna** ja **Sovita arkille**.

- Lisätietoja on kohdassa ”Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen” sivulla 20.
- Lisätietoja on kohdassa ”Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon” sivulla 20.

Grafiikat-välilehti

Seuraavien grafiikka-asetusten avulla voit säätää tulostuslaadun tarpeidesi mukaiseksi. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.

Tuo alla näkyvät ominaisuudet näyttöön valitsemalla **Grafiikat**-välilehti.



Laatu

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Mitä suurempi asetus, sitä terävämpinä merkit ja kuvat tulostuvat. Suuri tarkkuusasetus saattaa pidentää tulostusaikaa.

Väritila

Voit valita väriasetukset. Asetus **Väri** tuottaa yleensä laadukkaimmat väriasiakirjat. Jos haluat tulostaa väriasiakirjan harmaasävyissä, valitse **Harmaasävy**. Jos haluat säätää väriasetuksia manuaalisesti, valitse **Manuallinen** ja napsauta **Värin säätö** **Värivastaavuus**-painiketta.

- **Kopiot-asetus** : Kun otat useita kopioita ja haluat osan kopioista värillisinä ja osan mustavalkoisina, käytä tätä asetusta ja valitse harmaasävyisten kopioiden määrä.
- **Värin säätö**: Voit säätää kuvien ulkonäköä muuttamalla kohdan **Levels** asetuksia.
- **Värivastaavuus**: Voit täsmäyttää tulostimen tuottamat värit näytön värien kanssa **Värisetukset** -toiminnolla. Erityinen **Samsungin digitaalinen väri** -ominaisuus auttaa tuottamaan tulostuslaadun, joka näyttää taivaan ja ruohon värit ja värisävyt mahdollisimman luonnollisina. Se on tarkoitettu valokuvien tulostamiseen, mutta sen käyttäminen muuttaa kaikkien väritulosteiden ulkoasua. Voit valita asetukseksi Perusväri, Safiirinsininen, Smaragdinvihreä tai Sinivihreä.

Lisäasetukset

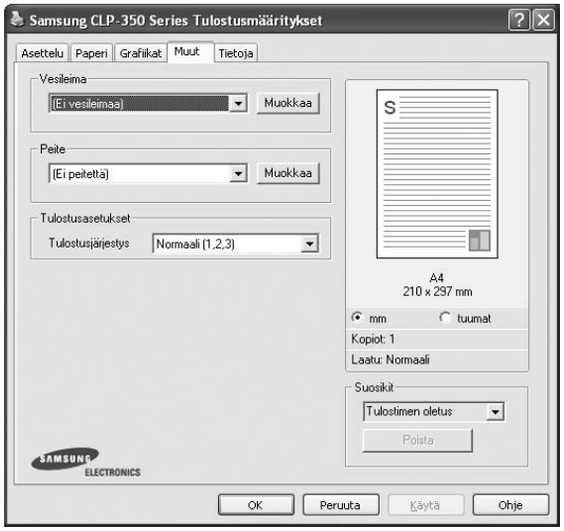
Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta.

- **Tulosta teksti mustana**: Kun **Tulosta teksti mustana** -asetus on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan täysin mustana riippumatta siitä, minkä värisenä se näkyy näytössä.
- **Tulosta teksti tummana**: Kun **Tulosta teksti tummana**-vaihtoehto on valittuna, koko asiakirjan teksti tulostetaan tavallista tummempana. ***Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.***

Muut-välilehti

Voit valita asiakirjan tulostusasetukset. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.

Valitse **Muut**-välilehti, jos haluat käyttää seuraavaa ominaisuutta:



Vesileima

Voit luoda taustakuvan tulostettavaksi tekstiasiakirjan jokaiselle sivulle. Lisätietoja on kohdassa ”Vesileimojen käyttäminen” sivulla 21.

Peite

Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Lisätietoja on kohdassa ”Peitteiden käyttäminen” sivulla 22.

Tulostusasetukset

- **Tulostusjärjestys**: Voit valita tulostettavien sivujen järjestyksen. Valitse tulostusjärjestys avattavasta valikosta.
  - **Normaali (1, 2, 3)**: Tulostimesi tulostaa kaikki sivut ensimmäisestä sivusta viimeiseen.
  - **Käänteinen (3,2,1)**: Tulostimesi tulostaa kaikki sivut viimeisestä sivusta ensimmäiseen.
  - **Parittomat sivut**: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parittomat sivut.
  - **Parilliset sivut**: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parilliset sivut.

Tietoja-välilehti

Valitsemalla **Tietoja**-välilehden voit tuoda näyttöön tekijänoikeustiedot ja ohjaimen versionumeron. Jos käytössäsi on Internet-selain, voit muodostaa Internet-yhteyden napsauttamalla Web-sivustokuvaketta. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.

Tulostin-välilehti

Jos käytät tulostimen asetuksia **Tulostimet**-kansion kautta, voit tarkastella **Tulostin**-välilehteä. Voit määrittää tulostimen kokoonpanon.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

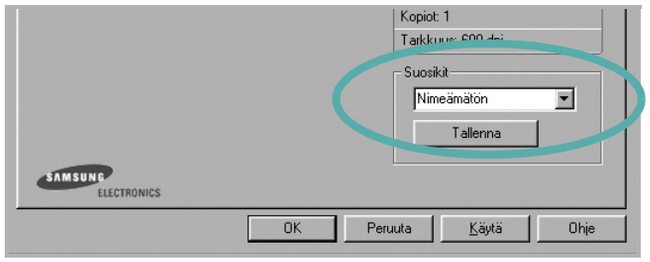
1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
3. Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen** kuvake.
4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
5. Napsauta **Tulostin**-välilehteä ja määritä asetukset.

Suosikit-asetuksen käyttäminen

Jokaisessa ominaisuusvälilehdessä olevan **Suosikit**-asetuksen avulla voit tallentaa nykyiset ominaisuusasetukset tulevaa käyttöä varten.

Voit tallentaa **Suosikit**-kohteen seuraavasti:

1. Muuta asetukset haluamiksesi kussakin välilehdessä.
2. Kirjoita kohteelle nimi **Suosikit**-syöttöruutuun.



3. Valitse **Tallenna**.

   Kun tallennat **Suosikit**, kaikki käytössä olevat ohjaimen asetukset tallennetaan.

Voit käyttää tallennettuja asetuksia valitsemalla kohteen avattavasta **Suosikit**-luettelosta. Tulostin on nyt määritetty tulostamaan valitsemillasi Suosikit-asetuksilla.

Voit poistaa Suosikit-kohteen valitsemalla sen luettelosta ja valitsemalla **Poista**.

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla luettelosta **Tulostimen oletus**.

Ohjeen käyttäminen

Tulostimessasi on ohjenäyttö, jonka voit avata napsauttamalla tulostimen ominaisuusikkunassa **Ohje**-painiketta. Ohjenäytöissä on tulostinohjaimen antamia yksityiskohtaisia tietoja tulostimen ominaisuuksista.

Voit myös napsauttaa oikeassa yläkulmassa ja valita sitten haluamasi asetuksen.

3 Tulostuksen lisäasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja kehittyneet tulostustehtävät.

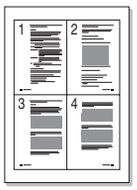
HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Tämän luvun aiheita:

- **Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille**
- **Julisteiden tulostaminen**
- **Vihkojen tulostus**
- **Tulostus paperin molemmin puolin**
- **Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen**
- **Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon**
- **Vesileimojen käyttäminen**
- **Peitteiden käyttäminen**

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

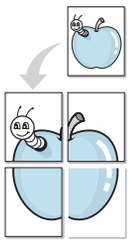


Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään haluamassasi järjestyksessä arkille. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Asettelu**-välilehdeltä **Useita sivuja arkille** avattavasta luettelosta **Asettelu**.
3. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä (1, 2, 4, 6, 9 tai 16) avattavasta luettelosta **Sivuja arkille**.
4. Valitse tarvittaessa sivujärjestys avattavasta **Sivujärjestys**-luettelosta.

   Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla **Tulosta reunukset**.
5. Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
6. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

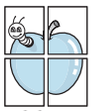
Julisteiden tulostaminen



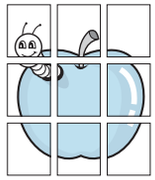
Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle, yhdeksälle tai kuudelletoista paperiarkille, jotka voit liittää yhteen julisteeksi.

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Asettelu** -välilehti ja valitse sitten **Julistetulostus** avattavasta **Asettelu**-luettelosta.
3. Määritä julisteasetus:

   Voit valita sivun asetteluksi **Juliste<2x2>**, **Juliste<3x3>**, **Juliste<4x4>** tai **Mukautettu**. Jos valitset **Juliste<2x2>**, tuloste venytetään automaattisesti peittämään neljä fyysistä arkkia. Jos asetus on Mukautettu, voit suurentaa alkuperäistä 150 - 400 %. Suurennuksen tasosta riippuen sivun asetteluksi säädetään automaattisesti **Juliste<2x2>**, **Juliste<3x3>** tai **Juliste<4x4>**.

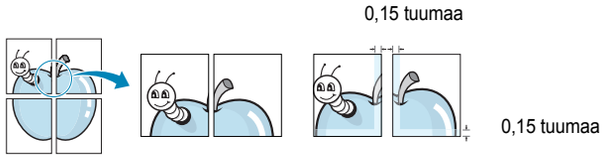


▲ 2x2



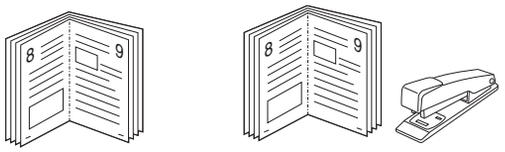
▲ 3x3

   Määritä lomitus millimetreinä tai tuumina niin, että arkit on helppo liittää yhteen.



4. Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
5. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja. Viimeistele juliste liittämällä arkit yhteen.

Vihkojen tulostus



Kun käytät tätä toimintoa, tulostin tulostaa asiakirjan paperin molemmin puolin ja järjestää sivut siten, että ne voidaan taittaa tulostuksen jälkeen kahtia vihkoksi.

1. Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Asettelu**-välilehdellä **Vihkotulostus Asetukset**-pudotusvalikosta.

HUOMAA: **Vihkotulostus** - asetus ei ole käytettävissä jokaiselle paperikoolle. Voit selvittää tälle ominaisuudelle käytettävissä olevan paperikoon valitsemalla paperikoon **Paperi**-välilehden **Koko**-asetuksessa ja tarkistamalla, onko **Asettelu**-välilehden avattavan **Asettelu**-valikon **Vihkotulostus**-asetus käytettävissä.

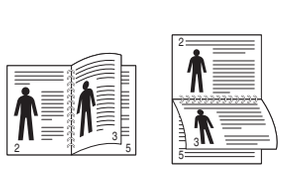
3. Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
4. Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.
5. Taita ja niittaa sivut tulostuksen jälkeen.

Tulostus paperin molemmin puolin

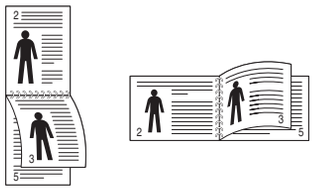
Voit tulostaa paperiarkin molemmille puolille. Ennen kuin aloitat tulostuksen, päätä, mihin suuntaan haluat asiakirjan tulostettavan.

Vaihtoehdot ovat:

- **Ei mitään**
- **Pitkä reuna**: tavanomainen asettelu kirjansidonnassa.
- **Lyhyt reuna**: kalenterissa usein käytetty vaihtoehto.



▲ Pitkä reuna



▲ Lyhyt reuna

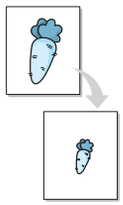
HUOMAA: Älä tulosta tarrojen, piirtoheitinkalvojen, kirjekuorien tai paksun paperin molemmin puolin. Seurauksena voi olla paperitukos ja tulostimen vaurioituminen.

1. Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse paperin suunta **Asettelu**-välilehdellä.
3. Valitse kohdasta **Kaksipuolinen tulostus** haluamasi kaksipuolisen tulosteen sidontavaihtoehto.
4. Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
5. Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.

   Tulostin tulostaa asiakirjan joka toisen sivun ensin.

HUOMAUTUS: Jos tulostimessasi ei ole kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta, tulostustyö on suoritettava loppuun manuaalisesti. Tulostin tulostaa ensin asiakirjan joka toisen sivun. Kun työn ensimmäinen puoli on tulostettu, näkyviin tulee Printing Tip -ikkuna. Suorita tulostustyö loppuun näytön ohjeiden mukaan.

Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen

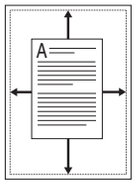


Voit muuttaa sivun sisällön näkymään suurempana tai pienempänä tulostetulla arkilla.

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Pienennä/suurenna** avattavasta **Tulostustyyppi**-luettelosta.
3. Kirjoita skaalauksen määrä **Prosentti**-ruutuun.

   Voit myös napsauttaa ▼- tai ▲-painiketta.
4. Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperiasetukset**.
5. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon



Tämän tulostimen ominaisuuden avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Sovita arkille** avattavasta **Tulostustyyppi**-luettelosta.
3. Valitse oikea koko avattavasta **Kohdesivu**-luettelosta.
4. Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperiasetukset**.
5. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Vesileimojen käyttäminen

Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Saatat esimerkiksi haluta tulostaa suuret harmaat VEDOS- tai LUOTTAMUKSELLINEN-tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.

Tulostimen mukana toimitetaan joitakin esimääritettyjä vesileimoja, joita voit muokata halutessasi. Voit myös lisätä luetteloon uusia vesileimoja.

Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Muut**-välilehti ja valitse vesileima avattavasta **Vesileima**-luettelosta. Valittu vesileima näkyy esikatselukuvassa.
3. Valitse **OK** ja aloita tulostus.

HUOMAUTUS: Esikatselukuva näyttää, millaisena sivu tulostuu.

Vesileiman luominen

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima**. Ikkuna **Muokkaa vesileimaa** tulee näyttöön.
3. Kirjoita haluamasi teksti **Vesileiman teksti** -ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 40. Sanoma tulee näkyviin esikatseluikkunaan.

   Kun **Vain ensimmäiselle sivulle** -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostuu vain ensimmäiselle sivulle.
4. Valitse vesileima-asetukset.

   Voit valita fontin nimen, tyylin, värin, harmaasävytason ja koon **Fonttimääritykset**-osassa sekä määrittää vesileiman kulman **Tekstin kulma** -osassa.
5. Lisää uusi vesileima luetteloon napsauttamalla **Lisää**.
6. Kun olet tehnyt haluamasi muokkaukset, napsauta **OK** ja aloita tulostaminen.

Jos haluat lopettaa vesileiman tulostuksen, valitse **[Ei vesileimaa]** avattavasta **Vesileima**-luettelosta.

Vesileiman muokkaaminen

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima.** Ikkuna **Muokkaa vesileimaa** tulee näyttöön.
3. Valitse muokattava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia.
4. Tallenna muutokset valitsemalla **Päivitä**.
5. Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Vesileiman poistaminen

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
2. Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on Vesileima-osassa. Ikkuna **Muokkaa vesileimaa** tulee näyttöön.
3. Valitse poistettava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja napsauta **Poista**.
4. Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Peitteiden käyttäminen

Peitteen kuvaus

Peite on tietokoneen kiintolevylle erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Esipainetun kirjelomakkeen käyttämisen sijaan voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelomake. Jos haluat tulostaa yrityksesi kirjelomakkeen tiedot sisältävän kirjeen, sinun ei tarvitse ladata esipainettua kirjelomakepaperia tulostimeen. Sinun tarvitsee vain tulostaa asiakirjan yhteydessä kirjelomakepeite.

Uuden peitteen luominen

Jotta voisit käyttää peitettä, sinun on luotava uusi peite, joka sisältää haluamasi logon tai kuvan.

1. Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää peitteessä käytettävän tekstin tai kuvan. Aseta kohteet niin kuin haluat ne tulostettavan peitteenä.
2. Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa tulostimen ominaisuudet. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
3. Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa** -painiketta, joka on osassa **Peite**.
4. Valitse Muokkaa peitteitä -ikkunassa **Luo peite**.
5. Kirjoita Luo peite -ikkunassa enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi **Tiedostonimi**-ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa. (Oletuspolku on C:\Formover.)
6. Valitse **Tallenna**. Nimi tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun.
7. Viimeistele luominen napsauttamalla **OK** tai **Kyllä**.

   Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevylle.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin peitteen kanssa tulostettavien asiakirjojen. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.

Peitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, voit tulostaa sen asiakirjasi kanssa. Voit tulostaa peitteen asiakirjan kanssa seuraavasti:

1. Luo tai avaa tulostettava asiakirja.
2. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
3. Valitse **Muut**-välilehti.
4. Valitse haluamasi peite avattavasta **Peite** -luettelosta.
5. Jos haluamaasi peitetiedostoa ei ole **Peite**-luettelossa, napsauta **Muokkaa**-painiketta ja valitse sitten **Lataa peite**. Valitse nyt peitetiedosto.

   Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat **Lataa peite** -ikkunan.

   Kun olet valinnut tiedoston, napsauta **Avaa**. Tiedosto tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
6. Valitse tarvittaessa **Ilmoita peitteestä tulostettaessa**. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa sinua pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa.

   Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite tulostetaan asiakirjan kanssa automaattisesti.
7. Napsauta **OK** tai **Kyllä**, kunnes tulostus alkaa.

   Valittu peite ladataan tulostustyön yhteydessä ja tulostetaan asiakirjaan.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.

Peitteen poistaminen

Voit poistaa peitteet, joita et enää käytä.

1. Valitse tulostimen ominaisuusikkunassa **Muut**-välilehti.
2. Napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on osassa **Peite**.
3. Valitse poistettava peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
4. Valitse **Poista peite**.
5. Kun näyttöön tulee vahvistusta pyytävä sanomaikkuna, napsauta **Kyllä**.
6. Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

4 Windowsin PostScript-ohjaimen käyttö

Noudata näitä ohjeita, jos haluat käyttää järjestelmäsi CD-levyllä toimitettua PostScript-ohjainta asiakirjan tulostamiseen.

PPD: t yhdessä PostScript-ohjaimen kanssa käyttävät tulostimen ominaisuuksia ja mahdollistavat tiedonsiirron tietokoneen ja tulostimen välillä. PPD-tiedostojen asennusohjelma toimitetaan laitteen mukana toimitetulla CD-ohjelmistolevyllä.

Tämän luvun aiheita:

Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa käytetään esimerkkinä Windows XP:n Ominaisuudet-ikkunaa.

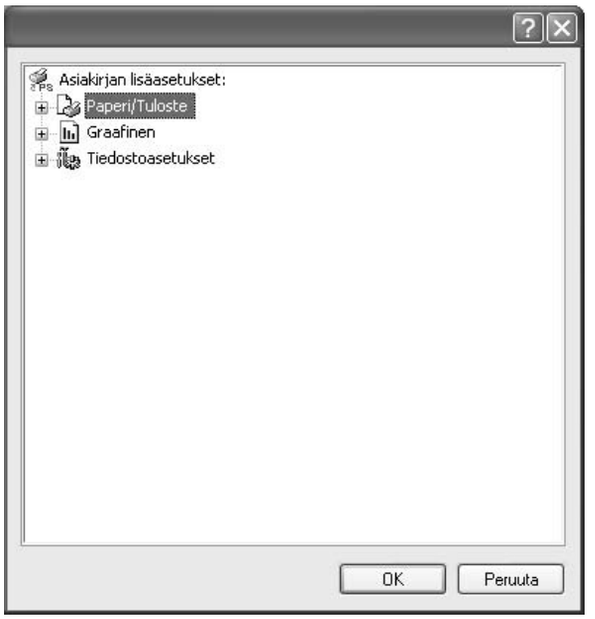
Tulostinohjaimesi **Ominaisuudet** -ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan.

HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimen asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset säilyvät voimassa vain käyttäessäsi nykyistä ohjelmaa. **Jos haluat muutoksista pysyviä**, tee ne Tulostimet-kansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
  1. Napsauta Windowsin **Käynnistä** -painiketta.
  2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
  3. Valitse **tulostinohjaimesi kuvake**.
  4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
  5. Muuta kunkin välilehden asetukset ja valitse OK.

Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta.



- **Paperi/Tuloste**. Tämän vaihtoehdon avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon.
- **Graafinen**. Tällä vaihtoehdolla voit säätää tulostuslaatua tulostustarpeittesi mukaan.
- **Tiedostoasetukset**. Tämän vaihtoehdon avulla voit määrittää PostScript-asetukset tai tulostimen ominaisuudet.

Ohjeen käyttäminen

Voit napsauttaa ikkunan oikeassa yläkulmassa ? ja valita sitten haluamasi asetuksen.

5 Tulostimen jakaminen paikallisesti

Voit liittää tulostimen suoraan valittuun tietokoneeseen, jota kutsutaan verkossa isäntätietokoneeksi.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

HUOMAUTUS:

- Tarkista käyttöjärjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen kanssa yhteensopivia käyttöjärjestelmiä koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Isäntätietokoneen määrittäminen

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Tulostimet ja faksit**.
3. Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen kuvaketta**.
4. Valitse **Tulostin**-valikosta **Jakaminen**.
5. Merkitse **Jaa tämä tulostin** -ruutu.
6. Täytä **Jakonimi** -kenttä ja napsauta **OK**.

Asiakastietokoneen määrittäminen

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Resurssienhallinta**.
2. Valitse **Verkkoympäristö** ja napsauta **Etsi tietokoneita** hiiren kakkospainikkeella.
3. Syötä isäntätietokoneen IP-osoite **Tietokonenimi**-kenttään ja napsauta **Etsi**. (Jos isäntätietokone vaatii **Käyttäjänimeä** ja **Salasanaa**, syötä isäntätietokoneen käyttäjätunnus ja salasana.)
4. Kaksoisnapsauta **Tulostimet ja faksit**.
5. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Yhdistä**.
6. Napsauta **Kyllä**, jos näyttöön tulee asennuksen vahvistusviesti.

6 Smart Panelin käyttö

Smart Panel on ohjelma, joka valvoo tulostinta, kertoo sinulle sen tilasta ja mahdollistaa tulostinasetusten mukauttamisen. Smart Panel asennetaan automaattisesti, kun asennat tulostinohjelmiston.

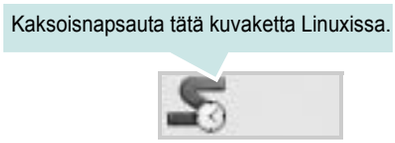
HUOMAUTUKSIA:

- Voidaksesi käyttää ohjelmaa tarvitset:
  - Tarkista tulostimen kanssa yhteensopivat käyttöjärjestelmät tulostimen käyttöohjeesta tulostimen ominaisuuksia koskevasta kohdasta
  - Mac OS X 10.3 -käyttöjärjestemän tai uudemman
  - Linuxin. Tarkista tulostimen kanssa yhteensopivat Linux-järjestelmät tulostimen käyttöohjeesta tulostimen ominaisuuksia koskevasta kohdasta.
  - Internet Explorerin version 5.0 tai uudemman voidaksesi käyttää HTML-muotoista ohjetta.
- Voit tarkistaa tulostimen tarkan nimen mukana toimitetulta CD-levyltä.

Smart Panelin toiminta

Jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe, Smart Panel tulee automaattisesti näkyviin ja näyttää virheen.

Voit käynnistää Smart Panelin myös manuaalisesti. Kaksoisnapsauta Smart Panel -kuvaketta Windowsin tehtäväpalkissa (Windowsissa) tai ilmoitusalueella (Linuxissa). Voit myös osoittaa sitä tilarivillä (Mac OS X:ssä).

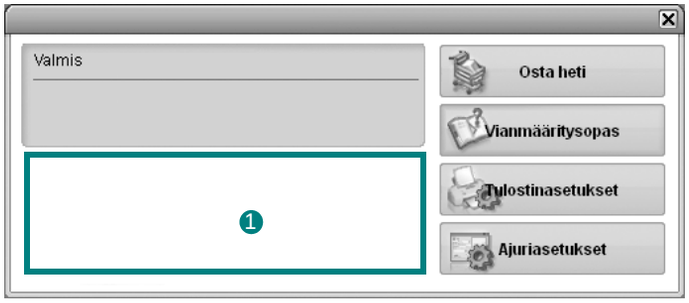


Jos olet Windows-käyttäjä, valitse **Käynnistä**-valikossa **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** →**tulostinohjaimen nimi** →**Smart Panel**.

HUOMAUTUKSIA:

- Jos olet asentanut useaita Samsung-tulostimia, valitse ensin haluamasi tulostimen malli voidaksesi käyttää vastaavaa Smart Panelia. Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **tulostimen nimi**.
- Tässä käyttöohjeessa näkyvä Smart Panel -ikkuna ja sen sisältö voivat vaihdella käytettävän tulostimen tai käyttöjärjestelmän mukaan.

Smart Panel -ohjelma näyttää tulostimen nykyisen tilan, jäljellä olevan väriaineen määrän ja muita tietoja. Voit myös muuttaa asetuksia.



1 Väriaineen määrä

Voit tarkastella jäljellä olevien väriaineiden määrää. Yllä olevassa ikkunassa näkyvä tulostin ja värikasettien määrä saattavat vaihdella käytettävän tulostimen mukaan. Joissakin tulostimissa ei ole tätä ominaisuutta.

Osta heti

Voit tilata uusia värikasetteja verkosta.

Vianmääritysopas

Voit tarkastella ohjetta ratkaistessasi ongelmia.

Tulostinasetukset

Voit määrittää eri tulostusasetuksia tulostimen asetusohjelman ikkunassa. Joissakin tulostimissa ei ole tätä ominaisuutta.

HUOMAUTUS: Jos tulostin on liitetty verkkoon ja olet Windows- tai Mac OS -käyttäjä, näyttöön tulee **SyncThru Web Service** -ikkuna Tulostimen asetusohjelma -ikkunan sijasta. Linux eivät tue verkkoympäristöjä.

Ajuriasetukset (Vain Windowissa)

Voit käyttää tulostimen ominaisuusikkunaa, jossa pääset käsiksi kaikkiin tulostimen toimintoihin, joita tarvitset käyttäessäsi tulostinta. Lisätietoja, Katso ”Tulostimen asetukset” sivulla 13.

Vianmääritysoppaan avaaminen

Vianmääritysoppaassa voit tutustua virhetiloja koskevien ongelmien ratkaisuihin.

Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Vianmääritysopas**.

Tulostimen asetusohjelman käyttö

Tulostimen asetusohjelmaa käyttämällä voit määrittää ja tarkistaa tulostusasetuksia.

1. Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Tulostinasetukset**.
2. Muuta asetuksia.
3. Lähetä muutokset tulostimeen napsauttamalla **Käytä**-painiketta.

HUOMAUTUKSIA: Jos tulostin on liitetty verkkoon, näyttöön tulee **SyncThru Web Service** -ikkuna Tulostimen asetusohjelma -ikkunan sijasta.

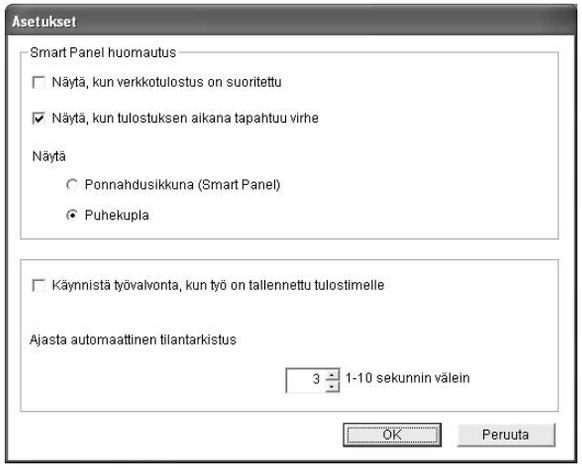
Ohjetiedoston käyttö

Saat lisätietoja Tulostimen asetukset -apuohjelmasta napsauttamalla .

Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen

Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Asetukset**.

Seuraava ikkuna avautuu.



- **Näytä, kun verkkotulostus on suoritettu**: Tietokone näyttää Windowsissa Smart Panel -ponnahdusikkunan tai puhekuplan, kun työ on valmis. ***(Koskee vain verkkotulostimia, joissa on Windows- ja Mac OS X -tuki).***
- **Näytä, kun tulostuksen aikana tapahtuu virhe**: Tietokone näyttää Smart Panel -ponnahdusikkunan tai puhekuplan, kun tulostuksen aikana tapahtuu virhe.
- **Näytä**: Voit valita, miten tietokone näyttää viestin. Jos valitaan **Ponnahdusikkuna (Smart Panel)**, viesti näkyy Smart Panel -ponnahdusikkunassa Windowsissä.
- **Käynnistä työvalvonta, kun työ on tallennettu tulostimelle**: Jos tallennat Windowsissa tulostustyöt tulostimen kiintolevylle, tietokone avaa Työn valvonta -ikkunan. ***(Vain Windows-verkkoa tukevat tulostimet, joissa on kiinteä kiintolevy).***
- **Ajasta automaattinen tilantarkistus**: Tietokone päivittää tulostimen tilan säännöllisesti. Kun valittu arvo on lähellä yhtä sekuntia, tietokone tarkistaa tulostimen tilan useammin, jolloin tulostimen virheet havaitaan nopeammin.

7 Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Voit käyttää laitetta Linux-ympäristössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Aloittaminen**
- **Unified Linux -ohjaimen asentaminen**
- **Unified Driver Configuratorin käyttö**
- **Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen**
- **Asiakirjan tulostaminen**

Aloittaminen

Mukana tulevalla CD-ROM-levyllä on Samsung Unified Linux -ohjaimet, joiden avulla voit käyttää laitetta Linux-tietokoneessa.

Kun ohjain on asennettu Linux-järjestelmään, voit valvoa ohjainpaketin avulla useita eri laitteita nopeiden ECP-rinnakkaisporttien ja USB:n kautta samanaikaisesti.

Unified Linux -ohjainpaketin mukana tulee älykäs ja joustava asennusohjelma. Sinun ei tarvitse etsiä Unified Linux -ohjainohjelmiston mahdollisesti vaatimia lisäosia. Kaikki vaaditut paketit asennetaan järjestelmääsi automaattisesti. Tämä on mahdollista useimmissa suosituissa Linux-kokoonpanoissa.

Unified Linux -ohjaimen asentaminen

Unified Linux -ohjaimen asentaminen

1. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta sekä tietokoneeseen että laitteeseen.
2. Kun näyttöön avautuu Administrator Login (Järjestelmänvalvojan sisäänkirjautuminen) -ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään *root* ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

3. Aseta ohjainohjelmistot sisältävä CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

   Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta työpöydän alaosassa olevaa -kuvaketta. Kun Terminal (Pääte) -näyttö avautuu, kirjoita:

   Jos CD-ROM-asema on toissijainen isäntä ja asennuskohde on /mnt/cdrom,

   [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

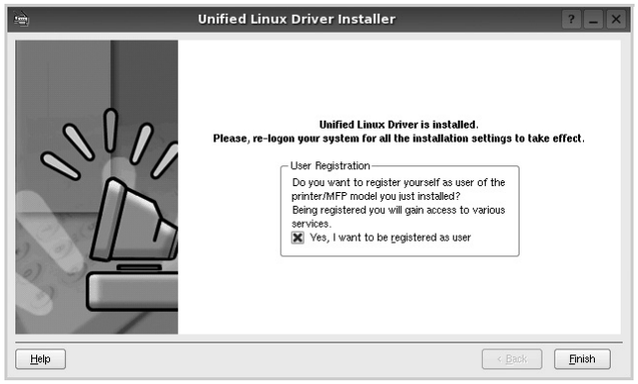
   [root@localhost root]#./install.sh

HUOMAUTUS: Asennusohjelma käynnistyy automaattisesti, jos autorun-ohjelmisto on asennettu ja käytössä.

4. Kun aloitusikkuna tulee esiin, napsauta **Next**.

Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Kun asennus on valmis, napsauta **Finish**.


Unified Linux Driver Installer
Unified Linux Driver is installed.
Please, re-logon your system for all the installation settings to take effect.
User Registration
Do you want to register yourself as user of the printer/MFP model you just installed?
Being registered you will gain access to various services.
Yes, I want to be registered as user
Help
< Back
Finish

Asennusohjelma lisää Unified Driver Configurator -työpöytäkuvakkeen ja Samsung Unified Driver -ryhmän järjestelmävalikkoon käytön helpottamiseksi. Jos käytössä esiintyy ongelmia, tutustu käytönaikaiseen ohjeeseen, jonka voi avata järjestelmävalikosta tai ohjaimen sovelluksista, kuten **Unified Driver Configurator**.

Unified Linux -ohjaimen asennuksen poistaminen

1 Kun näyttöön tulee Administrator Login (Järjestelmänvalvojan sisäänkirjautuminen) -ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään *root* ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

2 Aseta ohjainohjelmistot sisältävä CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta työpöydän alaosassa olevaa -kuvaketta. Kun Terminal (Pääte) -näyttö avautuu, kirjoita:

Jos CD-ROM-asema on toissijainen isäntä ja asennuskohde on /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

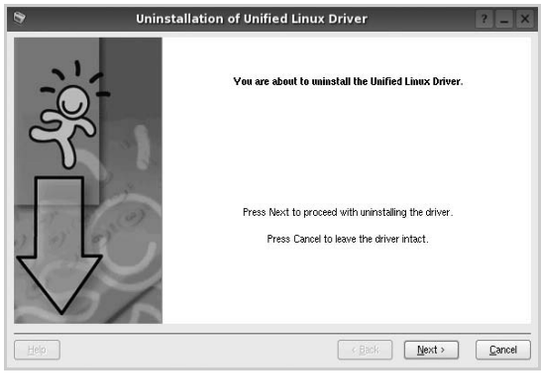
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

HUOMAUTUS: Asennusohjelma käynnistyy automaattisesti, jos autorun-ohjelmisto on asennettu ja käytössä.

3 Napsauta **Uninstall**.

4 Napsauta **Next**.


Uninstallation of Unified Linux Driver
You are about to uninstall the Unified Linux Driver.
Press Next to proceed with uninstalling the driver.
Press Cancel to leave the driver intact.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Napsauta **Finish**.

Unified Driver Configuratorin käyttö

Unified Linux Driver Configurator -työkalu on tarkoitettu ensisijaisesti tulostin.

Unified Linux -ohjaimen asentamisen jälkeen työpöydälle luodaan automaattisesti Unified Linux Driver Configurator -kuvake.

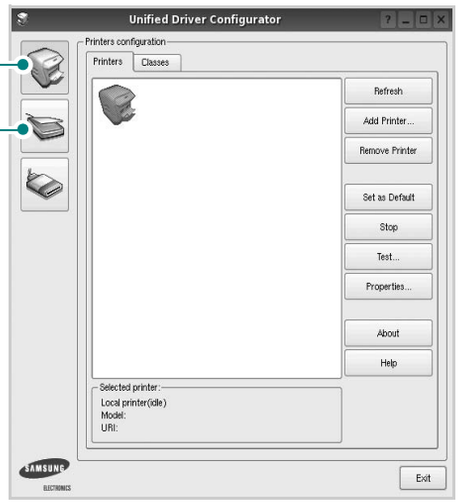
Unified Driver Configuratorin avaaminen

1. Kaksoisnapsauta työpöydän **Unified Driver Configurator** -kuvaketta.

   Voit myös napsauttaa Startup Menu -kuvaketta ja valita **Samsung Unified Driver** ja sitten **Unified Driver Configurator**.
2. Voit siirtyä eri asetusikkunoihin Modules (Moduulit) -ruudun painikkeiden avulla.

Printers Configuration (Tulostinasetukset) -painike

Ports Configuration (Porttien asetukset) -painike



Help -painikkeen napsauttaminen avaa käytönaikaisen ohjeen.

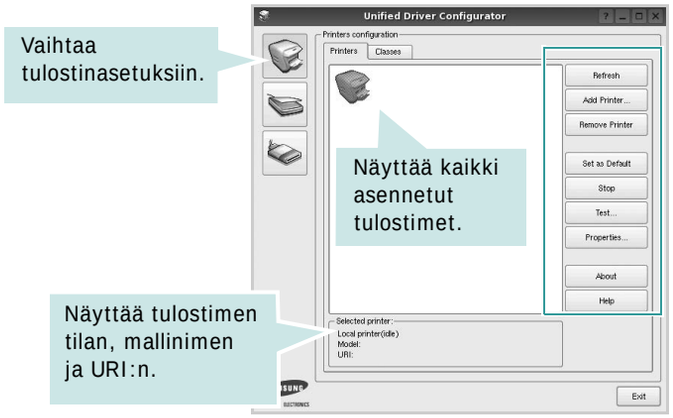
3. Kun asetukset on tehty, sulje Unified Driver Configurator napsauttamalla **Exit** -painiketta.

Printers Configuration (Tulostinasetukset)

Printers Configuration (Tulostinasetukset) -kohdassa on kaksi välilehteä, jotka ovat **Printers** ja **Classes**.

Printers (Tulostimet) -välilehti

Voit tarkistaa järjestelmän senhetkisen tulostinkokoonpanon napsauttamalla Unified Driver Configurator -ikkunan vasemmalla puolella olevaa tulostinkuvaketta.



Voit käyttää seuraavia tulostimen asetuspainikkeita:

- **Refresh**: Päivittää tulostimien luettelon.
- **Add Printer**: Voit lisätä järjestelmään uuden tulostimen.
- **Remove Printer**: Poistaa valitun tulostimen.
- **Set as Default**: Valitsee nykyisen tulostimen oletustulostimeksi.
- **Stop**/**Start**: Pysäyttää/käynnistää tulostimen.
- **Test**: Voit tulostaa testisivun tarkistaaksesi, että laite toimii oikein.
- **Properties**: Voit tarkastella ja muuttaa tulostimen asetuksia. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 30.

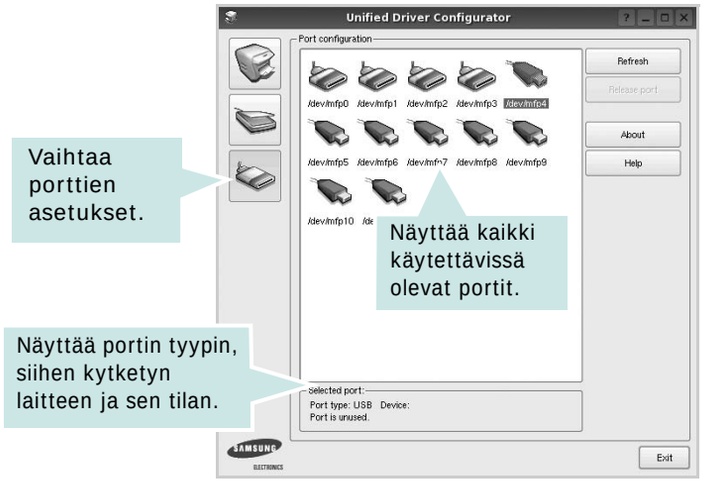
Classes (Luokat) -välilehti

Classes (Luokat) -välilehdellä on luettelo käytettävissä olevista tulostinluokista.

- **Refresh**: Päivittää luokkaluettelon.
- **Add Class...**: Lisää uuden tulostinluokan.
- **Remove Class**: Poistaa valitun tulostinluokan.

Ports Configuration (Porttien asetukset)

Tämän ikkunan kautta voit tarkastella käytettävissä olevien porttien luetteloa, tarkistaa kunkin portin tilan ja vapauttaa varatun portin, kun portin varannut laite ei enää vastaa jostakin syystä.



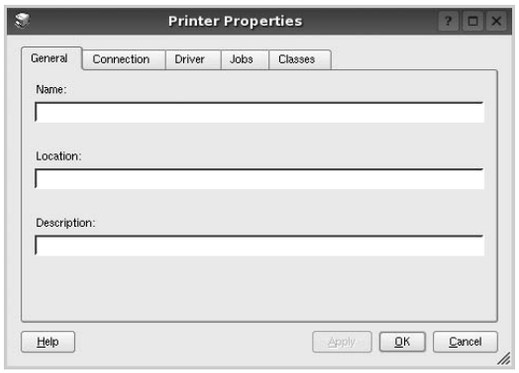
- **Refresh**: Päivittää käytettävissä olevien porttien luettelon.
- **Release port**: Vapauttaa valitun portin.

Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen

Voit muuttaa laitteen tulostusominaisuuksia tulostinasetusten ominaisuusikkunan avulla.

1. Avaa Unified Driver Configurator.

   Valitse tarvittaessa Printers Configuration (Tulostinasetukset).
2. Valitse laitteesi tulostimien luettelosta ja napsauta **Properties**.
3. Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna avautuu.



Ikkunan yläosassa on seuraavat viisi välilehteä:

- **General**: Voit muuttaa tulostimen sijaintia ja nimeä. Tälle välilehdelle kirjoitettu nimi näkyy tulostinasetusten tulostimien luettelossa.
- **Connection**: Voit tarkastella eri porttia tai valita eri portin. Jos muutat tulostinportin USB-portista rinnakkaisportiksi tai päinvastoin tulostimen ollessa käytössä, sinun on määritettävä tulostinportti uudelleen tässä välilehdessä.
- **Driver**: Voit tarkastella eri tulostinohjainta tai valita eri tulostinohjaimen. Valitsemalla **Options** voit valita laitteen oletusasetukset.
- **Jobs**: Näyttää tulostustöiden luettelon. Voit peruuttaa valitun työn valitsemalla **Cancel job**. Voit tarkastella työluettelon edellisiä töitä valitsemalla **Show completed jobs**.
- **Classes**: Näyttää luokan, johon tulostimesi kuuluu. Voit lisätä tulostimesi tiettyyn luokkaan valitsemalla **Add to Class**. Voit poistaa tulostimesi tietystä luokasta valitsemalla **Remove from Class**.

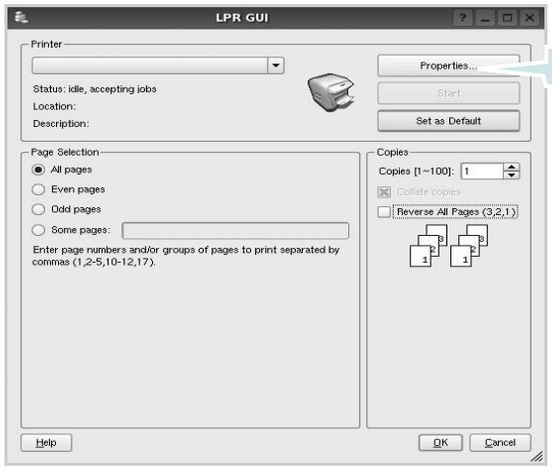
4. Sulje Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **OK**.

Asiakirjan tulostaminen

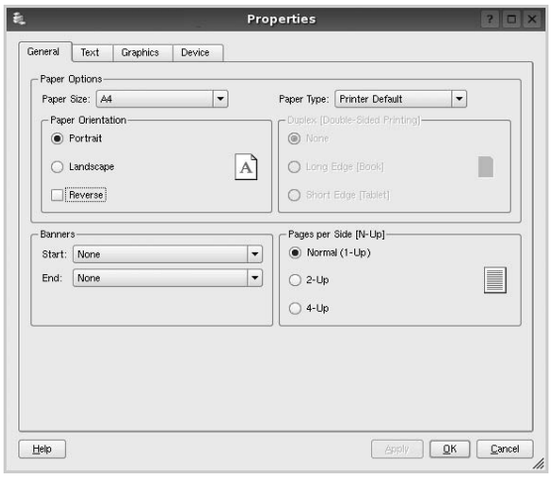
Sovelluksista tulostaminen

Monet Linux-sovellukset tukevat tulostamista Common UNIX Printing Systemin (CUPS) avulla. Voit tulostaa kaikista CUPS-yhteensopivista sovelluksista.

1. Valitse käyttämässäsi sovelluksessa **Print File** -valikosta.
2. Valitse **Print** suoraan käyttämällä **lpr**-ikkunaa.
3. Valitse LPR GUI -ikkunasta laitteen mallinimi Printer (Tulostin) -luettelosta ja valitse sitten **Properties**.



4. Vaihda tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.



Ikkunan yläosassa on seuraavat neljä välilehteä:

- **General** – Voit muuttaa paperin kokoa, paperin tyyppiä ja asiakirjojen suuntaa. Voit myös ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön, lisätä alku- ja loppumerkintöjä sekä muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrää.
- **Text** – Voit määrittää sivun marginaalit ja valita esimerkiksi tekstin välistyksen ja sarakeasetukset.
- **Graphics** – Voit määrittää kuvatiedostojen tulostamisessa käytettävät kuva-asetukset, kuten värit, kuvan koon tai kuvan sijainnin.
- **Device** – Voit muuttaa tulostustarkkuutta, paperilähdettä ja tulostuskohdetta.

5. Sulje Properties (Ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **Apply**.
6. Aloita tulostus napsauttamalla **OK** LPR GUI -ikkunassa.
7. Näyttöön tulee Printing (Tulostus) -ikkuna, jonka kautta voit valvoa tulostustyön tilaa.

   Peruuta nykyinen tulostustyö napsauttamalla **Cancel**.

Tiedostojen tulostaminen

Voit tulostaa Samsung-laitteella monia erityyppisiä tiedostoja CUPS-menetelmällä eli suoraan komentoriviltä. CUPS lpr -apuohjelma mahdollistaa sen. Ohjainpaketti kuitenkin korvaa normaalin lpr-työkalun huomattavasti helppokäyttöisemmällä LPR GUI -ohjelmalla.

Minkä tahansa asiakirjatiedoston tulostaminen:

1. Kirjoita *lpr <tiedoston_nimi>* Linuxin shell-komentoriville ja paina **Enter**. LPR GUI -ikkuna tulee näyttöön.

   Jos kirjoitat vain *lpr* ja painat **Enter**, näyttöön tulee ensin tulostettavien tiedostojen valintaikkuna. Valitse tulostettavat tiedostot ja napsauta sitten **Open**.
2. Valitse LPR GUI -ikkunan luettelosta tulostimesi ja vaihda sitten tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.

   Jos haluat lisätietoja ominaisuusikkunasta, katso sivu 31.
3. Aloita tulostus napsauttamalla **OK**.

8 Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Laitteesi tukee Macintosh-järjestelmiä, joissa on sisäänrakennettu USB-liitäntä tai 10/100 Base-TX -verkkokortti. Kun tulostat tiedoston Macintosh-tietokoneesta, voit käyttää PostScript-ohjainta asentamalla PPD-tiedoston.

HUOMAUTUS: ***Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.***

Tämän luvun aiheita:

- **Ohjelmiston asentaminen**
- **Tulostimen määrittäminen**
- **Tulostus**

Ohjelmiston asentaminen

Tulostimen mukana toimitetulla PostScript-ohjaimen CD-levyllä on PPD-tiedosto, jonka avulla PS-ohjainta tai Apple LaserWriter -ohjainta voi käyttää tulostamisessa Macintosh-tietokoneella.

Tulostinohjain

Tulostinohjaimen asentaminen

1. Liitä laite tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla.
2. Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.
3. Aseta tulostimen mukana toimitettu PostScript-ohjaimen CD-levy CD-asemaan.
4. Kaksoisosoita **Samsung_CLP** -kuvaketta Macintoshin työpöydällä.
5. Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
6. Kaksoisosoita **MAC_Printer** -kansiota.
7. Kaksoisosoita kuvaketta **Samsung_CLBP Asentaja OSX**.
8. Osoita **Continue**.
9. Osoita **Install**.
10. Kun asennus on valmis, osoita **Quit**.

Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen

1. Aseta tulostimen mukana tullut CD-levy CD-asemaan.
2. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
3. Kaksoisosoita **Samsung_CLP** -kuvaketta Macintoshin työpöydällä.
4. Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
5. Kaksoisosoita **MAC_Printer** -kansiota.
6. Kaksoisosoita kuvaketta **Samsung_CLBP Asentaja OSX**.
7. Valitse Asennustyyppi-kohdasta **Uninstall** ja valitse sitten **Uninstall**.
8. Osoita **Continue**.
9. Kun asennuksen poisto on valmis, osoita **Quit**.

Tulostimen määrittäminen

Tulostimen määrittäminen vaihtelee sen mukaan, onko laite liitetty tietokoneeseen verkkokaapelilla vai USB-kaapelilla.

Verkkoyhteys

HUOMAUTUS: ***Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.***

Mac OS 10.3 tai uudempi

1. Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen noudattamalla ohjeita ”Ohjelmiston asentaminen” sivulla 32.
2. Avaa **Print Center** tai **Printer Setup Utility** Utilities (Apuohjelmat) -kansiosta.
3. Osoita Printer List (Tulostinluettelo) -luettelossa **Add**.
4. Valitse **AppleTalk** -välilehti.

   Laitteesi nimi ilmestyy luetteloon. Valitse tulostinruudusta **SEC000xxxxxxxxx**, missä **xxxxxxxxx** vaihtelee laitteesi mukaan.
5. Osoita **Add**.
6. Jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Printer Model** ja **tulostimesi nimi** kohdasta **Model Name**.

   Tulostimesi tulee näkyviin Printer List (Tulostinluettelo) -luetteloon, ja se määritetään oletustulostimeksi.

USB-kaapelilla liitetty Macintosh

Mac OS 10.3 tai uudempi

1. Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen noudattamalla ohjeita ”Ohjelmiston asentaminen” sivulla 32.
2. Avaa **Print Center** tai **Printer Setup Utility** Utilities (Apuohjelmat) -kansiosta.
3. Osoita Printer List (Tulostinluettelo) -luettelossa **Add**.
4. Valitse **USB**-välilehti.
5. Valitse **tulostimesi nimi** ja osoita **Add**.
6. Jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Printer Model** ja **tulostimesi nimi** kohdasta **Model Name**.

   Tulostimesi tulee näkyviin Printer List (Tulostinluettelo) -luetteloon, ja se määritetään oletustulostimeksi.

Tulostus

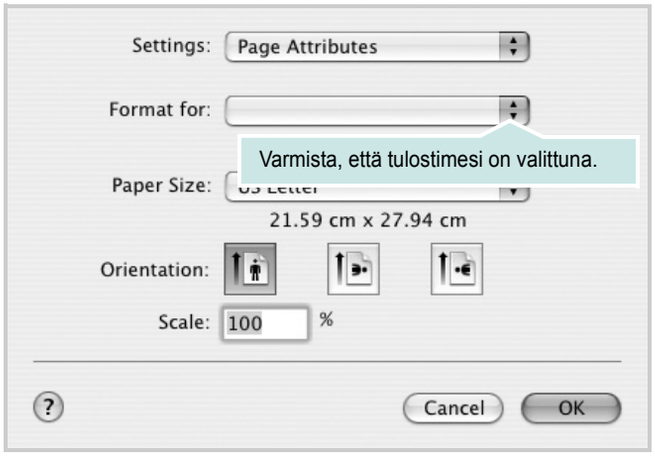
HUOMAUTUS:

- Macintosh-tulostimen ominaisuusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- ***Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.***

Asiakirjan tulostaminen

Kun tulostat Macintoshilla, sinun on tarkistettava, mikä tulostinohjelmistoasetus kussakin sovelluksessa on käytössä. Voit tulostaa Macintoshilla seuraavasti:

1. Avaa Macintosh-sovellus ja valitse tulostettava tiedosto.
2. Avaa **File**-valikko ja osoita **Page Setup** (**Document Setup** joissain sovelluksissa).
3. Valitse paperikoko, tulostussuunta, skaalaus ja muut asetukset. Osoita sitten **OK**.



4. Avaa **File**-valikko ja osoita **Print**.
5. Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
6. Kun olet määrittänyt asetukset, osoita **Print**.

Tulostinasetusten muuttaminen

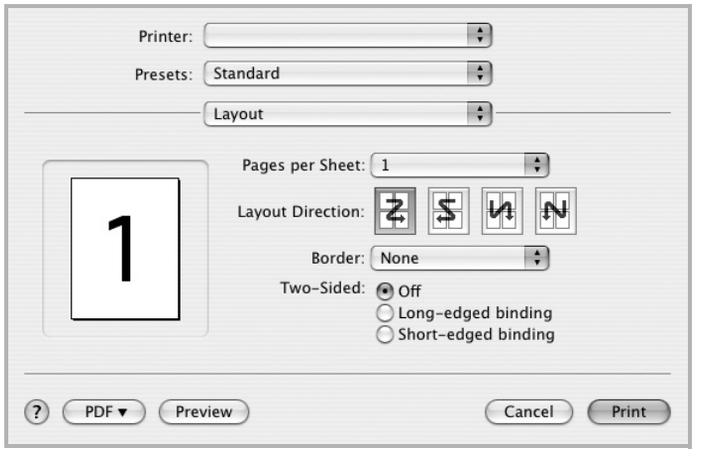
Voit käyttää tulostimella tulostuksen lisäominaisuuksia.

Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä tulostimen nimi vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Nimeä lukuun ottamatta tulostimen ominaisuusikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.

HUOMAUTUS: Asetusvaihtoehdot saattavat olla erilaiset eri tulostimissa ja Mac OS -versioissa.

Layout

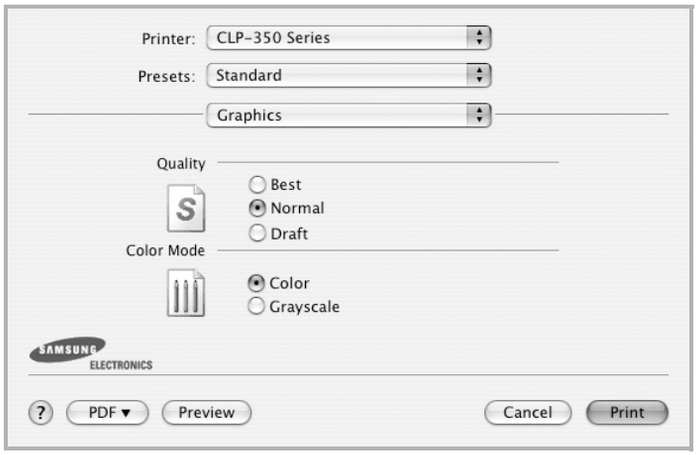
Layout-välilehdessä on asetuksia, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetulla sivulla. Voit tulostaa yksittäiselle arkille useita sivuja. Valitse **Layout**-vaihtoehto avattavasta **Presets** - luettelosta, jotta pääset käyttämään seuraavia toimintoja.



- **Pages per Sheet**: Tämä ominaisuus määrittää, montako sivua yhdelle arkille tulostetaan. Lisätietoja on seuraavan sarakkeen Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille- kohdassa.
- **Layout Direction**: Voit valita tulostussuunnan sivulla käyttöliittymäesimerkkien mukaisesti.

Graphics

Graphics - välilehdessä on vaihtoehtoja, joiden avulla voidaan valita **Resolution(Quality)** ja **Color Mode**. Voit käyttää grafiikkaominaisuuksia valitsemalla avattavasta **Presets** - luettelosta **Graphics**.



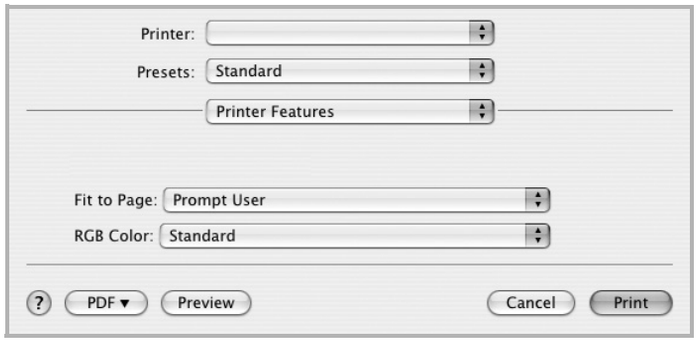
- **Resolution(Quality)**: Voit valita tulostustarkkuuden. Mitä suurempi asetus, sitä terävämpinä merkit ja kuvat tulostuvat. Suuri tarkkuusasetus saattaa pidentää asiakirjan tulostukseen kuluvaa aikaa.
- **Color Mode**: Voit määrittää väriasetukset. Kun asetukseksi määritetään **Color**, tulostuslaatu on yleensä paras mahdollinen värillisille asiakirjoille. Jos haluat tulostaa värillisen asiakirjan harmaasävynä, valitse **Grayscale**.

Paper

Aseta **Paper Type** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaan tulostuslaadun. Jos lisäät erityyppistä tulostusmateriaalia, valitse vastaava paperityyppi.

Printer Features

Tässä välilehdessä voit valita paperityypin ja säätää tulostuslaatua. Valitse **Printer Features** -vaihtoehto avattavasta **Presets** - luettelosta, jotta pääset käyttämään seuraavia toimintoja.

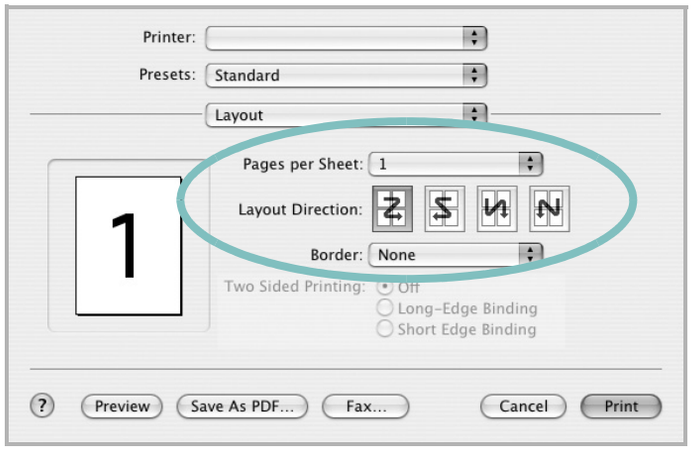


- **Fit to Page**: Tämän asetuksen avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.
- **RGB Color**: Tämä asetus määrittää, miten värit käsitellään. **Standard** on yleisimmin käytetty asetus, jossa värisävy on lähinnä normaalin näytön (sRGB-näytön) värisävyä. **Vivid**-tila sopii esitystietojen ja kaavioiden tulostamiseen. **Vivid**-tilan värisävy antaa tulokseksi voimakkaamman värisiä kuvia kuin Normaali-tilan värisävy. **Device**-tila sopii parhaiten ohuiden viivojen, pienten merkkien ja värillisten piirrosten tulostamiseen. **Device**-tilan värisävy saattaa olla erilainen kuin näytön värisävy. Puhtaita väriaineen värejä käytetään syaanin, magentan ja keltaisen tulostamiseen.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperille. Näin voit säästää paperia tulostaessasi vedoksia.

1. Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta.
2. Valitse **Layout**.



3. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Pages per Sheet** -luettelosta.
4. Valitse sivujärjestys **Layout Direction** -kohdasta.

   Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla haluamasi vaihtoehdon avattavasta **Border**-luettelosta.
5. Osoita **Print**. Tulostin tulostaa valitun määrän sivuja kunkin arkin toiselle puolelle.

HAKEMISTO

A

asennuksen poistaminen
  ohjain
    Linux 28
asennuksen poistaminen, ohjelmisto
  Windows 11
asentaminen
  Linux-ohjelmisto 27
  tulostinohjain
    Macintosh 32
    Windows 4
asetteluominaisuudet, asettaminen
  Macintosh 34
  Windows 14
asetukset
  kuvatila 15
  suosikit 17
  true-type-asetus 15
  tummuus 15
  väriaineen säästö 15
asetus
  tarkkuus
    Windows 15
asiakirjan tulostaminen
  Macintosh 34
  Windows 12

G

grafiikan ominaisuuksien määrittäminen 15

J

julisteen tulostaminen 19

K

kaksipuolinen tulostus 20

L

Linux
  ohjain, asentaminen 27
  tulostaminen 31
  tulostimen ominaisuudet 30
lisäominaisuuksien asettaminen 16

M

Macintosh
  ohjain
    asentaminen 32
  tulostaminen 34
  tulostimen määrittäminen 33

O

ohjain, asentaminen
  Linux 27
ohje, käyttäminen 17, 23
ohjelmisto
  asennuksen poistaminen
    Windows 11
  asentaminen
    Macintosh 32
    Windows 4
  järjestelmävaatimukset
    Macintosh 32
  uudelleenasentaminen
    Windows 10

P

paperikoko, määrittäminen
  tulostaminen 31
paperikoon määrittäminen 14
paperilähde, määrittäminen 31
  Windows 14
paperin ominaisuuksien määrittäminen 14
paperityyppi, määrittäminen
  tulostaminen 31
peite
  luominen 22
  poistaminen 22
  tulostaminen 22
PostScript-ohjain
  asentaminen 23

S

suosikkiasetukset, käyttäminen 17
suunta, tulostaminen 31
  Windows 14

T

tarkkuus
  tulostaminen 31
tilamonitori, käyttö 25
tulosta
  Macintoshilta 34
  useita sivuja arkille
    Macintosh 36
tulostaminen
  asiakirja 12
  juliste 21
  Linuxista 31
  peite 22
  skaalaus 20
  sovita sivulle 20
  useita sivuja arkille
    Windows 18
  vesileima 21
  Windowsista 12
tulostimen asetukset, asetukset
  Macintosh 34
tulostimen ominaisuudet
  Linux 31
tulostimen ominaisuudet, asettaminen
  Windows 23
tulostimen ominaisuudet, asetukset
  Windows 13
tulostinohjain, asentaminen
  Linux 27
tulostinohjelmisto
  asennuksen poistaminen
    Windows 11
  asentaminen
    Macintosh 32
    Windows 4

tulostuksen lisäasetukset, käyttö 18
tulostus
    kaksipuolinen 20
    vihkot 19
tulostustarkkuus 31
tulostustarkkuus, määritä
    Windows 15

U

useiden sivujen tulostaminen arkille
    Macintosh 36
    Windows 18

V

värinsäästö, määritä 15
vesileima
    luominen 21
    muokkaaminen 21
    poistaminen 21
    tulostaminen 21
vihkojen tulostus 19

www.samsungprinter.com